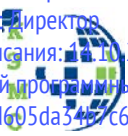


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малый Сергей Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 14.08.2024 12:49
Уникальный программный ключ:
03482327d605da5487c6b81d14adbd40360149



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИЧЕСКИХ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ»
COLLEGE OF ECONOMIC INTERNATIONAL RELATIONS

Утверждаю
Директор колледжа

Малый С. Н.
«31» августа 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по подготовке курсовой работы по дисциплине
«Экономика организации»
для обучающихся очной, очно-заочной, заочной формы
обучения

2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Требования к содержанию курсовой работы.....	6
2.1. Порядок выбора темы курсовой работы.....	6
2.1.1. Примерные темы курсовых работ по дисциплине.....	7
2.2. Тематика и задание на выполнение работы.....	11
3. Рекомендации по подготовке основных разделов курсовой работы.....	12
3.1. Общая структура курсовой работы.....	12
3.2. Титульный лист.....	12
3.3. Содержание	13
3.4. Введение	13
3.5. Основная часть	14
3.6. Заключение	15
3.7. Список литературы.....	15
3.8. Приложения.....	16
4. Требования к оформлению курсовой работы	17
4.1. Общие требования к оформлению	17
4.2. Оформление основного текста	18
4.3. Сокращения	19
4.4. Оформление таблиц и иллюстраций.....	19
4.5. Требование оформление сносок на список литературы	23
4.6. Оформление списка литературы	24
4.7. Оформление приложений	25
5. Защита курсовой работы.....	27
5.1. Оценка курсовой работы	28
Приложение 1	31
Приложение 2	32
Приложение 3	33
Приложение 4.....	34

1. Общие положения

Настоящие Методические рекомендации, разработаны в соответствии с Положением об организации выполнения и защите Курсовой работы для обучающийся по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Курсовая работа подлежит защите и не требует рецензирования. Настоящими методическими рекомендациями устанавливаются состав, содержание, последовательность и методика выполнения курсовой работы по дисциплине «Экономика организации» для обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формы обучения.

Курсовая работа, предусмотренная учебным планом, является важным этапом в освоении обучающимся изучаемой дисциплины. Процесс ее выполнения способствует углублению теоретических знаний, развитию у обучающегося аналитического мышления, умения работы с информацией, учебной и научной литературой, навыков самостоятельной работы. В ходе работы над выполнением курсовой работы обучающийся учится грамотно и четко излагать мысли, ориентироваться в широком потоке информации.

В процессе написания курсовой работы обучающийся должен *научиться*:

- подбирать литературу по теме, составлять и реализовывать научно обоснованную программу исследования;
- вычленять предмет и объект исследования, обосновывать актуальность рассматриваемой проблемы, формулировать гипотезу;
- проводить исследование с использованием статических методов;
- представлять информацию в графическом виде;
- формулировать выводы.

Все курсовые работы выполняются в сроки, предусмотренные учебным планом. Обучающиеся выполняют курсовую работу в рамках изучения соответствующей дисциплины.

В процессе подготовки курсовой работы обучающийся имеет право на получение консультаций со стороны преподавателя.

Содержание курсовой работы должно соответствовать теме, выбранной обучающимся из утвержденного списка, предложенного обучающимся в начале обучения по дисциплине «Экономика организации».

Структура курсовой работы определяется индивидуальной целью исследования, выбранным объектом исследования и конкретной темой работы.

Структура работы считается обоснованной в том случае, если в ее рамках логически возможно достигнуть полного раскрытия выбранной темы.

При относительно свободном выборе структуры курсовой работы в ее состав в обязательном порядке должны быть включены следующие структурные элементы:

- титульный лист (см. Приложение 1);
- отзыв руководителя курсовой работы (см. Приложение 2)
- содержание (см. Приложение 3);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы (см. Приложение 4);
- приложения (если такие имеются).

Оформление курсовой работы должно осуществляться в соответствии с требованиями, изложенными в данных методических рекомендациях.

Обучающийся обязан в процессе написания курсовой работы:

- консультироваться с руководителем курсовой работы по срокам выполнения работы, плану, структуре, методам исследования;

- провести критический анализ российских и зарубежных источников (научных, статистических и др.), нормативно-правовых актов, концепций и программ по проблеме исследования;
- провести исследование и изложить его результаты в соответствии с методикой подготовки курсовых работ;
- представить в установленные сроки курсовую работу в печатном и электронном варианте;
- подготовить презентацию по теме исследования;
- подготовить доклад по результатам курсовой работы.

Руководитель курсовой работы обязан:

- объяснить обучающемуся методику подготовки курсовой работы;
- консультировать обучающегося по выбору научной литературы, по анализу статистических материалов и аналитических исследований;
- периодически проверять процесс выполнения курсовой работы, при необходимости – корректировать направление исследования;

Работа допускается к защите при условии предоставления справки системы Антиплагиат с бесплатной версии сайта antiplagiat.ru. Уровень оригинальности курсовой работы более 50 %.

Общий объем курсовой работы без приложений должен составлять 25-30 страниц компьютерного набора. Объем введения - 2-3 стр., заключения - 2-3 стр., основной части - 20-25 стр.

Обучающийся, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

Приводимые приложения (таблицы, графики, фотографии, образцы форм документов и т.п.) должны соответствовать теме курсовой работы.

2. Требования к содержанию курсовой работы

2.1. Порядок выбора темы курсовой работы

Обучающийся выбирает тему курсовой работы из примерного перечня тем. При выборе темы следует учитывать не только интерес к конкретному разделу дисциплины, но и объем знаний, полученный при ее изучении.

Курсовая работа выполняется под руководством преподавателя – руководителем курсовой работы. Обучающийся вправе самостоятельно предложить тему курсовой работы в рамках программы по дисциплине, тема должна быть согласована с руководителем курсовой работы.

Практическое руководство со стороны руководителя курсовой работы включает:

- Предоставление обучающемуся задания на курсовую работу и проверку его выполнения.
- Консультации обучающийся у по избранной теме, помощь в осмыслении её содержания и выработке плана работы, объёма используемого материала и других источников информации как составной части курсового задания.
- Консультации по оформлению работы.
- Проверку выполнения курсовой работы и рекомендации по ее защите.

Примерная тематика курсовых работ утверждается на заседании предметной цикловой комиссии профессиональных модулей, доводится до сведения обучающийся с указанием предполагаемых руководителей по каждой теме.

При выборе темы курсовой работы обучающийся должен, прежде всего, ориентироваться на свои научные интересы или области, вызывающие исследовательский интерес.

Допускается, что курсовая работа может служить основой для выпускной квалификационной работы и может, в этом случае, выполняться в единой исследовательской логике.

Выбранные обучающимися темы курсовых работ утверждаются приказом директора Колледжа.

2.1.1. Примерные темы курсовых работ по дисциплине

«Экономика организации»

1. Анализ жизненного цикла предприятия.
2. Банкротство предприятий: понятие, причины, профилактика.
3. Бестарифные системы оплаты труда на предприятии: понятие, преимущества.
4. Бухгалтерский учет и аудит предприятия: понятие, цель, задачи.
5. Виды и различия организационно-правовых форм предприятий в РФ.
6. Виды предпринимательской деятельности в РФ, их взаимосвязи и различия.
7. Влияние актуальной внешней среды на экономику предприятия.
8. Внешний аудит компании: виды аудиторских проверок, их обоснование, цель и задачи.
9. Жизненный цикл «старт-апа»: от формирования идеи до вывода готового продукта на рынок.
10. Кадровая политика экономического субъекта в современных условиях.
11. Кадровый потенциал предприятия: оценка и развитие.
12. Качество продукции предприятия и пути его повышения.
13. Ключевые макроэкономические факторы, влияющие на организацию собственного бизнеса в актуальных условиях рынка.
14. Конкуренция и концепции выживания организации.

15.Лизинг – вид предпринимательской деятельности по инвестированию средств.

16.Малое предпринимательство как элемент современной рыночной экономики.

17.Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития.

18.Методика выработки управленческих решений в работе предприятия.

19.Методы предупреждения банкротства экономического субъекта.

20.Направления деятельности коммерческих и некоммерческих организаций РФ, их функция в социальном аспекте жизни государства.

21.Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия.

22.Оборачиваемость оборотных средств и пути её ускорения.

23.Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования.

24.Организация собственного дела в России: этапы, формы, идеи для бизнеса.

25.Основные функции предпринимательской деятельности.

26.Особенности ведения международного бизнеса на примере одной из транс-национальных корпораций (ТНК).

27.Отраслевая направленность частных предприятий в зависимости от региональной специфики субъектов РФ.

28.Оценка деловой активности предприятия.

29.Оценка конкурентоспособности предприятия и выработка решений по ее повышению.

30.Оценка уровня развития предприятий в реальном секторе экономики РФ.

31.Оценка уровня развития российских предприятий в сфере услуг.

32.Оценка финансовой устойчивости предприятия и его платёжеспособности.

33.Оценка эффективности деятельности компании: основные критерии, показатели, определение «зоны роста».

34.Оценка эффективности инвестиционной деятельности предприятия и

обоснование путей ее повышения.

35. Персонал предприятия и пути повышения эффективности использования рабочей силы.

36. Политика импортозамещения в России: направления, проблемы реализации.

37. Понятие и особенности организации работы с персоналом: квалификационные требования, нормирование, мотивация и расчет производительности труда.

38. Понятие себестоимости продукции предприятия, методика расчета, а также источники и факторы ее снижения.

39. Понятие, особенности и формы управления нематериальными активами предприятия: лицензирование, франчайзинг, инжиниринг.

40. Понятие, состав, структура основных средств, оценка эффективности их использования, износ и амортизация, обоснование по их обновлению.

41. Предприятия малого и среднего бизнеса и их развитие в современных условиях.

42. Прибыль предприятия и обоснование путей ее повышения (на примере отдельных отраслей экономики).

43. Прибыль предприятия и пути её максимизации.

44. Проблема дебиторской задолженности экономического субъекта и пути её решения.

45. Проблема качества продукции на российском рынке и пути её решения.

46. Проведение маркетингового исследования рынка в рамках разработки бизнес-плана (на примере конкретной организации).

47. Производительность труда на предприятии и пути её повышения.

48. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования.

49. Пути повышения конкурентоспособности экономического субъекта.

50. Пути повышения финансовых результатов деятельности экономического субъекта.

51. Пути снижения издержек производства и реализации продукции (работ, услуг).

52. Разработка маркетинговой концепции в условиях экономического кризиса.

53. Реклама в маркетинговой практике. Оценка экономической эффективности рекламной кампании.

54. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия.

55. Роль банковского сектора при осуществлении международных расчетов: вовлеченность национальных банков во внешнеэкономическую деятельность (ВЭД) страны.

56. Роль института малого и среднего предпринимательства в экономической политике России.

57. Роль логистики в деятельности экономического субъекта.

58. Роль малого бизнеса в развитии экономики страны.

59. Роль основных фондов в деятельности экономического субъекта.

60. Роль планирования в деятельности экономического субъекта.

61. Специфика и особенности различных форм внешнеэкономических связей.

62. Специфика, цели и задачи ведения предпринимательской деятельности по отдельным отраслям экономики (на выбор студента).

63. Структура внешнеэкономической деятельности госкорпорации РФ (на выбор студента).

64. Сущность и значение инвестиций для деятельности экономического субъекта.

65. Сущность и значение нормирования труда, его роль в развитии экономического субъекта.

66. Сущность инвестиций, их роль в деятельности экономического субъекта.

67. Сырьевые ресурсы и проблемы их эффективного использования.

68. Технологические инновации и инновационная политика экономического

субъекта.

69.Формирование бизнес-плана предприятия, методика его разработки (на примере конкретной организации)

70.Эффективность использования основных фондов экономического субъекта и пути её повышения.

71.Тема по выбору обучающегося.

2.2. Тематика и задание на выполнение работы

Особенности курсовых работ по дисциплине «Экономика организации»:

- обязательное использование не только российских, но и зарубежных источников по теме исследования (печатных и размещенных в сети Интернет);
- проведение сравнительного анализа на основе российских и зарубежных статистических данных;
- знание и использование материалов российских и зарубежных аналитических агентств, международных организаций.

В курсовой работе обучающийся должен показать, в какой степени он владеет специальными знаниями и умением их применять в процессе самостоятельного исследования конкретной темы.

Выполнение курсовой работы обучающимся должно осуществляться в строгом соответствии с утвержденными требованиями. Это позволяет выдержать логику изложения материала, проверить основные моменты усвоения обучающимся основных экономических категорий, умение анализировать, исследовать комплекс вопросов, касающихся конкретной ситуации, применяя на практике знания, полученные в ходе обучения.

Во-вторых, курсовая работа должна базироваться на практических материалах и содержать анализ цифровых данных за последние 3-5 лет.

3. Рекомендации по подготовке основных разделов курсовой работы

3.1. Общая структура курсовой работы

Независимо от выбранной темы при оформлении курсовой работы рекомендуется придерживаться следующей структуры:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть:
 - 5.1. Теоретическая часть с указанием целей и задач работы, анализ и систематизация материала по выбранной теме.
 - 5.2. Практическая часть курсовой работы, с результатами собственных исследований, расчетов.
 - 5.3. Выводы и предложения, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов.
6. Заключение.
7. Список литературы.
8. Приложения (при наличии).
9. Отзыв руководителя курсовой работы.

3.2. Титульный лист

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

Титульный лист представляет собой бланк установленного образца, который утверждается настоящими методическими рекомендациями.

3.3. Содержание

Содержание включает введение, номера и названия разделов и подразделов, заключения и списка литературы, приложения в той последовательности, в которой они расположены в курсовой работе. Содержание помещается после титульного листа и должно строго совпадать с названием разделов, подразделов по тексту работы.

3.4. Введение

Введение представляет собой четкое и краткое обоснование темы исследования, ее актуальности, объект (что рассматривается) и предмет исследования (как рассматривается объект). Во введении формулируются цели и задачи, строятся гипотезы, описывается использование методов, которые применяются в исследовании. Введение содержит краткое ознакомление с основным содержанием работы и сжатую характеристику самого исследования.

Объем введения должен быть от 2 – 3 страниц.

Актуальность работы – значимость выбранной темы в современной экономике.

Цель – это представление о результате, о том, что должно быть достигнуто в ходе работы. Формулирование цели состоит в том, чтобы кратко и содержательно раскрыть результат, решение проблемы.

Задачи работы – (что нужно сделать, чтобы цели была достигнута) – это детализированная цель исследования. Количество задач может диктоваться главами, формулирование задач имеет важное значение, так как они определяют содержание работы.

Предмет – это то, что будет изучать и рассматриваться.

Объект – это компания, организация, предприятие.

В исследовании задачи обычно формулируются как относительно

самостоятельные и законченные этапы исследования.

3.5. Основная часть

Основная часть курсовой работы обычно состоит из разделов, при этом каждый раздел – в среднем из трех-четырех подразделов. Формулировка разделов и подразделов должна быть четкой, краткой и в последовательной форме раскрывать содержание курсовой работы. Допустимы одинаковые формулировки названия курсовой работы в целом и отдельных разделов и подразделов, но при этом организации, выбранные в качестве исследуемого предприятия, должны быть разными.

Первую, теоретическую часть курсовой работы, целесообразно начать с рассмотрения теоретических и методологических аспектов по теме курсовой работы с точки зрения экономики предприятия.

Во второй главе, практической части, дается характеристика предприятия, проводится анализ финансово-хозяйственной деятельности и анализ технико-экономических показателей с использованием бухгалтерской отчетности предприятия. Полученные показатели рассчитываются и анализируются за два исследуемых года. В данном разделе необходимо представлять графики, схемы, рисунки, а также анализировать их и делать выводы.

Во третьей главе, практической части, на основе выявленных во второй главе показателей с отрицательной динамикой, предложить рекомендации по их улучшению.

Обучающийся не просто дает комплексную характеристику анализируемого направления исследования, но и дает собственную оценку, предлагает и обосновывает свой авторский вариант понимания проблемы.

Текст по возможности должен быть иллюстрирован картами, диаграммами, графиками, схемами. Для главы объемом 15-20 страниц желательно предусмотреть хотя бы 2-3 диаграммы, графика, схемы, карты. Приводятся и

данные в табличной форме.

Обязательно использование иностранных источников, особенно статистических. Стил ь изложения работы должен быть корректным с научной точки зрения. *НЕ допускаются* субъективные суждения, эмоциональные высказывания, выражения из художественной литературы (если они не являются предметом научного исследования), обыденные житейские выражения, упоминание в работе жаргонных терминов, привлекающие (рекламные) выдержки из путеводителей.

3.6. Заключение

В заключении в сжатой форме излагаются основное содержание и результаты проведенного исследования, выводы, отражающие пути совершенствования и дальнейшие перспективы работы над проблемой.

Выводы должны быть краткими, четкими, обобщающими, также должны быть даны рекомендации для дальнейшего улучшения работы предприятия. Выводы должны быть подтверждены расчетными показателями и данными. Объем заключения должен составлять 2 – 3 страниц.

Объем курсовой работы должен быть от 20-25 страниц. (Приложение в это число стр. не входит).

3.7. Список литературы

Список литературы должен содержать сведения об источниках, использованных в курсовой работе. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

Список литературы является частью курсовой работы, помещается сразу после заключения и показывает степень изученности рассмотренных вопросов. При выполнении курсовой работы рекомендуется использовать не менее 20 литературных источников, опубликованные за последние 5 лет.

Список должен состоять из нормативных источников, учебников, учебных пособий, монографии, научных статей, интернет-ресурсов.

Рекомендуется использовать сквозную нумерацию в списке литературы, группируя их по **разделам**.

- 1.Нормативно-правовые акты и корпоративные документы.
- 2.Монографии, учебники, периодические издания на русском языке.
- 3.Монографии, учебники, периодические издания на иностранных языках.
- 4.Интернет-ресурсы и другие источники.

3.8. Приложения

В курсовой работе могут быть приложения, по материалам вспомогательного характера, которые были использованы обучающимися в процессе разработки темы.

К вспомогательному материалу относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, заполненные формы отчетности, учетная политика предприятия в сокращенном варианте и другие документы.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа и в общий объем работы не входят. Максимальное количество приложений – не более 10 листов.

4. Требования к оформлению курсовой работы

4.1. Общие требования к оформлению

Курсовая работа должна быть грамотно написана, правильно оформлена (скоросшиватель).

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:

- 1) левое – 30 мм,
- 2) правое – 15 мм,
- 3) нижнее – 20 мм,
- 4) верхнее – 20 мм.

Текстовые документы выполняются:

- шрифтом Times New Roman – кегль 14,
- межстрочный интервал – 1,5,
- автоматический перенос слов,
- абзацы в тексте должны составлять 1,25 см,
- выравнивание текста – по ширине,
- выравнивание заголовков – по центру (названия глав – полужирным шрифтом, названия параграфов – обычным). Точка после заголовков не ставится.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки (ГОСТ 7.32 – 2001). Титульный лист и содержание включают в общую нумерацию страниц курсовой работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Номер страницы проставляется с раздела «Содержание».

«Содержание», «Введение», каждый параграф, «Заключение», «Приложения», «Список литературы» начинаются с новой страницы.

4.2. Оформление основного текста

Основную часть курсовой работы следует делить на разделы (Главы), подразделы (параграфы), пункты.

Каждую главу курсовой работы следует начинать с новой страницы.

Все разделы должны иметь заголовки, которые четко и кратко отражают их содержание. Переносы слов и сокращения в заголовках не допускаются. Разделы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами с точкой.

Подразделы должны иметь заголовки, которые записываются с абзаца строчными буквами (кроме первой прописной). Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце наименования подраздела точка не ставится.

Например:

1. Основные направления в эффективном применении финансов

1.1. Сущность и понятие финансов

Расстояние между заголовками раздела (Главы) и подраздела (параграфа) – 1 пробел. Расстояние между подразделом и текстом – одна пустая строка.

Внутри разделов и могут быть приведены перечисления.

Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте отчета на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ъ, ы, ь).

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Например:

1. _____

2. _____

а. _____

б. _____

4.3. Сокращения

Правила сокращения слов и словосочетаний устанавливаются государственными стандартами. Один из них – ГОСТ 7.12-93.

К общепринятым сокращениям, не требующим специальных разъяснений, которые можно использовать в курсовой работе относятся следующие:

т.е. – то есть,

и т.д. – и так далее,

и т.п. – и тому подобное,

и др. – и другие,

и пр. – и прочие (после перечислений).

в. - век

вв. – века

г. – год

гг. - годы (при обозначении веков, годов и т.д.)

4.4. Оформление таблиц и иллюстраций

В тексте курсовой работы принято приводить иллюстрированные материалы, подтверждающие те или иные положения автора или иллюстрирующие методику расчетов. К ним относятся формулы, таблицы, графики, схемы, фотографии и рисунки.

Формулы.

Уравнения и формулы следует выделывать из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяется знак «х». В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами (ГОСТ 2.321-84).

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Формулы имеют сквозную нумерацию, например (1)

Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строки пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Например:

$$i = (X_{\max} - X_{\min}) / n, \quad (1)$$

где i – значение максимального показателя;

X_{\max} ; X_{\min} – значение максимального и минимального показателя;

n – количество групп.

Таблицы.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице, а при необходимости в приложении. Допускается располагать таблицу вдоль длинной стороны листа.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. В тексте обязательно должна быть ссылка на таблицу. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Например:

Основные показатели деятельности предприятия представлены в Таблице 1 (см. таблицу 1).

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью (ГОСТ 7.32-2001).

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк. Нумерация таблиц сквозная.

Например:

Таблица 1

Название таблицы

Наименование	Показатели				
1	2	3	4	5	6

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5	6

Иллюстрации.

К иллюстрациям относятся фотографии, рисунки, схемы, диаграммы, графики. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице,

если в указанном месте они не помещаются.

Рисунки, схемы и графики, иллюстрации имеют сквозную нумерацию и ставиться ссылка.

Например:

Представим схематично финансовые показатели по кварталам (см. рисунок 1.)

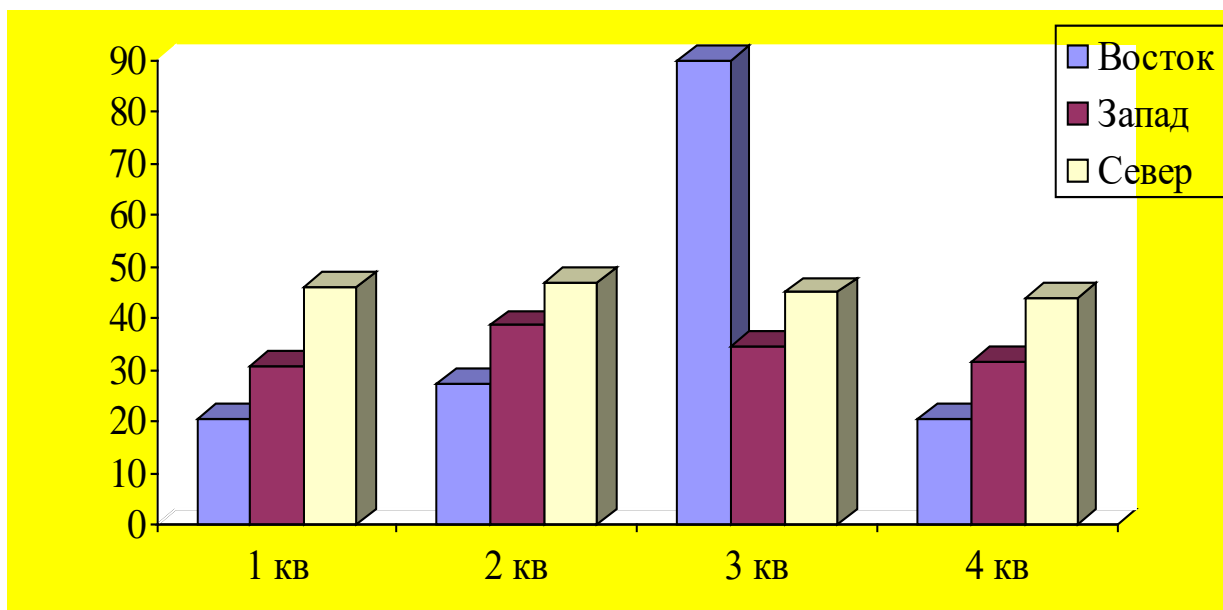


Рисунок 1. Название рисунка (схемы)

Иллюстрации должны иметь названия, которые помещают под иллюстрацией, и располагают симметрично относительно текста с прописной буквы.

Ссылки.

На все рисунки и таблицы должны быть даны ссылки в тексте работы. В тексте работы должны быть ссылки на все приложения. Степень обязательности приложений при ссылках не указывается.

Например: в Приложении 1

4.5. Требование оформление сносок на список литературы

Ссылки (сноски) оформляются постранично. Шрифт Times New Roman, выравнивание текста – по ширине, кегль (размер шрифта) – 10, интервал между строк – 1. Указывается название и вид источника, автор, издание, год издания и номер страницы. Сносок должно быть не менее 10.

Например:

Согласно пункту 2 части 1.1 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», среднесписочная численность работников в организациях установлена на уровне:

а) от 100 до 250 человек для средних предприятий¹.

¹ Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 28.11.2021) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52144 (дата обращения 10.12.2022)

Например:

При удобном случае они наверняка предпочтут стать «Зебрами», т.е. теми, у которых одна половина дохода легальная, а вторая – в «конверте», либо «Айсбергами» с символической легальной частью или без неё и основной нелегальной»⁵.

⁵ Понуждаев Э.А. «Перезагрузка» менеджмента в России: концептуальные идеи // Менеджмент в России и за рубежом. 2019. № 4. С. 5-6.

⁶ Там же. С. 9.

Например:

За два осенних месяца россияне взяли в ипотеку больше, чем за первый квартал 2018 года, и практически столько же, сколько за первые пять месяцев предыдущего года⁷.

⁷ <https://www.rbc.ru/> Литова Е. Россияне поставили новый рекорд на рынке ипотеки (дата обращения 18.02.2022)

4.6. Оформление списка литературы

Список литературы должен содержать не менее 20 источников должны быть не старше 5 лет от года написания работы, кроме исторических тем и законодательных актов.

Рекомендуется использовать сквозную нумерацию источников в списке, группируя их по следующим разделам:

Например:

Список литературы

Нормативно-правовые акты и корпоративные документы:

1. Конвенция Организации Объединённых Наций против коррупции/ Принята резолюцией 58/4 Генеральной Ассамблеи от 31 октября 2003.
2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
3. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».

Монографии, учебники, периодические издания на русском языке:

4. Григорьева, Е.М. Мировая экономика. Краткий курс для бакалавров: Учебное пособие / Е.М. Григорьева. - М.: Финансы и статистика, 2020.

5. Джинджолия, А.Ф. Мировая экономика и международные экономические отношения: Учебное пособие / Л.С. Шаховская, А.Ф. Джинджолия, Е.Г. Попкова. - М.: КноРус, 2020.

6. Винченко, Е. М. Исследовательские методы в экономике и смежных науках // Вестник БГУ. – 2021. – №4. – С. 68-71.

Монографии, учебники, периодические издания на иностранных языках:

7. Blake R., Mouton J.S. The Managerial Grid: Key Orientations for Achieving Production through People. – Houston, Texas: Gulf Publishing Company, 1964. – xi, 340 p. / Pearson, 2013. – xix, 338 p. (P. 171)

8. Hofstede G., Hofstede G.J., Minkov M. Culture and Organizations: Software of the Mind. Intercultural Cooperation and Its Importance for Survival. – Third edition. – N.Y.: McGraw-Hill, 2010. – xiv, 576 p. (P. 235, 277, 281)

Интернет-ресурсы и другие источники:

9. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/>, свободный. - Загл. с экрана (дата обращения: 28.03.2021).

10. Научная электронная библиотека РусАрх [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rusarch.ru/>, свободный – (дата обращения 03.02.2021).

11. Никитин А.В. Сравнительный анализ основных макроэкономических показателей ведущих мировых экономик / А.В. Никитин // экономические отношения. - 2019. - № 2. - Режим доступа: <http://www.creativeconomy.ru> (дата обращения 03.02.2022).

12. Официальный сайт ООО «...» <http://...> (дата обращения 03.02.2022).

4.7. Оформление приложений

Приложение оформляют, как продолжение курсовой работы на

последующих её листах. К приложениям относят материал, дополняющий текст работы. Например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описание алгоритмов и программ на ПК, документы.

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А 4.

Приложения помещаются в конце курсовой работы после списка литературы. Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого или справочного характера.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение 1».

5. Защита курсовой работы

Защита начинается с доклада обучающегося по теме курсовой работы. Регламент доклада – 5-7 минут.

Для подготовки и в ходе проведения доклада обучающемуся рекомендуется использовать технические и мультимедийные средства.

Защита курсовой работы – это определение уровня теоретических знаний и практических навыков обучающийся а. На защите обучающийся кратко излагает основные результаты, полученные в ходе исследования, дает исчерпывающие ответы на замечания руководителя курсовой работы и вопросы членов комиссии.

На защите обучающийся должен:

- свободно ориентироваться в представляемой работе;
- знать научные источники и источники количественных показателей;
- понимать сущность применяемой методики, её недостатки и достоинства;
- уметь обосновать собственные выводы и результаты;
- уметь отвечать на вопросы членов комиссии.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности выбранной темы и формулировки цели и задач работы, а затем, в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы. Заключительная часть доклада строится по тексту заключения работы, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных сообщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации.

Обучающийся должен излагать основное содержание курсовой работы свободно, не читая письменного текста.

После завершения доклада руководитель задает обучающемуся вопросы, непосредственно связанные с проблематикой курсовой работы. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться текстом курсовой работы.

5.1. Оценка курсовой работы

Оценка «**ОТЛИЧНО**» выставляется в том случае, если:

- содержание работы соответствует выбранной теме;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- проведен обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- показано знание информационной (при необходимости – нормативной) базы, использованы актуальные данные;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с практикой;
- проведен количественный анализ проблемы, который подтверждает выводы автора, иллюстрирует актуальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
- широко представлена библиография по теме работы, в том числе и зарубежные источники;
- приложения к работе иллюстрируют содержание работы и подкрепляют выводы;
- по содержанию и форме курсовая работа полностью соответствует всем предъявленным требованиям, указанным в данных методических рекомендациях.

Оценка «ХОРОШО»:

- содержание работы в целом соответствует теме;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне;
- представлены количественные показатели, характеризующие изучаемый вопрос;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы;
- составлен список использованной литературы по теме работы.

Но имеются отдельные несоответствия требованиям к курсовой работе и неточности в оформлении работы.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»:

- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается теоретической глубиной и аргументированностью;
- нарушена логика изложения материала, задачи решены не полностью;
- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, информационные базы данных, а также материалы исследований;
- содержание приложений не отражает решения поставленных задач;
- имеются многочисленные неточности в оформлении работы. Оценка

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»:

- содержание работы не соответствует теме;
- в работе нет анализа статических данных, отсутствуют графические

материалы;

- курсовая работа носит компилятивный характер;
- не соблюдаются требования в части оформлении работ

Образец титульного листа на курсовую работу



АНО ПО «КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИЧЕСКИХ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ»

COLLEGE OF ECONOMIC INTERNATIONAL RELATIONS

(12 шрифт)

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(14 шрифт)

КУРСОВАЯ РАБОТА (18 шрифт)

по дисциплине: «Экономика организации»

на тему: Учет прибыли и убытков предприятия, и оценка

финансового состояния

(14 шрифт)

Обучающийся _____

(ФИО)

(подпись обучающегося)

Группа _____

Оценка _____

Руководитель работы _____

(подпись)

Москва, 2024г.

Бланк отзыва руководителя



АНО ПО «КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИЧЕСКИХ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ»

COLLEGE OF ECONOMIC INTERNATIONAL RELATIONS

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ОТЗЫВ

**руководителя курсовой работы на курсовую работу по дисциплине
«Экономика организации»**

Обучающийся _____

Группа № _____ форма обучения _____

Тема курсовой работы _____

№ п/п	Критерии оценки	Оценка руководителя курсовой работы (по 5-балльной шкале)
1	Соответствие содержания курсовой работы утвержденной теме	
2	Выполнение поставленных целей и задач	
3	Оригинальность и новизна курсовой работы	
4	Самостоятельность при работе над курсовой работой	
5	Оформление работы	
6	Недостатки работы	
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА по курсовой работе, выставляемая в зачетную книжку обучающийся а и экзаменационное-зачетную ведомость	

Руководитель работы _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 2024г.

Приложение 3

Пример оформления:

Пример оформления листа содержания курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Экономика США на современном этапе развития.	6
1.1. Особенности социально-экономической модели США	6
1.2. Факторы и динамика экономического развития.....	9
1.3. Отраслевая структура экономики страны.	14
2. Роль США в мировой экономике	17
2.1. Участие США в международной торговле	17
2.2. США в международном движении капитала	21
Заключение	28
Список литературы	30
Приложение 1.....	32
Приложение 2.....	33
Приложение 3.....	34

Список литературы

Нормативно-правовые акты и корпоративные документы

1. Конвенция Организации Объединённых Наций против коррупции/
Принята резолюцией 58/4 Генеральной Ассамблеи от 31 октября 2003
года /
http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/corruption.shtml
2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным
голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесённых Законами
Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от
30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от
21.07.2014 N 11-ФКЗ) / <http://constitution.kremlin.ru/>
3. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ (ред. От 23.05.2016) «О
системе государственной службы Российской Федерации» //
КонсультантПлюс / http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42413
(дата обращения 20.10.2024).

Монографии, учебники, периодические издания на русском языке

4. Григорьева, Е.М. Мировая экономика. Краткий курс для
бакалавров: Учебное пособие / Е.М. Григорьева. - М.: Финансы и статистика,
2021.
5. Джинджолия, А.Ф. Мировая экономика и международные
экономические отношения: Учебное пособие / Л.С. Шаховская, А.Ф.
Джинджолия, Е.Г. Попкова. - М.: КноРус, 2021.
6. Винченко, Е. М. Исследовательские методы в экономике и
смежных науках // Вестник БГУ. – 2021. – №4. – С. 68-71.

Монографии, учебники, периодические издания на иностранных языках

7. Blake R., Mouton J.S. The Managerial Grid: Key Orientations for Achieving Production through People. – Houston, Texas: Gulf Publishing Company, 1964. – xi, 340 p. / Pearson, 2023. – xix, 338 p. (P. 171)

8. Hofstede G., Hofstede G.J., Minkov M. Culture and Organizations: Software of the Mind. Intercultural Cooperation and Its Importance for Survival. – Third edition. – N.Y.: McGraw-Hill, 2020. – xiv, 576 p. (P. 235, 277, 281)

Интернет-ресурсы и другие источники:

9. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана (дата обращения: 28.03.2024).

10. Научная электронная библиотека РусАрх [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rusarch.ru/>, свободный – (дата обращения 03.02.2024).

11. Никитин А.В. Сравнительный анализ основных макроэкономических показателей ведущих мировых экономик ([Электронный ресурс] / А.В. Никитин // экономические отношения. - 2023. - № 2. - Режим доступа: <http://www.creativeconomy.ru/keywords> (дата обращения 03.02.2024).