

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малый Сергей Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 08.09.2025 12:19:50
Уникальный программный ключ:
03482327d605da34b7c6b81d14abdd403345a249

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Автономная некоммерческая организация профессионального образования

"Колледж экономических международных связей"

по специальности среднего профессионального образования

40.02.04 Юриспруденция

Квалификация - юрист

Форма обучения - заочная

Нормативный срок обучения -2 года 11 месяцев

на базе основного общего образования

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

С.Н. Малый

27 августа 2025г.

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

1. Календарный учебный график

[illegible]

Обозначения:

Лабораторно -
экзаменационная
сессия

Учебная практика
(реализуется самостоятельно)

Производственная
практика
(реализуется
самостоятельно)

Промежуточная
аттестация
(в период ЛУС)

Государственная
итоговая аттестация

Каникулы

III

$$=$$

3. План учебного процесса

* не входит в общее количество зачетов и экзаменов

4. Практическая подготовка (учебная и производственная практика)

Курс	Учебная	Производственная	Всего	
II курс				
II курс	7	4		11
III курс		12		12
Всего	7	16		23

5. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

№ п/п	Наименование	
	Кабинеты:	
1	русского языка и литературы	
2	математики	
3	дисциплин естественно - научного цикла	
4	иностранного языка;	
5	информатики;	
6	социально-гуманитарных дисциплин;	
7	теории государства и права;	
8	конституционного права;	
9	гражданского права;	
10	административного права;	
11	документационного обеспечения управления.	
12	самостоятельной работы	
	методический	
2	Лаборатории:	
	информатики	
3	информационные технологии в юридической деятельности.	
	Спортивный комплекс:	
1	спортивный зал	
2	спортивная инфраструктура, обеспечивающая проведение всех видов	
	стрелковый тир, место для стрельбы	
	Залы:	
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	
2	актовый зал	

Пояснения к учебному плану

1. Учебный план для реализации требований ФГОС СПО на базе основного общего образования для заочной формы обучения разработан на основании:

- приказа Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция»;
- приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 года № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» в ред. Приказа Минобрнауки РФ № 1430, Минпросвещения РФ № 652 от 18.11.2020;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);
- приказа Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»;
- Профессиональных стандартов: -08.002 "Бухгалтер", утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н; -08.006 "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2022 № 731н; - 08.023 "Аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 19.10.2015 № 728н;

2. Срок получения образования в заочной форме увеличен на 1 месяц и составляет 2 года 11 месяцев, что не противоречит п.1.9 ФГОС СПО по специальности (не более 1 года на базе основного общего образования) и п.2.6 - на освоение учебных занятий и практик должно быть выделено не менее 10% от общего объема учебных циклов (фактически - 17,7%).

3. Лабораторно - экзаменационные сессии и каникулы условно фиксируются в календарном учебном графике. Начало занятий на 1 курсе - 01 сентября, окончание - в соответствии с календарным учебным графиком. Продолжительность обязательных учебных занятий в период лабораторно - экзаменационных сессий составляет не более 8 часов в день.

4. В соответствии с пунктом 3 Статьи 34 "Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования" ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" - обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

5. При распределении обязательной нагрузки на вариативную часть использовано не менее 30% от обязательной части (в соответствии с учебным планом очной формы). Все часы использованы для введения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, а также для расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части.

6. Программа дисциплины "Физическая культура" реализуется в течение всего периода обучения и выполняется студентом самостоятельно. Для контроля её выполнения запланировано проведение письменной контрольной работы и зачетов. В учебном плане по учебной дисциплине "Физическая культура" предусмотрены занятия в объеме 2 часов ежегодно на группу, которые проводятся как установочные.

7. Программа дисциплины "Иностранный язык" реализуется в течение всего срока обучения.

8. Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно - экзаменационных) сессий составляет на всех курсах - по 40 календарных дней ежегодно.

9. Дифференцированные зачеты по профессиональному циклу предусмотрены в соответствии с учебным планом очной формы обучения. Экзамен по модулю проводится в последний день практики. В случае, если за семестр не предусмотрена промежуточная аттестация в виде экзамена или дифференцированного зачета, итоговая оценка по дисциплине или МДК выставляется по текущим семестровым оценкам, как среднее арифметическое.

10. Количество экзаменов в учебном году 3, зачетов - 10. Общее количество контрольных работ в году - не более 10, по одной учебной дисциплине, по междисциплинарному курсу - не более - 2-х в год.

12. Выполнение курсовых работ является видом учебной работы и запланированы по ОД.01 Теория государства и права.

14. Практика для получения первичных профессиональных навыков и практика производственная реализуются студентом самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

15. Производственная практика является обязательной для всех студентов, реализуется студентом самостоятельно в каждом модуле и после последней экзаменационной (лабораторно - экзаменационной) сессии и предшествует государственной итоговой аттестации.

16. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы. Для подгрупп девушек часы дисциплины БЖ используются на освоение основ медицинских знаний.

17. Государственная итоговая аттестация предусмотрена в виде демонстрационного экзамена и выпускной квалификационной работы.

Согласовано:

Зам директора по УР

Зав. практикой

Специалист заочного отделения

Председатели

ЦК:

Индекс	Содержание
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК.08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ВД.01.	Правоприменительная деятельность
ПК.1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК.1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности..
ПК.1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ВД.03.	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
ПК.3.1	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.
ПК.3.2	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.
ПК.3.3	Составлять подборку законодательства и судебной практики.
ПК.3.4	Разрабатывать проекты юридических документов.
ПК.3.5	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.



АКТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация: юрист

Форма обучения: очная, заочная, очно - заочная

Нормативный срок освоения ППССЗ: 2 года 10 мес. (1 год 10 мес.; 2 года 11 мес.; 1 год 11 мес.) на базе основного общего образования (среднего общего образования)

Профиль получаемого профессионального образования: гуманитарный.

Программная документация, представляемая на согласование:

1. Структура и требования к результатам освоения ППССЗ (вариативная часть включительно)
2. Учебный план по специальности
3. Рабочие программы учебных дисциплин
4. Рабочие программы профессиональных модулей
5. Рабочие программы учебных и производственных практик
6. Оценочные материалы
7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Общие сведения о предприятии (организации)

Название предприятия (организации)	Ассоциация «Московская областная коллегия адвокатов «Правовой Партнер»
Руководитель (Ф.И.О., должность)	Председатель Лукин Сергей Александрович
Адрес	
Телефон, e-mail	
Дата согласования	25 апреля 2025 года

СОГЛАСОВАНО:

Председатель

(Должность представителя предприятия, организации)

подпись

С.А. Лукин

расшифровка)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АНО ПО «Колледж

экономических международных связей»

МП

подпись

Малый С.Н.