

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малый Сергей Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 23.09.2025 12:00:32
Уникальный программный ключ:
03482327d605da34b7c6b81d14adbd403345a249

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

Программы подготовки специалистов среднего звена
специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование

2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «09» декабря 2016 г. №1547

Организация-разработчик: АНО ПО «Колледж экономических международных связей»

Преподаватель:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «09» декабря 2016 г. №1547.

Особое значение дисциплина имеет при формировании общих и профессиональных компетенций, а также целевых ориентиров ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 06, ПК 11.2, ЦО 8.3, ЦО 8.5.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ВД 11	Разработка, администрирование и защита баз данных
ПК 11.2	Проектировать базу данных на основе анализа предметной области.

1.1.3. Перечень целевых ориентиров, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

<i>Код</i>	<i>Наименование целевого ориентира</i>
ЦО 8	Ценности научного познания
ЦО 8.3	Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.
ЦО 8.5	Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь и знать:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 11.2 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06	Управлять рисками и конфликтами Принимать обоснованные решения Выстраивать траектории профессионального и личностного развития Применять информационные технологии в сфере управления производством Строить систему мотивации труда Управлять конфликтами; Владеть этикой делового общения Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	Функции, виды и психологию менеджмента Методы и этапы принятия решений Технологии и инструменты построения карьеры Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Основы организации работы коллектива исполнителей; Принципы делового общения в коллективе Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной программы	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
теоретическая часть	18
в форме практической подготовки	14
практические занятия	14
Промежуточная аттестация в другой форме (контрольная работа)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Формат проведения занятия (очный, онлайн (дистанционное занятие с преподавателем/самостоятельное изучение)	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
3 семестр				
Раздел 1. Структура и элементы управления системы электронного документооборота		32/14		
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	4/2	очный	ПК 11.2 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Введение в менеджмент в области ИТ	6		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	очный	
	Практическое занятие №1. Основные концепции менеджмента в области ИТ.	2		
Тема 2. Управление проектами в области ИТ	Содержание учебного материала	16/12	очный	ПК 11.2 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	1. Области управления проектами (РМВоК). Треугольник проекта	6		
	2. Управление изменениями в области ИТ		очный	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6		
	Практическое занятие №2. Управление ресурсами в области ИТ. Решение ситуационных задач	2		
	Практическое занятие №3. Управление временем в ИТ проектах. Решение ситуационных задач	1		
	Практическое занятие №4. Управление стоимостью проектов в области ИТ. Решение ситуационных задач	1		

	Практическое занятие №5. Управление качеством в области ИТ. Решение ситуационных задач	1		
	Практическое занятие №6. Управление коммуникациями в области ИТ. Решение ситуационных задач	1		
Тема 3. Аспекты управления в области информационных технологий	Содержание учебного материала	15/10	очный	ПК 11.2 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	1. Маркетинг в области ИТ	6		
	2. Инновации в области ИТ			
	3. Этика и социальная ответственность в области ИТ			
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	очный	
	Практическое занятие №7. Маркетинг в области ИТ. Решение ситуационных задач	2		
	Практическое занятие №8. Лидерство и управление командами в области ИТ. Решение ситуационных задач	2		
	Практическое занятие №9. Правовые аспекты в области ИТ. Решение ситуационных задач	1		
	Практическое занятие №10. Самоменеджмент в области информационных технологий. Решение ситуационных задач	1		
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой				
Объем образовательной программы		32/14		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный следующим оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основные источники

3.2.1.1 Основные печатные издания

1. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. - М.: ОИЦ «Академия», 2021
2. Астахова, Н. И. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования /Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386

3.2.1.2 Основные электронные издания

1. Райченко, А. В. Менеджмент: учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. - 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012233-5. — Текст: электронный. -URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043394>
2. Кнышова, Е. Н. Менеджмент: Учебное пособие / Кнышова Е. Н. - Москва: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 304 с.: - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5- 8199-0106-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052237>

3.2.2 Дополнительные источники

1. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник для средних специальных учебных заведений /О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1105872>
2. Гапоненко, А. Л. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/413452>

3. Мазилкина, Е. И. Менеджмент: учебное пособие / Е. И. Мазилкина. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012447-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141805>

3.2.3 Электронные ресурсы

4. Электронный ресурс «Менеджмент в России и за рубежом». Форма доступа: <http://www.mevriz.ru/> (дата обращения 24.06.2024)

5. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: www.economicus.ru (дата обращения 24.06.2024)

6. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: www.ecsoman.edu.ru (дата обращения 24.06.2024)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
Функции, виды и психологию менеджмента Методы и этапы принятия решений Технологии и инструменты построения карьеры Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Основы организации работы коллектива исполнителей; Принципы делового общения в коллективе Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	Демонстрирует знания функции, виды и психологию менеджмента Демонстрирует знания Методов и этапов принятия решений Демонстрирует знания технологии и инструменты построения карьеры Демонстрирует знания особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности Демонстрирует знания основ организации работы коллектива исполнителей; Демонстрирует знания принципов делового общения в коллективе Демонстрирует знания Основ предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	Экспертные наблюдения в процессе выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических заданий Тестирование в рамках предварительной аттестации
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
Управлять рисками и конфликтами Принимать обоснованные решения Выстраивать траектории профессионального и личностного развития Применять информационные технологии в сфере управления производством	Демонстрирует умения управлять рисками и конфликтами Демонстрирует умения принимать обоснованные решения Демонстрирует умения выстраивать траектории	Экспертные наблюдения в процессе выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических заданий Тестирование в рамках предварительной аттестации

Строить систему мотивации труда Управлять конфликтами; Владеть этикой делового общения Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	профессионального и личностного развития Демонстрирует умения применять информационные технологии в сфере управления производством Демонстрирует умения строить систему мотивации труда Демонстрирует умения управлять конфликтами; Демонстрирует умения владеть этикой делового общения Демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	
---	--	--