

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малый Сергей Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 23.09.2025 12:00:32
Уникальный программный ключ:
03482327d605da34b7c6b81d14adbd403345a249

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 СТАНДАРТИЗАЦИЯ, СЕРТИФИКАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКОЕ
ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ**

программы подготовки специалистов среднего звена

специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование

Москва, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Стандартизация, сертификация и техническое документоведение разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «09» декабря 2016 г. №1547

Организация-разработчик: АНО ПО «Колледж экономических международных связей»

Преподаватель(и):

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Стандартизация, сертификация и техническое документоведение

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:
Учебная дисциплина ОП.09 Стандартизация, сертификация и техническое документоведение является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «09» декабря 2016 г. №1547.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций, а также результатов целевых ориентиров ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 5.2, ПК 1.2, ЦО 8.3, ЦО 8.5.

1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
ВД 1	Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем
ПК 1.2.	Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием.

1.1.3. Перечень целевых ориентиров, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

<i>Код</i>	<i>Наименование целевого ориентира</i>
ЦО 8.3	Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.
ЦО 8.5	Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь и знать:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05 ПК 1.2	Применять требования нормативных актов к основным видам продукции (услуг) и процессов. Применять документацию систем качества. Применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации.	Правовые основы метрологии, стандартизации и сертификации. Основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации. Основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов. Показатели качества и методы их оценки. Системы качества. Основные термины и определения в области сертификации. Организационную структуру сертификации. Системы и схемы сертификации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной программы	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
теоретическая часть	22
в форме практической подготовки:	
практические занятия	14
Промежуточная аттестация в другой форме итогового тестирования	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Стандартизация, сертификация и техническое документоведение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Формат проведения занятия (очный, онлайн (дистанционное занятие с преподавателем /самостоятельное изучение)	Коды компетенций и ЦО, формированию которых способствует элемент программы, в том числе ЦМ
1	2	3		4
Раздел 1. Основы стандартизации				
Тема 1. Государственная система стандартизации и Российской Федерации	Содержание учебного материала	10/2	очный	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ПК 1.2; ПК 5.6; ЦО 8.3; ЦО 8.5
	1. Национальная система стандартизации. Органы и службы по стандартизации. Порядок разработки стандартов. Государственные контроль и надзор за соблюдением обязательных требований стандартов. Маркировка продукции знаком соответствия государственным стандартам. Нормоконтроль технической документации.	2		
	2. Основные понятия и показатели качества. Система международных стандартов ISO серии 9000. Роль стандартизации в управлении качеством программных средств. Стандарты качества программного обеспечения	2		
	3. Менеджмент качества. Предпосылки развития менеджмента качества. Принципы обеспечения качества программных средств. Основные международные стандарты в области ИТ: ISO/IEC 9126, ISO/IEC 14598 и ИСО/МЭК 9126-1	4		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	очный	
	Практическое занятие №1. Составить сравнительный анализ основных стандартов.	2		
Раздел 2. Основы сертификации		16/8		
	Содержание учебного материала	16/8	очный	

Тема 2. Сущность и проведение сертификации			очный	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ПК 1.2; ПК 5.6; ЦО 8.3; ЦО 8.5
	1. Сущность сертификации. Проведение сертификации. Правовые основы сертификации. Организационно-методические принципы сертификации. Деятельность ИСО в области сертификации. Деятельность МЭК в сертификации.	8		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8		
	Практическое занятие №2. Стандарты и спецификация в области информационной безопасности	2		
	Практическое занятие №3. Схемы сертификации продукции	1		
	Практическое занятие №4. Сравнительная характеристика сертификата соответствия и декларации о соответствии.	1		
	Практическое занятие №5. Построение алгоритма прохождения сертификации товаров, продукции и услуг и заполнение бланка сертификата	1		
	Практическое занятие №6. Анализ маркировочных знаков	1		
	Практическое занятие №7. Изучение и анализ реальных штрих кодов. Проверка их подлинности.	1		
	Практическое занятие №8. Процедура сертификации продукции на соответствие требованиям технических регламентов.	1		
Раздел 3. Техническое документоведение		10/4		
Тема 3. Техническое документоведе ние	Содержание учебного материала	10/4	очный	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ПК 1.2; ПК 5.6; ЦО 8.3; ЦО 8.5
	1. Основные виды технической и технологической документации. Виды технической и технологической документации. Стандарты оформления документов, регламентов, протоколов по информационным системам.	6		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	очный	
	Практическое занятие №9. Основные виды технической и технологической документации.	2		
	Практическое занятие №10. Разработка технологической документации на программный продукт.	1		
Промежуточная аттестация в другой форме зачета с оценкой				
Объем образовательной программы		36/14		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Метрологии и стандартизации», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Необходимая для проведения практических занятий методическая и справочная литература (в т.ч. в электронном виде);
- Компьютер;
- Мультимедийный проектор, экран;
- Мультимедийные презентации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. 3.2.1.

Основные источники

3.2.1. Основные источники

3.2.1.1. Основные печатные издания

1. Сергеев, А. Г. Стандартизация и сертификация: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04315-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469819>

3.2.1.2. Основные электронные издания

1. Л.В.Табак, Основы метрологии, стандартизации и сертификации [Электронный ресурс]: учеб. пособие /. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2021 - 141 с. - Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=390137>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления.

Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/470020>

2. Сергеев, А. Г. Стандартизация и сертификация: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04315-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/469819>

3.2.3 Электронные ресурсы

1. Сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://www.gost.ru/> (дата обращения 23.04.2024)

2. База ГОСТ <https://internet-law.ru/gosts/> (дата обращения 23.04.2024)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемый в рамках дисциплины</i>		
Правовые основы метрологии, стандартизации и сертификации. Основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации. Основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов. Показатели качества и методы их оценки. Системы качества. Основные термины и определения в области сертификации. Организационную структуру сертификации. Системы и схемы сертификации.	Знает Правовые основы метрологии, стандартизации и сертификации. Знает Основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации. Знает Основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов. Знает Показатели качества и методы их оценки. Системы качества. Знает Основные термины и определения в области сертификации. Знает Организационную структуру сертификации. Системы и схемы сертификации.	Экспертные наблюдения в процессе выполнения практических работ Оценка результатов выполнения практических заданий
<i>Перечень умений, осваиваемый в рамках дисциплины</i>		
Применять требования нормативных актов к основным видам продукции (услуг) и процессов. Применять документацию систем качества. Применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации.	Умеет применять требования нормативных актов к основным видам продукции (услуг) и процессов. Умеет применять документацию систем качества. Умеет применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации.	Экспертные наблюдения в процессе выполнения практических работ Оценка результатов выполнения практических заданий