

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования**  
**"Колледж экономических международных связей"**

по специальности среднего профессионального образования

Эл. подпись

Форма обучения - очная

на базе основного общего образования

Нормативный срок обучения - 2 года 10 месяцев

Год начала подготовки по учебному плану - 2025

## Приложение 1

к образовательной программе

по специальности 38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет

(по отраслям)

Утверждено 25 апреля 2025 г.

**ΦΓΟΣ № 437 οΤ 24.06.2024**

## 2 Календарный учебный график

### 3. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

|              |                        |                  |                                                     |                          |                                        |          |
|--------------|------------------------|------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------|----------|
| Обозначения: | Теоретическое обучение | Практика учебная | Производственная практика<br>(в т.ч. преддипломная) | Промежуточная аттестация | Государственная<br>итоговая аттестация | Каникулы |
|              |                        | 0                | 8 ПД                                                | ::                       | III                                    | =        |

### 3. Учебный план

[illegible]

4. Учебная и производственная практики

| Курс         | Учебная  | Производственная (недель) | Всего     |
|--------------|----------|---------------------------|-----------|
| I курс       | 4        |                           | 4         |
| II курс      |          | 22                        | 22        |
| <b>Всего</b> | <b>4</b> | <b>22</b>                 | <b>26</b> |

5. Перечень лабораторий, кабинетов, мастерских и других помещений

| № п/п | Наименование                                                                                                                   |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | <b>Кабинеты:</b>                                                                                                               |
| 1     | русского языка, литературы                                                                                                     |
| 2     | географии, биологии, ДУП                                                                                                       |
| 3     | математики и статистики                                                                                                        |
| 4     | инострannого языка                                                                                                             |
| 5     | естественно - научных дисциплин                                                                                                |
| 6     | информатики;                                                                                                                   |
| 7     | социально-гуманитарных дисциплин                                                                                               |
| 8     | инострannого языка                                                                                                             |
| 9     | Основы безопасности и защиты Родины; Безопасности жизнедеятельности                                                            |
| 10    | общепрофессиональных дисциплин и МДК                                                                                           |
| 11    | бухгалтерского учета, налогообложения и аудита                                                                                 |
| 12    | самостоятельной и воспитательной работы                                                                                        |
| 13    | методический, подготовки к ГИА                                                                                                 |
|       | <b>Лаборатории:</b>                                                                                                            |
| 1.    | цифровых технологий в бухгалтерском учете.                                                                                     |
| 2.    | <b>Мастерские/зоны по видам работ:</b>                                                                                         |
| 3     | учебная бухгалтерия.                                                                                                           |
|       | <b>Спортивный комплекс:</b>                                                                                                    |
| 1     | спортивный зал                                                                                                                 |
| 2     | спортивная инфраструктура, обеспечивающая проведение всех видов практических занятий учебной дисциплины «Физическая культура». |
| 3     | стрелковый тир, место для стрельбы                                                                                             |
|       | <b>Залы:</b>                                                                                                                   |
| 1     | библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет                                                                            |
| 2     | актовый зал                                                                                                                    |

### Компетенции

| Индекс |               | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | ОК.01         | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;                                                                                                                                                                                 |
| 2      | ОК.02         | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности                                                                                                                        |
| 3      | ОК.03         | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях                                                |
| 4      | ОК.04         | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                                                                                                                                                                                                     |
| 5      | ОК.05         | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                                                                                                              |
| 6      | ОК.06         | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| 7      | ОК.07         | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях                                                                                            |
| 8      | ОК.08         | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности                                                                                              |
| 9      | ОК.09         | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                                                                                                                                                                                                |
| 10     | <b>ВД.01.</b> | <b>Ведение бухгалтерского и налогового учета</b>                                                                                                                                                                                                                                   |
| 11     | ПК.1.1        | Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта                                                                                                                                                                  |
| 12     | ПК.1.2        | Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета                                                                                                                                                                                                                         |
| 13     | ПК.1.3        | Проводить расчет налогов и сборов                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 14     | ПК.1.4        | Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации                                                                                                                                                                                                                     |
| 15     | ПК.1.5        | Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности                                                                                                                                                                                            |
| 16     | ПК.1.6        | Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности                                                                                                                                                                                            |
| 17     | <b>ВД.02.</b> | <b>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта</b>                                                                                                                                                                       |
| 18     | ПК.2.1        | Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты                                                                                                                                                                                   |
| 19     | ПК.2.2        | Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность                                                                                                                                                                                                                      |
| 20     | ПК.2.3        | Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности                                                                                                                                                                                             |
| 21     | ПК.2.4        | Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности                                                                                                                                                                                                                             |
| 22     | ПК.2.5        | Составлять финансовую модель бизнес-плана                                                                                                                                                                                                                                          |
| 23     | <b>ВД.03</b>  | <b>Выполнение работ по должности служащего "Кассир"</b>                                                                                                                                                                                                                            |
| 24     | ДПК. 3.1      | Осуществлять операции по приему, учету , выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг                                                                                                                                                                                         |

## **6. Пояснительная записка**

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02. 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки от 24.06.2024 г. № 437 (зарегистрирован в Минюсте 30.07.2024 г. рег. № 78944);
  - приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» в ред. Приказа Минобрнауки РФ № 1430, Минпросвещения РФ № 652 от 18.11.2020;
  - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 года № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
  - приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;
  - приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015 № 728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор»;
  - приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2022 № 731н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)».
  - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и
2. Учебный план разработан на базе основного общего образования, квалификация выпускника – «бухгалтер», область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность -: 08 Финансы и экономика.

### 3. Организация учебного процесса и режим занятий:

- учебный год для всех курсов начинается 01 сентября, заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком;
- продолжительность учебной недели – пять дней;
- для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Допускается проведение занятий парами продолжительностью 1 час 30 минут. Между каждым занятием устанавливается перерыв 5-10 минут, большая перемена - 20 минут;
- общая продолжительность каникул в учебном году составляет 10-11 недель, в том числе 2 недели в зимний период.

4. При реализации настоящего учебного плана ОП СПО колледж реализует свое право применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

### 5. Обязательная часть общеобразовательного цикла составляет 1448 часов:

- индивидуальный проект - реализуется с учетом профиля специальности в рамках изучения предметов "Введение в специальность" или "Информатика", по выбору обучающегося с дополнительным объемом 44 часа;
- часть, формируемая участниками образовательных отношений - дополнительный учебный предмет- ДУП.01.Введение в

6. Общий объем образовательной программы очной формы обучения на базе основного общего образования составляет 4428 часов, срок обучения - 2 года 10 месяцев. Максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной нагрузки.

На проведение учебных занятий и практик выделено, в соответствии с ФГОС, не менее 70% времени от объема учебных циклов образовательной программы. В целях качественной подготовки обучающихся учебная нагрузка равномерно распределена по семестрам. Учебный план включает в себя 3 учебных цикла (Социально - гуманитарный цикл, Общепрофессиональный цикл, Профессиональный цикл) и государственную итоговую аттестацию.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (лекция, урок, практическое занятие, лабораторное занятие, семинар, консультация), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

7. Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки, которая реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности и предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным условиям. Практическая подготовка может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, практикумы и др., которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения, охватывая дисциплины (модули) циклов учебного плана, всех видов практики, предусмотренных учебным планом образовательной программы и составляет 68%. В учебном плане в графе 15 отдельно указывается объем образовательной программы (ее отдельных частей) в академических часах, реализуемых в форме практической подготовки.

8. Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО. Объем обязательной части учебного плана без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не более 70 процентов от общего объема времени (фактически - 69,74%), отведенного на освоение образовательной программы.

9. Вариативная часть образовательной программы объемом не менее 30 процентов от общего объема времени (фактически - 828 часов-30,27%), отведенного учебным планом на освоение образовательной программы, дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, а также профессиональных умений и навыков, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики. Конкретный объем вариативной части представлен в графе 14 учебного плана.

Из 828 часов вариативной части ее объем распределялся в соответствии с потребностями работодателей и запросами регионального рынка труда, большая часть ее объема (504 часов) добавлена на проведение учебной и производственной практик и 324 часа - на введение дополнительных вариативных дисциплин с учетом специфики колледжа, из них на ОП.09 Английский - как язык международного общения - 132 часа, ОП.10 Мировая экономика и международные экономические отношения - 36 часов и ОП.11 Финансы, денежное обращение и кредит - 72 часа.

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки, и могут проводиться как рассредоточено, чередуясь с учебными занятиями, так и концентрированно.

Учебная практика реализуется в объеме 4 недель и производственная - 22 недель, увеличена за счет вариативной части на 504 часа (14 недель) за счет вариативной части и направлена на увеличение практических навыков обучающихся.

10. Дисциплина "Физическая культура" способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья колледж устанавливает особый порядок освоения

11. Общий объем дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в очной форме обучения составляет 66 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

12. Промежуточная аттестация обучающихся

по общеобразовательному циклу проводится по Русскому языку, Математике, Информатике и Иностранному языку (с учетом специфики колледжа);

по дисциплинам /междисциплинарным курсам проводится в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета или контрольной работы. В период, отведенный для промежуточной аттестации, входит подготовка и проведение экзамена.

В течение учебного года экзаменов – не более 8, зачетов- не более 10.

Контрольные работы и зачеты проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплины или междисциплинарного курса.

Консультации проводятся по дисциплинам и междисциплинарным курсам, по которым предусмотрены экзамены.

Консультации проводятся в день, предшествующий экзамену. Часы на консультации перед экзаменами выделяются из объема часов, выделенных на промежуточную аттестацию.

Экзамен по модулю проводится в последние дни производственной практики на предприятии в пределах выделенного на ее проведения объема часов.

13. Время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося, не относится ко времени, отводимому на работу во взаимодействии с преподавателем, но входит в объем часов образовательной программы в рамках 36 часов в неделю. Колледж самостоятельно определяет ее объем при необходимости.

14. В период обучения студенты выполняют курсовую работу в объеме 12 часов по ОП.01 Экономика организации.

15. Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в соответствующую примерную образовательную программу, включенную в реестр примерных образовательных программ (далее - ПОП), примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

16. Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена, указанной в пункте 1.1 ФГОС СПО, и проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена.

Согласовано

**Работодатель**

Председатель ПЦК

Зам директора