

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малый Сергей Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 23.09.2025 12:00:08
Уникальный программный ключ:
03482327d605da34b7c6b81d14adbd403345a249

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена

специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование

Москва, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «09» декабря 2016 г. №1547

Организация-разработчик: АНО ПО «Колледж экономических международных связей»

Преподаватели:

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:
Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций, а также результатов целевых ориентиров (ЦО): ОК 09, ЦО 1.1., ЦО 2.3., ЦО 6.1., ЦО 6.3., ЦО 6.6., ЦО 8.1.

1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень целевых ориентиров, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

Код	Наименование целевого ориентира
ЦО 1.1.	Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.
ЦО 2.3.	Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.
ЦО 6.1.	Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.
ЦО 6.3.	Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.
ЦО 6.6.	Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.
ЦО 8.1.	Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь и знать:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 09, ЦО 1.1., ЦО 2.3., ЦО 6.1., ЦО 6.3., ЦО 6.6., ЦО 8.1.	<u>Уметь:</u> -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; -применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; -понимать тексты на базовые профессиональные темы; -составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; -применять базовые знания иностранного языка при настройке и администрировании сетей связи; -общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; -переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); -самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	<u>Знать:</u> -лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); -общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); -правила чтения текстов профессиональной направленности; -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; -формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной программы	164
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	164
в том числе:	

теоретическая часть	*
в форме практической подготовки:	164
практические занятия	164
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Формат проведения занятия (очный, онлайн (дистанционное занятие с преподавателем/самостоятельное изучение)	Коды компетенций и ЦО, формированию которых способствует элемент программы, в том числе ЦМ
1	2	3	4	5
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		114/114		
Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	Содержание учебного материала	18/18		ОК 02, ОК.04, ОК 06, ОК 09, ЦО 1.1., ЦО 2.3., ЦО 6.1., ЦО 6.3., ЦО 6.6., ЦО 8.1.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	18		
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Великобритания: география и государственное устройство» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	6	очный	
	Практическое занятие № 2. Предпросмотровые вопросы по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Просмотр учебных видео по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера,	6	очный	

	требующие развернутого ответа)			
	Практическое занятие № 3. Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Города Великобритании» на основе лексическо-грамматического материала предыдущих практических занятий. Диалог- дискуссия по теме «Какой город Великобритании Вам понравился больше всего и почему?»	6	очный	
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Содержание учебного материала	20/20		ОК 02, ОК.04, ОК 06, ОК 09, ЦО 1.1., ЦО 2.3., ЦО 6.1., ЦО 6.3., ЦО 6.6., ЦО 8.1.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	20		
	Практическое занятие № 4. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Групповое изучающее чтение текста по теме «Система образования Великобритании». Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	6	очный	
	Практическое занятие № 5. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в США». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико- грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	4	очный	
	Практическое занятие № 6. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России». Просмотровое чтение текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России».	6	очный	
	Практическое занятие № 7. Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе полученного материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам:	4	очный	

	«Сравнение среднего профессионального образования в России и Великобритании (США)»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования» (темы распределяются на практическом занятии №6 на каждую рабочую группу в аудитории)			
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	Содержание учебного материала	8/8		ОК 02, ОК.04, ОК 06, ОК 09, ЦО 1.1., ЦО 2.3., ЦО 6.1., ЦО 6.3., ЦО 6.6., ЦО 8.1.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		
	Практическое занятие № 8. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	4	очный	
	Практическое занятие № 9. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Беседа с использованием дискуссионных вопросов по теме «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».	2	очный	
	Практическое занятие № 10. Просмотр видео по теме «Роль английского языка в современном мире». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	2	очный	
Практическое занятие №11 тестирование		2		
Промежуточная аттестация в форме тестирования				
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	Содержание учебного материала	42/42		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	42		
	Практическое занятие № 12. Чтение текстов профессиональной тематики «Что такое компьютер».	4		
	Практическое занятие № 13. Употребление much, many, little, few, a little, a few на примере чтения текстов профессиональной тематики по теме «Основные типы компьютеров»	4		

	Практическое занятие № 14. Умение задавать основные типы вопросов на примере чтения текста профессиональной тематики по теме «Основные типы компьютеров»	4		
	Практическое занятие № 15. Чтение текстов профессиональной тематики и кратким пересказом по теме «Цифровые компьютеры»	4		
	Практическое занятие № 16. Употребление Complex Object на примере чтения текста профессиональной тематики и кратким пересказом по теме «Программное обеспечение»	4		
	Практическое занятие № 17. Повторение употребление определенного и неопределённого артикля на примере чтения текста профессиональной тематики и кратким пересказом по теме «Аппаратное обеспечение»	4		
	Практическое занятие № 18. Чтение текстов профессиональной тематики и кратким пересказом по теме «Оперативная память»	4		
	Практическое занятие № 19. Употребление Present, Past, Future Simple Passive на примере чтения текста профессиональной тематики и кратким пересказом по теме «Основные составляющие компьютера»	4		
	Практическое занятие № 20. Чтение текстов профессиональной тематики и кратким пересказом по теме «Применение персональных компьютеров»	4		
	Практическое занятие № 21 Чтение текстов профессиональной тематики и кратким пересказом по теме «Компьютерная грамотность»	2		
	Практическое занятие № 22. Перевод текста профессиональной тематики со словарем по теме «Система обработки данных»	2		
	Практическое занятие № 23. Чтение текстов профессиональной тематики и кратким пересказом по теме «Языки программирования»	2		
	Практическое занятие № 24. Составление диалогов по неисправностям устройств информационных систем	2		
Тема № 1.4. Основы делового общения	Содержание учебного материала	8/8		ОК 02, ОК.04, ОК 06, ОК 09, ЦО 1.1., ЦО 2.3., ЦО 6.1., ЦО 6.3., ЦО 6.6., ЦО 8.1.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		
	Практическое занятие № 25. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером».	2	очный	

	Практическое занятие № 26. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего просмотра видео. Просмотр видео по теме «составление деловых писем». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео) Составление деловых писем на основе просмотренного материала.	2	очный	
	Практическое занятие № 27. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего прослушивания и ролевого чтения диалогов. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговор по телефону». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо»	4	очный	
Практическое занятие №28 тестирование		2		
Промежуточная аттестация в форме тестирование		-		
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	Содержание учебного материала	24/24		ОК 02, ОК.04, ОК 06, ОК 09, ЦО 1.1., ЦО 2.3., ЦО 6.1., ЦО 6.3., ЦО 6.6., ЦО 8.1.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	24		
	Практическое занятие № 29. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	6	очный	
	Практическое занятие № 30. Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	6	очный	
	Практическое занятие № 31. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя.	6	очный	
	Практическое занятие № 32 Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»	6	очный	

Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		18/18		
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Содержание учебного материала	18/18		ОК 02, ОК.04, ОК 06, ОК 09, ЦО 1.1., ЦО 2.3., ЦО 6.1., ЦО 6.3., ЦО 6.6., ЦО 8.1.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	18		
	Практическое занятие № 33. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	6	очный	
	Практическое занятие № 34. Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	6	очный	
	Практическое занятие № 35. Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия.	6	очный	
Практическое занятие №36 тестирование		2		
Промежуточная аттестация в форме тестирования		-		
Раздел 3. Профессиональное содержание		32/32		
Тем 3.1 Чемпионаты профессионального мастерства от прошлого к настоящему	Содержание учебного материала	12/12		ОК 02, ОК.04, ОК 06, ОК 09, ЦО 1.1., ЦО 2.3., ЦО 6.1., ЦО 6.3., ЦО 6.6., ЦО 8.1.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12		
	Практическое занятие № 37. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Чемпионаты профессионального мастерства от прошлого к настоящему» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	4	очный	
	Практическое занятие № 38. Употребление Complex Object на примере чтения текста профессиональной тематики и кратким пересказом по теме	4	очный	

	«Программное обеспечение». Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики.			
	Практическое занятие № 39. Диалог-игра профессиональной направленности «Помогите решить проблему». Перевод текста профессиональной тематики со словарем по теме «Система обработки данных»	4	очный	
Тема № 3.2 Инструкции по эксплуатации и обслуживанию компьютеров	Содержание учебного материала	12/12		ОК 02, ОК.04, ОК 06, ОК 09, ЦО 1.1., ЦО 2.3., ЦО 6.1., ЦО 6.3., ЦО 6.6., ЦО 8.1.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12		
	Практическое занятие № 40. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Перевод инструкций по эксплуатации на устройства информационных систем» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	4	очный	
	Практическое занятие 41. Просмотровое чтение текстов по теме «The CPU main computers». Ответы на вопросы.	4	очный	
	Практическое занятие 42. Групповая презентация «Необходимое оборудование в моей работе». Перевод новых публикаций по профессиональной тематике, в том числе материалов с сайтов производителей устройств информационно-коммуникационных систем.	4	очный	
Тема 3.3 Техника безопасности и охрана труда	Содержание учебного материала	8/8		ОК 02, ОК.04, ОК 06, ОК 09, ЦО 1.1., ЦО 2.3., ЦО 6.1., ЦО 6.3., ЦО 6.6., ЦО 8.1.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		
	Практическое занятие № 43. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техника безопасности и охрана труда» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	4	очный	
	Практическое занятие № 44. Просмотр видео по теме «Техника безопасности на производстве». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	4	очный	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2		

Объем образовательной программы	164/164		
--	----------------	--	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности.

Кабинет иностранного языка, оснащенный

- оборудованием:
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- проектор, экран;
- наушники с микрофоном;
- акустические системы;
- техническими средствами обучения:
- демонстрационные стенды.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации предусматривает печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники

3.2.1.1. Основные печатные издания

1. Бутенко, Е.Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.Ю. Бутенко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. -119 с. – (Профессиональное образование).

2. Гарагуля, С. И. Английский язык в сфере информационных систем и технологий: учебник/ С. И. Гарагуля. - М.: КНОРУС, 2021. -422 с.

3. Голубев, А. П. Английский язык для технических специальностей: учебник. Изд. 9-е, стереотип. / А. П. Голубев, А. П. Коржавый, И. Б. Смирнова. - М.: Академия, 2020. 208 с.

4. Свешникова Н.А. Английский язык: компьютерные системы, информационные технологии и программирование = English Language: Computer Systems, Information Technology and Programming. (СПО) / Н.А. Свешникова. - Учебное пособие. - М.: КНОРУС, 2023. -212 с.

3.2.1.2. Основные электронные издания

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики: учебник для спо / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7946-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178059>.

2. Малецкая, О. П. Английский язык: учебное пособие для спо / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8057-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171416>.

3. Стогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07972-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493233>

4. Фишман, Л. М. Professional English [Электронный ресурс]: учебник / Л. М. Фишман. — М.: ИНФРА-М, 2021.— 120 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1190695>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Коваленко, И.Ю. Английский язык для инженеров: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.Ю. Коваленко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 278 с. — (Профессиональное образование)

3.2.3 Электронные ресурсы (*активная ссылка с датой обращения*)

<https://learnenglish.britishcouncil.org/> (дата обращения май 2024 г)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знать: -лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); -общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); -правила чтения текстов профессиональной направленности; -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; -формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	понимает и владеет общей и профессиональной лексикой;	Экспертные наблюдения в процессе выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических заданий; Дифференцированный зачет
Уметь: -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; -применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; -понимать тексты на базовые профессиональные темы; - составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; -применять базовые знания иностранного языка при	верный пересказ содержания аудиоинформации на профессиональную тему; верный перевод текста профессиональной тематики; верно, сформулированные ответы и вопросы в процессе диалога	Экспертные наблюдения в процессе выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических заданий; дифференцированный зачет

настройке и администрировании сетей связи; -общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; -переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); -самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас		
---	--	--