

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малый Сергей Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 31.03.2024 23:24:56
Уникальный программный ключ:
03487327d61770a34b7c6b81d14adb0403145a249

«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИЧЕСКИХ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ»

COLLEGE OF ECONOMIC INTERNATIONAL RELATIONS

Утверждаю
Директор

С.Н. Малый

«12» января 2024 г.



**Правила приема
на обучение по дополнительным профессиональным
образовательным программам**

**Москва
2024**

1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

При зачислении слушателя на дополнительную профессиональную образовательную программу слушатель предоставляет следующие документы в приемную комиссию Колледжа:

- Заявление на имя директора о приеме на обучение
- Паспорт
- Документ об образовании, подтверждающий наличие среднего профессионального или высшего образования либо справку с места учебы в свободной форме о дате завершения обучения.

2. Колледж осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Заключение договора и оплате обучения предшествует ознакомление слушателя с образовательной программой, локальными актами Колледжа в части его касающейся, согласование дат начала и окончания обучения.

3. Зачисление на обучение происходит после представления документов, указанных в п.1 настоящего Порядка, заключения договора и оплаты обучения.

4. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Колледжем с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

5. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки)

6. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

7. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации

8. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются Колледжем и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы, форма обучения размещаются на официальном сайте Колледжа в сети Интернет.

9. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

10. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения

квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей.

11. Содержание стажировки определяется Колледжем с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

12. Сроки стажировки определяются Колледжем самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

13. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

14. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

15. При реализации дополнительных профессиональных программ Колледжем может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

16. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

17. Дополнительные профессиональные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

18. Образовательный процесс в организации может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 августа.

19. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Колледжем.

20. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.