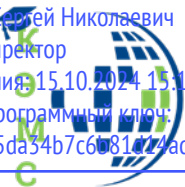


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Малый Сергей Николаевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 15.10.2024 15:11:17  
Уникальный программный ключ:  
03482327d605da54b7c6b81d74adbd403345a249



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИЧЕСКИХ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ»

COLLEGE OF ECONOMIC INTERNATIONAL RELATIONS

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**БД.14. ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ (ЭКОНОМИКА)**

по специальности среднего профессионального образования

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Программа предназначена для очной, очно-заочной и заочной формы обучения  
на базе основного общего образования

Москва, 2024

РАССМОТРЕНА  
на заседании Педагогического  
совета  
Протокол от 31.05.2024 № 5

Разработана на основе государственного  
образовательного стандарта по  
специальности среднего  
профессионального образования 38.02.01  
Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям)



Директор

С.Н. Малый

31.05.2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Колледж экономических международных связей»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ (ЭКОНОМИКА)» .....	4
1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины .....	10
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	11
2.2. Тематический план и содержание дисциплины.....	12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	19
3.1. Требования к материально-техническому обеспечению .....	19
3.2. Информационное обеспечение обучения .....	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21

# 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ (ЭКОНОМИКА)»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Введение в специальность (экономика)» является частью ППССЗ (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа разработана в соответствии с учётом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования. Содержание рабочей программы учебной дисциплины разработано с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

Учебная дисциплина «Введение в специальность (экономика)» является учебным предметом предметной области «Дополнительные учебные предметы и курсы по выбору» ФГОС среднего общего образования и изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов умений и навыков, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

## 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

### 1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Введение в специальность (экономика)» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

***личностных:***

- готовность и способность к самостоятельной ответственной деятельности в выбранной сфере деятельности;
- готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей;
- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни.

***метапредметных:***

- выбор успешных стратегий поведения в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные деловые вопросы;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере выбранной специальности, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере выбранной специальности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учетом выбранной специальности;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии в сфере выбранной специальности как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

***предметных:***

В результате изучения дисциплины «Введение в специальность (экономика)» обучающийся должен знать:

- сущность и социальную значимость своей будущей специальности;
- оценки социальной значимости своей будущей профессии;
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией):
- виды и типы проблем, существующих в различных сферах жизнедеятельности человека;
- значение понятия информации;
- источники информации и их особенности;
- обобщенный алгоритм решения проблемы;
- общую логику разрешения любой проблемы;
- выбор оптимальных способов презентации результатов решения проблемы;
- выбор необходимых источников информации при решении проблемы.

В результате изучения учебной дисциплины УД.01 Введение в специальность, обучающийся должен уметь:

- сравнивать;
- классифицировать;
- обобщать;
- анализировать;
- выстраивать доказательства;
- подбирать аргументы;
- работать с различными каталогами;
- организовывать наблюдение с целью сбора информации;
- проводить анализ возможных источников ошибок.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация рабочей

программы учебной дисциплины может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

### **1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Профильная составляющая в самостоятельной работе студентов предусматривает применение телекоммуникационных технологий для более глубокого изучения дисциплины и выполнение индивидуальных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Сформировать общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;



ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

### **1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины**

Объем образовательной программы для очной формы обучения (ОФО) - 108 часов, в том числе:

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 92 часа;

самостоятельной работы обучающегося – не предусмотрено;

консультации – 12 часов;

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен – 4 часа

Объем образовательной программы для очно-заочной формы обучения (ОЗФО) – 108 часов, в том числе:

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 38 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 54 часа.

консультации – 12 часов;

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен – 4 часа

Объем образовательной программы для заочной формы обучения (ЗФО) – 108 часов, в том числе:

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 6 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 44 часа.

консультации – 12 часов;

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен – 4 часа.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация рабочей программы учебной дисциплины может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
Объем образовательной программы дисциплины	108	108	108
В т.ч.			
Теоретическое обучение	80	44	30
Практические занятия	28	10	-
Самостоятельная работа обучающихся	-	54	78
Консультации	12	12	12
Промежуточная аттестация в форме экзамена	4		

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов			Формируемые компетенции
		ОФО	ОЗФО	ЗФО	
1	2	3	4	5	6
<b>Основное содержание</b>		<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	
<b>1 семестр</b>		<b>42</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	
<b>Раздел 1. Информация и информационная деятельность человека</b>		<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	
<b>Тема 1.1. Значение понятия специальности.</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	ОК03
	Цели и задачи учебной дисциплины, ее основные понятия. Общие представления о специальности. Престижность и спрос специалистов данной специальности на рынке труда. Возможность продолжения образования.	6	2	2	
	<b>Практические занятия:</b> Возможности трудоустройства	2	2	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Эссе на тему: «Как я вижу свою будущую профессию»	-	4	6	
<b>Тема 1.2 Нормативно - правовые обеспечения образовательной деятельности.</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	ОК 09
	Основные понятия в сфере образования. Закон РФ «Об образовании»: основные положения, государственная политика в области образования, формы получения образования, образовательные учреждения, общие требования к организации образовательного процесса, среднее профессиональное образования, социальные гарантии реализации права граждан на образование.	4	2	-	
	<b>Практические занятия</b> Ознакомление с основными положениями закона РФ «Об образовании»	2	-	-	
	<b>Самостоятельная работа</b>	-	4	6	
<b>Раздел 2. Программа подготовки специалистов среднего звена: понятие, структура.</b>		<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	

<b>Тема 2.1</b> <b>Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности.</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	
	Программа подготовки специалистов среднего звена: понятие, структура. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС): понятие, назначение, функции, их структура. Общая характеристика специальности: код, наименование специальности и квалификации, нормативные сроки обучения, формы освоения ППСЗ.	6	2	2	ОК 03
	<b>Практические занятия:</b> Работа с ФГОС по специальности	2	2	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Ознакомление с видами профессиональной деятельности	-	4	6	
<b>Тема 2.2.</b> <b>Квалификационные требования к специалисту</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	
	Основные понятия: квалификация, профессия, специалист. Квалификационные требования: понятия, назначения, отличия. Нормативные документы, регламентирующие эти требования, их статус. Требования ФГОС по специальности. Квалификационные справочники должностей руководителей, специалистов и служащих. Тарифно-квалификационные характеристики по должностям специалистов, служащих и рабочих профессий по данной специальности. Классификатор рабочих профессий. Документационное подтверждение классификаций специалиста. Диплом об окончании учебного заведения: структура и содержание	4	2	-	ОК 03
	<b>Практические занятия:</b> Ознакомление с кодами и квалификационными требованиями к специалисту в соответствии с Общероссийским классификатором профессией и другими нормативными документами	2	-	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление должностных инструкций по предложенному шаблону	-	4	6	
<b>Раздел 3. Основы организации аудиторной и внеаудиторной работы студентов в колледже</b>		<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	
<b>Тема 3.1. Учебно-методическое обеспечение специальности</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	
	Учебно-методическое обеспечение специальности: назначение. Перечень этих документов: учебные примерные и рабочие планы, программы, методические указания и рекомендации, учебная литература.	4	2	2	ОК 09

	Примерные и рабочие учебные планы: назначение, общность и различие. Примерные и рабочие учебные программы их назначение, структура, использование студентами для самоподготовки и контроля.				
	<b>Практические занятия:</b> Ознакомление с учебными планами и программами по данной специальности	2	2	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	4	6	
<b>Тема 3.2. Организация учебного процесса.</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	
	Бюджет времени: максимальная учебная нагрузка, объем часов на аудиторную и самостоятельную работу Организация учебного процесса: расписание, его структура, учебные графики занятий. Материально-техническое обеспечение учебного процесса: кабинеты, лаборатории, наглядные пособия, технические средства обучения.	4	4	2	ОК 03
	<b>Практические занятия:</b> Составление индивидуального графика занятий, распределение времени	2	-	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	2	4	
<b>Раздел 4. Развитие специальности с учетом сетевой организации образовательного процесса</b>		<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	
<b>Тема 4.1. Сущность своей будущей профессии</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
	Понятие «рынок труда». Понятия «трудовые ресурсы», «трудоспособное население». Стадии движения рабочей силы. Спрос и предложение на рынке труда. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы.	2	2	2	ОК 04, ОК 05
	<b>Практические занятия:</b> Проведение сравнительного анализа различных профессиональных ситуаций по заданным критериям.	2	-	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	2	2	
<b>Тема 4.2. Социальная значимость своей будущей профессии</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
	Понятие «вакансия на рынке труда». Конкуренция на рынке труда. Законы и правила конкурентной борьбы. Региональные инвестиционные программы и перспективы отраслевого рынка труда. Отраслевая структура занятости. Анализ текущего спроса и предложений на региональном рынке труда по данной специальности.	2	-	-	ОК 04, ОК 05

	Состояние занятости населения на отраслевом рынке труда. Выпускники профессиональных учебных заведений на рынке труда.				
	<b>Практические занятия:</b> Проведение анализа текущего спроса и предложений на региональном рынке труда по данной специальности.	2	2	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	2	4	
<b>Тема 4.3.</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
<b>Профессиональная и непрофессиональная деятельность</b>	Понятие «профессиональная и непрофессиональная деятельность», «профессиограмма», «профессиональная карьера». Основа выбора профессии, построение профессиональной карьеры - сформировать себя как специалиста с правильным учетом потребностей рынка и собственных склонностей и способностей. Возможные варианты трудоустройства по специальности, осваиваемой образовательном учреждении. Профессиональные цели и ценности будущего специалиста.	2	4	-	ОК 03
	<b>Практические занятия:</b> Составление, используя различные источники, функциональных обязанностей специалиста.	2	-	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	2	4	
<b>Тема 4.4.</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
<b>Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста</b>	Формы и методы профессиональной переподготовки, депрофессионализации и модернизации профессиональных знаний и навыков с учетом конъюнктуры регионального рынка труда и требований рабочего места.	2	2	-	ОК 03
	<b>Практические занятия:</b> Определение перечня индивидуальных ресурсов для решения профессиональных задач.	2	-	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	2	4	
<b>Тема 4.5.</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
<b>Типичные и особенные требования работодателя к работнику. Письменная и</b>	Служебная переписка как форма деловой коммуникации. Виды и типы деловой коммуникации. Структура и композиция деловых писем. Автобиография, профессиональное резюме, служебная записка, письменная благодарность, правила их составления. Другие виды деловых бумаг. Новые информационные технологии в деловой коммуникации (электронная почта, интернет, телеконференция). Презентация.	2	-	-	ОК 03

устная коммуникация.	<b>Практические занятия:</b> Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефонограмма, объявление, заявление).	2	-	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	4	4	
<b>Раздел 5. Основы социальной компетентности</b>		<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	
<b>Тема 5.1. Работа в команде (группе).</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	
	Основные социальные роли человека. Социальная компетентность как условие эффективной интеграции в социум, пути её повышения. Лидерские навыки в структуре социальной компетентности. Виды лидерства. Организаторские способности как основа развития лидерских качеств. Способы влияния на других.	4	-	2	ОК 04, ОК 05
	<b>Практические занятия:</b> Определение процедуры групповой коммуникации и вопросов для группового обсуждения. Проведение дебатов (по выбранной теме студентами)	2	2	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к защите группового проекта КЕЙСА и его презентации	-	4	4	
<b>Тема 5.2. Учебная литература</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
	Учебная литература: понятие, назначение, классификация. Учебники, учебные пособия, практикумы: назначение, структура, отличительные признаки. Справочная, научная и популярная литература. Методы и приемы работы с учебной литературой. Предварительное или ознакомительное чтение. Поиск необходимой учебной информации.	2	2	-	ОК 09
	<b>Практические занятия:</b> Овладение умениями работы с учебной литературой	2	-	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	2	4	
<b>Тема 5.3. Организация самостоятельной работы студента</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
	Самостоятельная работа студента: понятие, назначение, функции. Формы самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Методы самостоятельной работы.	2	-	-	ОК 03



	Средства самостоятельной работы студента: конспекты, учебная, справочная литература, технические средства информации, наглядные пособия. Методика ведения конспектов лекций. Управление самостоятельной работы студентов: способы, средства, приемы.				
	<b>Практические занятия:</b> Овладение методикой конспектирования учебной информации	2	-	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	4	4	
<b>Раздел 6. Колледж</b>		<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	
<b>Тема 6.1. Организационная структура колледжа</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
	Устав. Основные характеристики организационной структуры. Подразделения, непосредственно взаимодействующие со студентом во время учебного процесса. Студенческая группа. Куратор группы. Информационные подразделения и службы. Роль библиотеки в организации учебного процесса.	4	2	2	ОК 03
	<b>Практические занятия</b>	-	-	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	2	2	
<b>Тема 6.2. Виды и формы учебного процесса</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
	Основные виды учебных занятий: лекции; практические занятия; учебная практика. Методы повышения эффективности труда студента во время учебных занятий. Основные способы аттестации студента. Виды зачетов и экзаменов. Требования, предъявляемые к студенту при сдаче зачетов и экзаменов. Порядок выполнения и сдачи контрольных, курсовых и дипломных работ. Правовые основания, условия и порядок отчисления неуспевающего студента. Академический отпуск. Возможность восстановления ранее отчисленных студентов.	4	2	2	ОК 03
	<b>Практические занятия</b>	-	-	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	2	2	
<b>Тема 6.3. Организация обучения студентов в</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
	Основные документы, регламентирующие правила учебы, внутреннего распорядка колледжа и поведения студентов. Платные образовательные услуги. Организация научно-исследовательской работы студентов.	4	2	-	ОК 03

<b>колледже</b>	Инновационная образовательная технология, реализуемая в колледже - «Групповое проектное обучение».				
	<b>Практические занятия</b>	-	-	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	2	4	
<b>Тема 6.4. Практика</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	ОК 03
	Виды практик. Отчётность	4	-	-	
	<b>Практические занятия</b>	-	-	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	4	4	
<b>Консультации</b>		<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	
<b>Промежуточная аттестация (Экзамен)</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Учебный кабинет

##### **Оборудование учебного кабинета:**

комплекты специализированной учебной мебели;  
рабочее место преподавателя;  
доска классная.

##### **Технические средства обучения:**

1. мультимедийный проектор;
2. экран;
3. компьютер.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### 3.2.1. Основные источники

1. Ким, И. А. Основы экономической теории: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Ким. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 348 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17623-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/533432>
2. Коршунов, В. В. Основы экономической теории: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16566-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/531292>
3. Куликов, Л. М. Основы экономической теории: учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Куликов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 371 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03163-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/510521>
4. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/511566>

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/513191>
2. Основы экономической теории : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Пищулов [и др.] ; под общей редакцией В. М. Пищулова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16662-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/531454>
3. Шимко, П. Д. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01368-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/512060>
4. Экономика и управление в здравоохранении : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Решетников, Н. Г. Шамшурина, В. И. Шамшурин, К. Э. Соболев ; под общей редакцией А. В. Решетникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15661-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/518516>

### 3.2.3. Интернет-ресурсы

1. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
3. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
4. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
5. [www.banki.ru](http://www.banki.ru) – Финансовый информационный порталbanki.ru

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;</li> <li>– распознавать информационные процессы в различных системах;</li> <li>– сравнивать;</li> <li>– классифицировать;</li> <li>– обобщать;</li> <li>– анализировать;</li> <li>– выстраивать доказательства;</li> <li>– подбирать аргументы;</li> <li>– работать с различными каталогами;</li> <li>– организовывать наблюдение с целью сбора информации;</li> <li>– проводить анализ возможных источников ошибок.</li> </ul> <p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность и социальную значимость своей будущей профессии;</li> <li>– оценки социальной значимости своей будущей профессии;</li> <li>– типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией):</li> </ul>	<p>ОК 01- ОК 09</p>	<p>текущий контроль – тестирование; текущий контроль - практические работы, самостоятельная внеаудиторная деятельность (рефераты)</p> <p>текущий контроль – тестирование; текущий контроль - практические работы, самостоятельная внеаудиторная деятельность (рефераты)</p> <p>текущий контроль – тестирование; текущий контроль - практические работы, самостоятельная внеаудиторная деятельность (рефераты)</p> <p>текущий контроль – тестирование; текущий контроль - практические работы, самостоятельная внеаудиторная деятельность (рефераты)</p>
---	---------------------	---

<p>-виды и типы проблем, существующих в различных сферах жизнедеятельности человека;</p> <p>– значение понятия информации;</p> <p>- источники информации и их особенности;</p> <p>- обобщенный алгоритм решения проблемы;</p> <p>- общую логику разрешения любой проблемы;</p> <p>- выбор оптимальных способов презентации результатов решения проблем;</p> <p>- выбор необходимых источников информации при решении проблемы.</p>		<p>– текущий контроль – тестирование; текущий контроль - практические работы, самостоятельная внеаудиторная деятельность (рефераты)</p> <p>– текущий контроль – тестирование; текущий контроль - практические работы, самостоятельная внеаудиторная деятельность (рефераты)</p> <p>– текущий контроль – тестирование; текущий контроль - практические работы, самостоятельная внеаудиторная деятельность (рефераты)</p>
--	--	---