

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малый Сергей Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 08.09.2025 12:07:51
Уникальный программный ключ:
03482327d605da34b7c6b81d14adbd403345a249

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Автономная некоммерческая организация профессионального образования

"Колледж экономических международных связей"

по специальности среднего профессионального образования

4.02.04 Юриспруденция

Квалификация - юрист

Форма обучения -очно - заочная

Нормативный срок обучения - 1 год 11 месяцев

на базе среднего общего образования

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

С.Н. Малый

27 августа 2025г.

1. Календарный учебный график

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

[illegible]

C

Теоретическое
обучение

Производственн ая практика	
-------------------------------	--

Учебная
практика

Промежуточная аттестация

Государственная
итоговая
аттестация

Подготовка к
госу
дарственной

Каникулы

11

8

O

11

III

 Δ

=

3. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Распределение по курсам			Кол-во контрольных работ	Учебная нагрузка обучающихся (час.)при очной форме обучения		Самостоятельная работа при очно - заочной форме обучения	Обяз.учебные занятия при очно заочной форме обучения, час.(во взаимодействии с						Распределение часов по курсам и семестрам														
									всего часов теоретических занятий	Консультации	Экзамены / зачеты				1 курс				2 курс				практика (в форме практической подготовки)						
		1 сем 12 нед108 час		2 сем.16 нед/144 час.		3 сем. 12 нед/108 час.									4 сем13 нед./117 час.														
		экзамен	зачет	курсовая работа (Инд проект*)		Общий объем	взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	теоретическое обучение	Самостоятельная работа	теоретическое обучение	Самостоятельная работа	теоретическое обучение	Самостоятельная работа	теоретическое обучение										
1	2	3	4	5	6	8	9	10		11	12	14	15	16	21	22	23	24	25	26	27	28	29						
Объем образовательной программы по ФГОС СПО		10	16			2952	1626	2161	575		66	533				272	110	335	146	358	110	368	119	828					
ОГСЭ.00	Социально - гуманитарный цикл	2	5			518	506	380	138		12	126				184	38	106	34	22	2	68	28						
СГ.01	История России	1				66	60	36	30		6	24				36	24												
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	2	1			170	164	136	34		6	28				68	12	68	16										
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности		4			72	72	46	26			26										46	26						
СГ.04	Физическая культура		1-4*			98	98	90	8			8				24	2	22	2	22	2	22	2						
СГ.05	Основы бережливого производства		1			32	32	20	12			12				20	12												
	Основы финансовой грамотности		2			48	48	36	12			12				36	12												
	История государстваи права		2			32	32	16	16			16						16	16										
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	3	6			640	640	432	208		18	190		4		32	48	158	80	144	36	98	26						
ОП.01.	Теория государства и права	2				118	118	64	54		6	48		4				64	48										
ОП.02.	Конституционное право России	3				86	86	68	18		6	12							68	12									
ОП.03.	Административное право		4			64	64	51	13			13									51	13							
ОП.04.	Гражданское право	3				106	106	76	30		6	24							76	24									
ОП.05.	Информационные технологии в юридической деятельности		2			54	54	38	16			16						38	16										
ОП.06.	Документационное обеспечение управления		1			48	48	24	24			24				24	24												
ОП.07.	Арбитражный процесс		2			72	72	56	16			16						56	16										
ОП.08.	Предпринимательское право		1			32	32	8	24			24				8	24												
ОП.09.	Право социального обеспечения		4			60	60	47	13			13									47	13							
П.00	Профессиональный цикл	5	5			1578	750	1349	229		36	193				56	24	71	32	192	72	202	65	828					
ПМ.01	Правоприменительная деятельность		3			460	244	391	69		6	63							68	24	107	39	216						
МДК.01.01	Административный процесс		4			80	80	54	26			26									54	26							
МДК.01.02	Трудовое право		3			92	92	68	24			24							68	24									
МДК.01.03	Гражданский процесс		4			72	72	53	19		6	13									53	13							
УП.01.01	Учебная практика					108		108															108						
ПП.01.01	Производственная практика					108		108															108						
ПМ.01.01	Экзамен по модулю	3																											
	Правоохранительная деятельность	3				354	210	287	67		18	49							94	36	49	13	144						
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	3				78	78	48	30		6	24							48	24									
МДК.02.02	Уголовный процесс	4				68	68	49	19		6	13									49	13							
МДК.02.03	Уголовное право	3				64	64	46	18		6	12							46	12									
УП.02.01	Учебная практика					72		72															72						
ПП.02.01	Производственная практика					72		72															72						
ПМ.02.01	Экзамен по модулю																												
ПМ.03.01	Правовое обеспечение деятельности организации и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	2	2			764	296	671	93		12	81				56	24	71	32	30	12	46	13	468					
МДК.03.01	Корпоративное право		1			80	80	56	24			24				56	24												
МДК.03.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования		4			59	59	46	13			13									46	13							
МДК.03.03	Договоры в предпринимательской деятельности	2				109	109	71	38		6	32						71	32										
МДК.03.04	Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	3				48	48	30	18		6	12							30	12									
УП.03.01	Учебная практика					72		72															72						
ПП.03.01	Производственная практика					252		252															252						
	Производственная практика (преддипломная)					144		144															144						
ПМ.03.01	Экзамен по модулю																												
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация					216		216																216					
	1. Программа ГИА																							бнед					
	1.1. Выпускная квалификационная работа																												
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы с 18.05 по 14.06																												
ГИА.02	Демонстрационный экзамен Защита выпускной квалификационной работы																												
К.00	Консультации на учебную группу на весь период обучения в соответствии с планом учебного процесса								дисциплин и МДК																				
									курсовых проектов																				
									экзаменов																				
									зачетов																				
																			</										

* не входит в общее количество зачетов и экзаменов

4. Практическая подготовка (учебная и производственная практика)

Курс	Учебная	Производственная	Всего	
II курс				
II курс	7	4		11
III курс		12		12
Всего	7	12		23

5. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

№ п/п	Наименование
	Кабинеты:
1	русского языка и литературы
2	математики
3	дисциплин естественно - научного цикла
4	иностранного языка;
5	информатики;
6	социально-гуманитарных дисциплин;
7	теории государства и права;
8	конституционного права;
9	гражданского права;
10	административного права;
	документационного обеспечения управления.
11	самостоятельной и воспитательной работы
12	методический
	Лаборатории:
1	информатики
2	информационные технологии в юридической деятельности
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал
2	спортивная инфраструктура, обеспечивающая проведение всех видов
3	стрелковый тир, место для стрельбы
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый зал

6. Пояснения к учебному плану

1. Учебный план для реализации требований ФГОС СПО на базе основного общего образования для очно - заочной формы обучения разработан на основании:

- приказа Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция»
- приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 года № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» в ред. Приказа Минобрнауки РФ № 1430, Минпросвещения РФ № 652 от 18.11.2020;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);
- приказа Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»;

2.. Срок получения образования в заочной форме увеличен на 1 месяц и составляет 2 года 11 месяцев, что не противоречит п.1.9 ФГОС СПО по специальности (не более 1 года на базе основного общего образования) и п.2.6 - на освоение учебных занятий и практик должно быть выделено не менее 25% от общего объема учебных циклов (фактически - 28,8%).

3. В соответствии с пунктом 3 Статьи 34 "Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования" ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" - обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4. При распределении обязательной нагрузки на вариативную часть использовано не менее 30% от обязательной части (в соответствии с учебным планом очной формы). Все часы использованы для введения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, а также для расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием

5. Программа дисциплины "Физическая культура" реализуется в течение всего периода обучения и выполняется студентом самостоятельно. Для контроля её выполнения запланировано проведение письменной контрольной работы и зачетов. В учебном плане по учебной дисциплине "Физическая культура" предусмотрены занятия в объеме 2 часов ежегодно на группу, которые проводятся как установочные.

6. Программа дисциплины "Иностранный язык" реализуется на 1 и 2 курсах обучения.

7. Дифференцированные зачеты по профессиональному циклу предусмотрены в соответствии с учебным планом очной формы обучения. Экзамен по модулю проводится в последний день практики. В случае, если за семестр не предусмотрена промежуточная аттестация в виде экзамена или дифференцированного зачета, итоговая оценка по дисциплине или МДК выставляется по текущим семестровым оценкам, как среднее арифметическое.

8. Количество экзаменов в учебном году -3, зачетов - не более 10 в год

12. Выполнение курсовых работ является видом учебной работы и запланированы по ОП.01 Теория государства и права - 4 часа (и 8 час.- самостоятельно) ч.

10. Консультации по всем изучаемым в учебном году дисциплинам планируются в соответствии с учебным планом. Время и форма консультаций (групповые, индивидуальные, письменные и т.д.) определяются образовательным учреждением. За счет времени, отводимого на консультации, со студентами первого года обучения могут проводиться занятия по изучению основ организации самостоятельной работы.

11. Практика для получения первичных профессиональных навыков и практика по профилю специальности (в форме практической подготовки) реализуются студентом самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

14. Производственная практика (ранее - преддипломная), является обязательной для всех студентов, проводится в форме практической подготовки после последней экзаменационной сессии и предшествует государственной итоговой аттестации.

15. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы. Для подгрупп девушек часы дисциплины БЖ используются на освоение основ медицинских знаний.

16. Государственная итоговая аттестация предусмотрена в виде демонстрационного экзамена и выпускной квалификационной работы.

Согласовано:

Зам директора по УР

Зав. практикой

Специалист заочного отделения

Председатели ЦК:

Индекс	Содержание
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого
ОК.08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ВД Правоприменительная деятельность	
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности..
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием
ВД Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам	
ПК 3.1.	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.
ПК 3.2.	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.
ПК 3.3.	Составлять подборку законодательства и судебной практики.
ПК 3.4.	Разрабатывать проекты юридических документов.
ПК 3.5.	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.



АКТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация: юрист

Форма обучения: очная, заочная, очно - заочная

Нормативный срок освоения ППССЗ: 2 года 10 мес. (1 год 10 мес.; 2 года 11 мес.; 1 год 11 мес.) на базе основного общего образования (среднего общего образования)

Профиль получаемого профессионального образования: гуманитарный.

Программная документация, представляемая на согласование:

1. Структура и требования к результатам освоения ППССЗ (вариативная часть включительно)
2. Учебный план по специальности
3. Рабочие программы учебных дисциплин
4. Рабочие программы профессиональных модулей
5. Рабочие программы учебных и производственных практик
6. Оценочные материалы
7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Общие сведения о предприятии (организации)

Название предприятия (организации)	Ассоциация «Московская областная коллегия адвокатов «Правовой Партнер»
Руководитель (Ф.И.О., должность)	Председатель Лукин Сергей Александрович
Адрес	
Телефон, e-mail	
Дата согласования	25 апреля 2025 года

СОГЛАСОВАНО:

Председатель

(Должность представителя предприятия, организации)

подпись

С.А. Лукин

расшифровка)

МП

СОГЛАСОВАНО:

Директор АНО ПО «Колледж
экономических международных связей»

подпись

Малый С.Н.

МП

