

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малый Сергей Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 03.11.2025 21:36:46
Уникальный программный ключ:
03482327d605da34b7c6b81d14adbd403345a249

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
ДУП.01 Введение в специальность
программы подготовки квалифицированных специалистов среднего звена

Специальность 40.02.04 Юриспруденция
Квалификация - **юрист**

Программа предназначена для очной формы обучения на базе основного
общего образования

Москва, 2025

Рабочая программа учебного предмета ДУП.01 Введение в специальность разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.04 Юриспруденция, с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413) (с изменениями и дополнениями от 27 декабря 2023г.)

Организация-разработчик: АНО ПО «Колледж экономических международных связей»

Преподаватель:

1. Общая характеристика рабочей программы учебного предмета ДУП.01 «ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»

1.1. Место предмета в структуре образовательной программы: учебный предмет «Введение в специальность» входит в состав дополнительных учебных предметов, реализуемых в рамках общеобразовательной подготовки.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание программы БУП.01 «Введение в специальность» направлено на **достижение следующих целей:**

- формирование у обучающихся представлений о роли юриспруденции в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;
- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;
- приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;
- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-
- коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

Обладать общими и профессиональными компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды,

ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. Структура и содержание учебного предмета ДВ.1 Введение в специальность

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебного предмета	95
в том числе:	
теоретическое обучение	83
практические занятия	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой)	2

2.2 Тематический план и содержание учебного предмета ДУП.01 «Введение в специальность»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Юриспруденция: наука, профессия, система подготовки юристов		10/	
Тема 1.1. Юриспруденция как профессия	Содержание учебного материала Юриспруденция как наука. Место профессии юриста в правовой системе. Особенности профессии юриста. Уровни профессиональной деятельности юриста.	4 4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
Тема 1.2. Сущность юридической профессии	Содержание учебного материала Особенности отрасли юридического труда. Понятие, содержание и социальное назначение юриспруденции. История возникновения и развития юриспруденции Выдающиеся юристы прошлого. Самые известные юристы России. ТОП самых успешных юристов мира. В том числе лабораторные и практические занятия Практическое занятие №1 Характеристика новых (перспективных) профессий по Атласу новых профессий: «виртуальный юрист», «сетевой юрист», «медиаполицейский», «медиатор социальных конфликтов», «киберследователь»	6 2 2 2 2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
Раздел 2. Профессиональная карьера юриста		18/	
Тема 2.1. Карьера юриста	Содержание учебного материала Карьера юриста: понятие и виды. Планирование карьеры юриста. Составление карьерного плана В том числе лабораторные и практические занятия Практическое занятие №2 Анализ профессионального стандарта «Юрист»	6 4 2 2	ПК 1.1 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
Тема 2.2	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1

	Профессиональные качества современного юриста. Морально-этические, физические и психологические требования, предъявляемые к юристам	2	
	Составление профессиограммы юриста	2	
Тема 2.2. Высшее образование для юриста	Содержание учебного материала	4	
	Уровни юридического образования. Особенности, содержание и значение современного юридического образования в России, правовые основы	2	
	Высшее образование для юриста: цели, задачи, специальности, формы обучения, критерии качества обучения. Высшее образование для юриста: вузы: критерии отбора, Интернет-ресурсы для выбора.	1	
	Составление кластера «Система юридического образования в РФ»	1	
Тема 2.3. Первое трудоустройство юриста	Содержание учебного материала	4	
	Устройство на первую работу: критерии и каналы поиска, интернет-ресурсы для поиска работы	4	
Раздел 3. Основные профессии юриста		4/	
Тема 3.1 Профессии юриста: классификация и содержание	Содержание учебного материала	4	
	Классификации профессий и специализаций юриста. Содержание профессии юриста.	4	
Раздел 4. Личность юриста.		16/	
Тема 4.1. Личность юриста в обществе	Содержание учебного материала	4	
	Личность юриста и его профессиональная деятельность. Профессиональная подготовленность юриста.	4	
Тема 4.2 Общение в профессиональной и непрофессиональной среде	Содержание учебного материала	4	
	Понятие общения в профессиональной. Понятие общения и непрофессиональной среде.	4	
Тема 4.3.	Содержание учебного материала	4	

Профессиональные навыки и компетенции юриста	Качества (компетенции), необходимые в деятельности юриста. Как думает юрист. Стратегии мышления. Навыки правоприменения	4	
Тема 4.4 Основы проектной деятельности	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Понятие и цель проектной деятельности. Проект, виды проектов. Этапы работы над проектом. Выбор тем индивидуального проекта. План работы над индивидуальным проектом Описание процедуры исследования (по этапам деятельности). Структура презентации проекта.	4	
Раздел 5. Этика и правовая культура в профессиональной деятельности юриста		43/	
Тема 5.1. Этика профессиональной юридической деятельности	Содержание учебного материала	4	
	Понятие этики профессиональной юридической деятельности. Этические основы общегражданского поведения юриста.	2	
	Кодексы профессиональной этики юриста: понятие, виды. Кодексы профессиональной этики юриста: требования к служебному поведению	2	
Тема 5.2. Информационное обеспечение профессиональной юридической деятельности	Содержание учебного материала	4	
	Проблема информационных потребностей профессиональной юридической деятельности. Достаточность и избыточность информации. Поиск информации.	4	
Тема 5.3. Юридическая наука в профессиональной деятельности юриста	Содержание учебного материала	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Использование юридической науки в профессиональной деятельности юриста.	4	
Тема 5.4 Работники Государственных правоохранительных органов	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Правоохранительная служба Российской Федерации: понятие, принципы. Состав правоохранительной службы и регулирующие её деятельность законодательные акты.	2	
	Основные принципы функционирования правоохранительных органов. Критерии отбора сотрудников в органы правоохранительной службы.	1	

	Оперативные работники, следственные работники, дознаватели, инспекторы, судебные приставы, прокуроры.	1	
	В том числе лабораторные и практические занятия	2	
	Практическое занятие №3 Характеристика по заданным параметрам специалистов правоохранительных органов: оперативные работники, следственные работники, дознаватели, инспекторы, судебные приставы и прокуроры	2	
Тема 5.5 Работники судебной системы	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Аппарат суда: функции и значение; требования к работникам аппарата судов.	2	
	Кодекс чести российских судей. Кодекс судебной этики	1	
	Федеральные судьи, мировые судьи и судьи уставных (конституционных) судов, секретари судебных заседаний, помощники судей, консультанты суда	1	
	В том числе лабораторные и практические занятия	2	
	Практическое занятие №4 Характеристика по заданным параметрам должностей сотрудников аппарата суда: Федеральный судья, мировые судьи и судьи уставных (конституционных) судов, секретари судебных заседаний, помощники судей, консультанты суда	2	
Тема 5.6 Представители негосударственных правоохранительных органов	Содержание учебного материала	5	ПК 1.1 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Основные понятия и сущность деятельности структур негосударственных правоохранительных субъектов: третейские суды, адвокатура, частный нотариат, частные детективные и охранные службы, негосударственные судебно-экспертные учреждения	4	
	В том числе лабораторные и практические занятия	1	
	Практическое занятие №5 Характеристика по заданным параметрам представителей негосударственных правоохранительных органов: адвокаты, нотариусы, частные детективы. Частные охранники	1	
Тема 5.7	Содержание учебного материала	5	ПК 1.1 ОК 02 ОК 04
Работники иных негосударственных организаций	Понятие и виды негосударственных организаций. Классификация НГО по различным критериям	2	ОК 05 ОК 09
	Юрисконсульты, инспекторы кадровой службы, кодификаторы.	2	
	В том числе лабораторные и практические занятия	1	
	Практическое занятие №6 Характеристика по заданным параметрам представителей негосударственных органов: юрисконсульты, инспекторы кадровой службы, кодификаторы	1	

Темы 5.8 Служащие государственных учреждений административного профиля	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Виды административного персонала в структуре кадров организации. Особенности регулирования труда административного персонала	2	
	Государственные регистраторы, специалисты	4	
Тема 5.9. Виды методов и средств профессиональной юридической деятельности	Содержание учебного материала	4	
	Понятие о методах и средствах профессиональной деятельности юриста. Наука и опыт при отборе средств профессиональной деятельности юриста. Проблема личных качеств и профессиональной мотивации.	4	
Тема 5.10. Классификация методов и средств	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Классификация методов и средств. Процедурные средства как разработанные правила юридической деятельности. Понятие правовых средств.	4	
Раздел 6. Общественная и профессиональная деятельность юриста		3/	
Тема 6.1 Общественная деятельность юриста	Содержание учебного материала	1	
	Потребность в общественной деятельности юриста. Возможности участия в представительных органах. Выступление в средствах массовой информации. Проблема юридической тайны. Защита права личности в деятельности юриста.	1	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
Тема 6.2. Возможности обеспечения престижа профессии	Содержание учебного материала	1	ПК 1.1 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Социальная необходимость обеспечения престижа юридической профессии.	1	
Тема 6.3. Составление юридических документов как главное слагаемое	Содержание учебного материала	1	ПК 1.1 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Составление юридических документов как главное слагаемое юридической профессии. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста Понятие юридических документов и их виды. Работа юриста по изучению юридических текстов.	1	

юридической			
профессии	Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет	2	
	Всего	95	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект презентаций/ слайдов; комплект тестовых заданий; комплект тематических задач; наглядных пособий (учебники, кодексы, таблицы, тестовый материал, индивидуальные задания).

Технические средства обучения: компьютер, мультимедийное оборудование.

При реализации программы учебной дисциплины учебной дисциплины может быть использовано программное обеспечение Big Blue Button (BBB), Moodle.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07860-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540897>

2. Профессиональные навыки юриста: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08160-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536665>

3. Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста: учебник для среднего профессионального образования / И. Ю. Носков. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18884-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555023>

4. Юнусова, А. Н. Правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / А. Н. Юнусова. — Саратов: Профобразование, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-1361-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120566.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Иналкаева, К. С. Конституционное право России — составная часть национальной правовой системы страны: учебник для СПО / К. С. Иналкаева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 289 с. — ISBN 978-5-4488-1288-0, 978-5-4497-1336-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110119.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 426 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-13855-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489816>. 2. Правоохранительные и судебные органы России : учебник для СПО / Е. В. Бурдина, К. С. Жудро, С. В. Кирсанов [и др.]. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2021. — 292 с. — ISBN 978-5-93916-868-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117247.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет – ресурсы:

1. Юридическая Россия: федеральный правовой портал.- [http:// www. law.edu.ru/](http://www.law.edu.ru/)
2. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы

Консультант Плюс -[http:// www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/)

3. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации - <http://www.duma.gov.ru/>
4. Официальный сайт Президента РФ - [http:// www.president.kremlin.ru/](http://www.president.kremlin.ru/)
5. Официальный сайт Правительства РФ - [http:// www.government.gov.ru/](http://www.government.gov.ru/)

3.3 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине Введение в специальность определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в учебной группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной (внеаудиторной) работы. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета во 2 семестре.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития⁴ - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; - соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. знать: - сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. - историю становления и развития профессии юриста; - сферы профессиональной юридической деятельности; - основные виды юридической профессии; - профессиональные навыки юриста; - правовую культуру и профессиональную этику юриста.	Устный опрос Фронтальный опрос Защита реферата Проведение собеседования Деловая игра Решение ситуационных задач Тестирование Дифференцированный зачет