

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Малый Сергей Николаевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 10.09.2024 19:49:55  
Уникальный программный ключ:  
03482327d605da54b7c6b1d14adbb403345a249



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИЧЕСКИХ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ»**

COLLEGE OF ECONOMIC INTERNATIONAL RELATIONS

**ПРИНЯТО**

на заседании Общего собрания  
(Конференции) работников и  
обучающихся»  
Протокол № 1  
от «25» августа 2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директором АНО ПО «КЭМС» С.Н. Малый  
Приказ № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рассмотрено на заседании  
Студенческого Совета Колледжа  
Протокол № 1 от «24» августа 2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об учебно-производственном комплексе  
АНО ПО «Колледж экономических международных связей»

Москва, 2024

## **1. Общие положения**

1.1. Учебно-производственный комплекс (далее – УПК) является структурным подразделением АНО ПО «Колледж экономических международных связей» (далее – Колледж) и представляет учебную базу практики обучающихся по специальностям профиля Колледжа.

1.2. За руководителем УПК закрепляется имущество, необходимое для максимального выполнения обучающимися трудовых функций и находящиеся на балансе Колледжа.

1.3. УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Колледжа, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.4. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за УПК несет Колледж.

1.5. УПК создается на неограниченный срок и может быть репрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора Колледжа.

## **2 Цели, виды и задачи деятельности УПК**

### **2.1. ОСНОВНЫМИ ЗАДАЧАМИ УПК ЯВЛЯЮТСЯ:**

2.1.1. обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения образовательных программ обучающимися, воспитания у них уважения к труду и избранной специальности;

2.1.2. совершенствование качества профессионального образования за счёт более глубокого и полного соединения обучения с прикладным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

2.1.3. надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

2.1.4 цели и виды деятельности УПК определяются Колледжем и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся УПК.

### **2.2 ОСНОВНЫМИ ЦЕЛЯМИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПК ЯВЛЯЮТСЯ:**

2.2.1. удовлетворение потребностей обучающихся Колледжа в практическом обучении; потребностей юридических и физических лиц в работах и услугах, производимых УПК.

2.2.2. получение в процессе осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности оптимальной прибыли. Распределение доходов и прибыли УПК осуществляется директором Колледжа.

2.2.3. обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников Колледжа.

2.2.4. Создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

### 2.3 УПК ОСУЩЕСТВЛЯЕТ СЛЕДУЮЩИЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОГЛАСНО ОКВЭД:

85.21 – деятельность в области среднего профессионального образования. В частности, консультирование населения в области юриспруденции и бухгалтерского учета, а также оказание услуг по информационной безопасности и программированию.

2.3.1 Прейскурант платных услуг по каждому виду предпринимательской и иной приносящей доход деятельности утверждается директором Колледжа.

### 2.4. УПК ИМЕЕТ ПРАВО:

2.4.1. Самостоятельно, в пределах, предоставленных ему настоящим положением полномочий, осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.

2.4.2. Использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности переданное Колледжем имущество.

2.4.3. Устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Колледжа, в пределах имеющихся полномочий.

2.4.4. Расширять номенклатуру выполняемых работ и оказываемых услуг.

2.4.5. Вести учет, информировать, предоставлять установленную отчетность о производственной деятельности УПК;

2.4.6. Осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда.

2.4.7. Осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств Колледжа.

2.4.8. Определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов Колледжа и не входящих в обязательную номенклатуру.

## **3. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности**

3.1. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учётом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и выполнения работ, оказания услуг. Режим работы УПК утверждается директором Колледжа и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Основной объём работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися Колледжа.

3.3. Обучающиеся Колледжа в период прохождения учебной и производственной практики в УПК заключают срочный трудовой договор, согласно законодательству Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения учебной и производственной практики в УПК должна соответствовать требованиям

Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.4. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

3.5. Используемые в УПК техника, оборудование и инвентарь находятся на балансе Колледжа.

3.6. Основными показателями деятельности УПК является соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).

3.7. Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.

3.8. Штат работников УПК утверждается директором Колледжа.

3.9. Премирование работников УПК по результатам учебно-производственной деятельности производится из средств полученной УПК прибыли. Порядок премирования определяется положением об оплате труда, утвержденным директором Колледжа.

#### **4. Управление УПК**

4.1. Руководство УПК осуществляется руководителем, который подчиняется непосредственно директору Колледжа. На должность руководителя УПК назначается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование и стаж практической работы по профессии и (или) специальности не менее 5 лет.

4.2. Руководитель УПК:

4.2.1. организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины.

4.2.2. совместно с руководством Колледжа обеспечивает проведение производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;

4.2.3. обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;

4.2.4. осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;

4.2.5. проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направление на повышение производительности труда и снижение себестоимости работ и услуг;

4.2.6. распределяет продукцию УПК. В первую очередь производимая продукция должна полностью обеспечивать потребности УПК, Колледжа. Оставшаяся продукция реализуется по рыночным ценам в установленном порядке;

4.2.7. несет материальную ответственность перед Колледжем за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;

4.2.8. организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию продукции УПК;

4.2.9. устанавливает нормы расходов сырья и материалов на единицу продукции, нормы выработки продукции, производимой УПК;

4.2.10. обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

4.2.11. несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает документацию УПК;

4.2.12. осуществляет разработку годовых планов работ и представляет их на рассмотрение и утверждение директору Колледжа;

4.2.13. определяет должностные обязанности работников УПК;

4.2.14. осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени Колледжа в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК.

## **5. Отчетность УПК**

5.1. УПК в своей деятельности подконтролен Колледжу в лице директора.

5.2. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ведется бухгалтерией Колледжа.