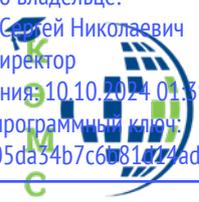


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малый Сергей Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 10.10.2024 01:39:17
Уникальный программный ключ:
03482327d605da54b7c6b81d74adbd403345a249



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИЧЕСКИХ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ»
COLLEGE OF ECONOMIC INTERNATIONAL RELATIONS

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.16 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по программе подготовки специалистов среднего звена

по специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	1
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.16 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	2
1.1. Область применения программы	2
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.	2
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:	2
1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: ..	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.16 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.1. Требования к материально-техническому обеспечению	10
3.2. Информационное обеспечение обучения	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.16 **ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл и относится к дисциплинам вариативной части.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность;
- определять признаки предпринимательской деятельности;
- определять организационно-правовые формы организаций;
- оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации;
- использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;
- определять действительность гражданско-правовой сделки, ее вид;

- определять вид гражданско-правового договора;
- определять и оценивать содержание кредитного договора, а также ответственность его сторон;
- определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность;
- отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство;
- налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности;
- определять субъектов предпринимательской деятельности, а также содержание их прав и обязанностей;
- обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств;
- анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности;
- определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций;
- определять и оценивать содержание кредитного договора, а также ответственность его сторон;
- определять нормативную базу, регулирующую порядок создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц;
- определять в сфере экономических основ и правового регулирования закупок для обеспечения корпоративных нужд, информацию о последних изменениях законодательства и практике его применения;
- анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства)
- анализировать порядок подготовки и проведения процедур закупки и условия их применения;
- анализировать отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности закупок

знать:

- применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций.
- систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений;
- основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности;

- особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности;
- теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности;
- основные положения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для государственных и муниципальных нужд;
- особенности закупок, осуществляемых малыми и средними предприятиями
- сущность и виды ответственности предпринимателя;
- последствия признания сделки недействительной;
- гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;
- кредитные и расчетные обязательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
- субъекты предпринимательской деятельности, их права и обязанности в финансовых отношениях;
- претензионно-исковые документы при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы;
- права и обязанности регистрирующих органов;
- способы участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках.
- основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности;
- особенности правового положения недвижимого имущества;
- порядок заключения гражданско-правового договора на торгах, исполнение таких договоров;
- особенности заключения договора поставки для государственных и муниципальных нужд;
- требования к содержанию контракта на поставку товаров для государственных и муниципальных нужд.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 42 часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
 самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	12
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Изучение нормативных документов	8
Подготовка презентации	2
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>дифференцированного зачета</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.16 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		18	
Тема 1.1. Предпринимательская деятельность	Содержание учебного материала	4	
	1. Предмет и задачи правового регулирования предпринимательской деятельности 2. Конституционное закрепление права на занятие предпринимательской деятельностью, законы и подзаконные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность, роль гражданского права как наиболее эффективного регулятора рыночных отношений. 3. Правовое понятие предпринимательской деятельности; признаки предпринимательской деятельности.		2
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4	2
	1. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя; 2. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя; 3. Последствия осуществления незаконного предпринимательства; 4. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. Регистрация юридических лиц; 5. Законодательное определение субъектов малого и среднего предпринимательства; 6. Задачи, роль государства в поддержке субъектов малого предпринимательства; 7. Преимущества и недостатки субъектов малого предпринимательства. 8. Понятие и признаки банкротства юридического лица; 9. Основания для возбуждения дела о банкротстве; процедуры банкротства.		

	10. Понятие и признаки банкротства индивидуального предпринимателя, основания для возбуждения дела о банкротстве, процедуры банкротства. 11. Упрощенная процедура банкротства.		
	Практические занятия: 1. Решение ситуационных задач по вопросам темы.	2	
Тема 1.3. Сделки в предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	2
	1. Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты. 2. Производственная мощность – основа производственной программы. 3. Стоимостные показатели производства и реализации.		
	Практические занятия	2	
	1. Решение ситуационных задач по вопросам темы.		
	Самостоятельная работа: 1. Изучение нормативных документов	4	
РАЗДЕЛ 2. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ИМУЩЕСТВА		6	
Тема 2.1. Основное вещное право	Содержание учебного материала	2	2
	1. Понятие права собственности, формы и содержание права собственности 2. Основания приобретения и прекращения права собственности.		
	Практические занятия	4	
	1. Решение ситуационных задач по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач по вопросам темы. 3. Обсуждение вопроса «Судебная защита права собственности»		
РАЗДЕЛ 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕННЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ		12	
	Содержание учебного материала	2	2

Тема 3.1. Правовое положение гражданско-правового договора	1. Понятие и значение гражданско-правового договора; 2. Содержание и форма договора; 3. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров. 4. Заключение договора на торгах. Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд.		
Тема 3.2. Гражданско-правовая ответственность	Содержание учебного материала	2	2
	1. Понятие гражданско-правовой ответственности 2. Формы и виды гражданско-правовой ответственности 3. Основания и условия гражданско-правовой ответственности 4. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.		
Тема 3.3. Расчетные и кредитные обязательства	Содержание учебного материала	2	2
	1. Понятие кредитных и расчетных обязательств 2. Источники законодательства о кредитовании и расчетах 3. Договор займа и его элементы 4. Кредитный договор 5. Товарный и коммерческий кредит 6. Содержание и ответственность по договорам.		
	Практические занятия	2	
	1. Решение ситуационных задач по вопросам раздела.		
	Самостоятельная работа: 1. Изучение нормативных документов	4	
РАЗДЕЛ 4. ЗАЩИТА ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ		6	
Тема 4.1. Защита прав и законных интересов предпринимателей	Содержание учебного материала	2	2
	1. Порядок обращения индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в арбитражный суд, апелляционная и кассационная инстанции.		
	Практические занятия	2	
	1. Составление искового заявления в судебные органы		
	Самостоятельная работа:	2	2

	1. Изучение нормативных документов 2. Подготовка презентации		
		Всего:	42

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места для обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- аудиторная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т. М. Голубева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-857-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043215> . – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Герасимова, О.О. Основы предпринимательской деятельности : пособие / О.О. Герасимова. - Минск : РИПО, 2019. - 271 с. - ISBN 978-985-503-905-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1056278> . – Режим доступа: по подписке.

Интернет-источники:

1. <http://www.consultant.ru>. - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
3. <http://www.kodeks.ru/> - Справочно-правовая система «Кодекс».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:	
<ul style="list-style-type: none">– определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность;– определять признаки предпринимательской деятельности;– определять организационно-правовые формы организаций;– оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации;– использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;– определять действительность гражданско-правовой сделки, ее вид;– определять вид гражданско-правового договора;– определять и оценивать содержание кредитного договора, а также ответственность его сторон;– определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность;– отслеживать и применять изменения и дополнения,	выборочный и фронтальный опрос внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование

<p>вносимые в действующее законодательство;</p> <ul style="list-style-type: none"> – налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности; – определять субъектов предпринимательской деятельности, а также содержание их прав и обязанностей; – обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств; – анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности; – определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций; – определять и оценивать содержание кредитного договора, а также ответственность его сторон; – определять нормативную базу, регулирующую порядок создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц; – определять в сфере экономических основ и правового регулирования закупок для обеспечения корпоративных нужд, информацию о последних изменениях законодательства и практике его применения; – анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства) 	
---	--

<ul style="list-style-type: none"> – анализировать порядок подготовки и проведения процедур закупки и условия их применения; – анализировать отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности закупок 	
знать:	
<ul style="list-style-type: none"> – применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций. – систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент; – нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность; – анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений; – основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности; – особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности; – теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности; 	<p>выборочный и фронтальный опрос внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование</p>

<ul style="list-style-type: none"> – основные положения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для государственных и муниципальных нужд; – особенности закупок, осуществляемых малыми и средними предприятиями – сущность и виды ответственности предпринимателя; – последствия признания сделки недействительной; – гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность; – кредитные и расчетные обязательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. – субъекты предпринимательской деятельности, их права и обязанности в финансовых отношениях; – претензионно-исковые документы при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы; – права и обязанности регистрирующих органов; – способы участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках. – основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности; – особенности правового положения недвижимого имущества; – порядок заключения гражданско-правового договора на торгах, исполнение таких договоров; – особенности заключения договора поставки для 	
---	--

государственных муниципальных нужд; – требования к содержанию контракта на поставку товаров для государственных и муниципальных нужд	и	
---	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность и развитие компетенций и обеспечивающих их умений:

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	устный опрос, практическая работа, оценка решения ситуационных задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	устный опрос, практическая работа, оценка решения ситуационных задач
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	устный опрос, практическая работа, оценка решения ситуационных задач
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	устный опрос, практическая работа, оценка решения ситуационных задач
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	устный опрос, практическая работа, оценка решения ситуационных задач
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	устный опрос, практическая работа, оценка решения ситуационных задач
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	устный опрос, практическая работа, оценка решения ситуационных задач