

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малый Сергей Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 03.2024 22:33:37
Уникальный программный ключ:
03482327d605da34b7c6b81d14adbd403345a249

«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИЧЕСКИХ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ»
COLLEGE OF ECONOMIC INTERNATIONAL RELATIONS

Утверждаю
Директор

Малый С.Н. Малый
«12» января 2024 г.



Правила приема
на обучение по программам дополнительного образования
для детей и взрослых

Москва
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.
- 1.2. Колледж реализует дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы (далее ДОП) для детей и взрослых.
- 1.3. Основными целями реализации ДОП для детей являются: удовлетворение их потребностей в интеллектуальном, творческом совершенствовании, личностном росте, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, а также организация их свободного времени.
- 1.4. Основными целями реализации ДОП для взрослых являются: обеспечение их интеллектуального, культурного, личностного развития; приспособление к быстро меняющейся социально-экономической и информационно-технической среде, а также при необходимости социальная адаптация при изменении социального и профессионального статуса.

2. УСЛОВИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ

- 2.1. Обучение на ДОП осуществляется на платной основе, на основании договора. Договор на обучение заключается с физическими или юридическими лицами, выступающими в качестве заказчиков и обязующихся оплатить обучение лиц, зачисляемых на обучение. Договор на обучение по ДОП лиц, не достигших совершеннолетия, заключается с согласия их законного представителя.
- 2.2. Обучение по ДОП не является обязательным и осуществляется на основе добровольного выбора.
- 2.3. К освоению ДОП допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.
- 2.4. Прием на обучение по ДОП проводится в течение всего учебного года.
- 2.5. При приеме на обучение по программам ДПО поступающий заполняет заявление установленного образца и предоставляет копию паспорта (главная страница и страница регистрации) одним из следующих способов:
 - представляются поступающим или доверенным лицом (при наличии доверенности);
 - направляются через операторов почтовой связи;
 - направляются скан-копии посредством сети Интернет на адрес электронной почты.

- 2.6. При приеме на обучение поступающие знакомятся с дополнительной образовательной программой, образцом документа об обучении, настоящим Положением, Уставом колледжа, лицензией на право образовательной деятельности, другими нормативными документами на основании которых производится обучение.
- 2.7. До начала оказания образовательных услуг со слушателем (физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение) заключается договор.
- 2.8. Зачисление на обучение производится приказом директора колледжа после заключения договора.
- 2.9. Плата за образовательные услуги по программам дополнительного образования устанавливается на каждый вид образовательных услуг и утверждается приказом директора.
- 2.10. Стоимость платных образовательных услуг устанавливается на каждый год приказом директора. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается. Оплата образовательных услуг юридическими и физическими лицами производится в сроки и в порядке, установленные в договоре перечислением денежных средств на расчетный счет Колледжа.
- 2.11. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося (по личному заявлению) и по инициативе Колледжа на основании локального акта Колледжа.

3. ДОКУМЕНТЫ, ВЫДАВАЕМЫЕ ПО ОКОНЧАНИИ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

- 3.1. Слушателям, успешно завершившим обучение по дополнительным общеобразовательным программам, выдается документ об обучении установленного организацией образца – Свидетельство об обучении по дополнительной образовательной программе (образец - Приложение 1), образец и порядок выдачи которого Колледж устанавливает самостоятельно.
- 3.2. Слушатели, не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению дополнительной общеобразовательной программы, отчисляются без выдачи документа об обучении или, по их желанию, без выдачи каких-либо документов.
- 3.3. Документы об обучении изготавливаются по заказу организации ОАО «Киржачская типография».
- 3.4. Оформление и выдача документов об обучении осуществляется в десятидневный срок со дня издания приказа об отчислении слушателя в связи с окончанием обучения.
- 3.5. Документы об обучении выдаются бесплатно под расписку лично слушателям, либо их представителям по доверенности.

- 3.6. Документы об обучении, не врученные их владельцам, хранятся в Колледже с указанием причин их невручения.
- 3.7. Учет выдачи документов об обучении установленного организацией образца осуществляется в соответствующей книге регистрации выданных документов о дополнительном образовании.

Образец документа об обучении установленного организацией образца

Титульная сторона



Обратная сторона

