

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малый Сергей Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 14.10.2024 12:23:45
Уникальный программный ключ:
03482327d605da34b7c6b81d14adbd403345a249



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИЧЕСКИХ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ»

COLLEGE OF ECONOMIC INTERNATIONAL RELATIONS

Утверждаю
Директор колледжа



Малый Малый С. Н.
«31» августа 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по выполнению, оформлению и защите выпускной
квалификационной работы.

По специальности 38.02.01 экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

для студентов очной, очно-заочной, заочной формы обучения

2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.....	3
2. Организация выполнения выпускной квалификационной работы.....	5
2.1. Цели и задачи выпускной квалификационной работы.....	5
2.2. Тематика выпускной квалификационной работы.....	6
3. Рекомендации по подготовке основных разделов выпускной квалификационной работы.....	8
3.1. Общая структура выпускной квалификационной работы.....	8
3.2. Титульный лист.....	8
3.3. Содержание.....	9
3.4. Введение.....	9
3.5. Основная часть.....	10
3.6. Заключение.....	10
3.7. Список литературы.....	12
3.8. Приложения.....	13
4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы.....	14
4.1. Общие требования к оформлению.....	14
4.2. Оформление основного текста.....	15
4.3. Сокращения.....	16
4.4. Оформление таблиц и иллюстраций.....	17
4.5. Требование оформление сносок на список литературы.....	20
4.6. Оформление списка литературы.....	21
4.7. Оформление приложений.....	23
5. Порядок защиты выпускной квалификационной работы.....	24
5.1. Процедура защиты.....	24
5.2. Критерии оценки выпускной квалификационной работы.....	25
Приложение А.....	29
Приложение Б.....	30
Приложение В.....	32

1. Пояснительная записка

Согласно Положения о государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих образовательную программу среднего профессионального образования в КЭМС, выпускные квалификационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний обучающихся по специальности при решении конкретных задач, а также выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускные квалификационные работы выполняются в форме дипломной работы. Примерная тематика ВКР утверждается колледжем ежегодно до 01 октября и является приложением к настоящим методическим рекомендациям. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся назначается руководитель, консультанты. Выпускные квалификационные работы не подлежат обязательному рецензированию.

Методические указания по выполнению, оформлению и защите дипломных работ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО в части подготовки и защиты выпускных квалификационных работ.

Настоящие Методические рекомендации по организации выполнения, оформления и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) (далее по тексту – ВКР) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки

Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, федеральными государственными образовательными стандартами (далее — ФГОС) среднего профессионального образования (далее — СПО), и Письмом Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 года № 06-846 «О направлении методических рекомендаций»

Выпускная квалификационная работа является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования. Обязательно требование-соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

В методических указаниях описывается порядок выбора темы, организации сбора материала и подготовки выпускной квалификационной работы, приводятся правила изложения, оформления и представления работы к защите.

2. Организация выполнения выпускной квалификационной работы

2.1. Цели и задачи выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное исследование обучающегося, позволяющее выявить его способность на основе полученных знаний решать конкретные практические задачи. Обучающийся – выпускник, как будущий специалист, должен уметь выполнять следующие виды деятельности:

- профессиональную;
- организационно – управленческую;
- экономическую;
- исследовательскую;
- аналитическую.

Основные **цели** выпускной квалификационной работы:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний обучающихся по избранной специальности;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладения методикой исследования при решении проблем и вопросов, обозначенных в выпускной квалификационной работе;
- определение уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта профессионального образования.

Для реализации поставленных целей обучающийся в процессе выполнения дипломной работы должен решить следующие задачи:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее значимость в системе рыночного хозяйства;
- изучить и систематизировать теоретико-методологическую

литературу, нормативно – техническую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по выбранной теме;

- изучить материально – технические и социально – экономические условия производства и характер их влияния на изменения технико- экономических показателей работы и управленческой ситуации конкретного предприятия;
- собрать необходимый материал для проведения анализа рассматриваемого предприятия;
- изложить и аргументировать свою точку зрения по дискуссионным вопросам, проблемам предприятия, относящихся к теме выпускной квалификационной работы;
- провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы и методики обработки и анализа информации и сделать выводы;
- разработать проект (дать рекомендации) на основе проведенного анализа по совершенствованию (повышению эффективности) системы управления и работы рассматриваемого предприятия в целом.

Выпускная квалификационная работа, включая его публичную защиту, служит основанием ГЭК для присвоения выпускнику квалификации по специальности.

Следует помнить, что в процессе преддипломной практики обучающийся должен собрать, проанализировать, обобщить и систематизировать эмпирический материал, позволяющий раскрыть основные цели и задачи своей выпускной квалификационной работы.

2.2. Тематика выпускной квалификационной работы

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа и отвечают современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования

(Приложение В).

Директор колледжа назначает руководителя выпускной квалификационной работы, за каждым обучающимся.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за обучающимися оформляется приказом директора колледжа.

В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой обучающихся.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка заданий по назначению ВКР;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

По завершении обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает в учебную часть.

3.Рекомендации по подготовке основных разделов выпускной квалификационной работы

3.1. Общая структура выпускной квалификационной работы

Независимо от выбранной темы при оформлении выпускной квалификационной работы рекомендуется придерживаться следующей структуры:

1. Титульный лист (Приложение А).
2. Отзыв руководителя ВКР (Приложение Б).
3. Содержание.
4. Введение.
5. Основная часть:
 - 5.1. Теоретическая часть с указанием целей и задач работы, анализ и систематизация материала по выбранной теме.
 - 5.2. Практическая часть выпускной работы, с результатами собственных исследований, расчетов.
 - 5.3. Выводы и предложения, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов.
6. Заключение.
7. Список литературы.
8. Приложения (при наличии).

3.2. Титульный лист

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

Титульный лист представляет собой бланк установленного образца, который утверждается настоящими методическими рекомендациями.

3.3. Содержание

Содержание включает введение, номера и названия разделов и подразделов, заключения и списка литературы, приложения в той последовательности, в которой они расположены в выпускной квалификационной работе. Содержание помещается после титульного листа и должно строго совпадать с названием разделов, подразделов по тексту работы.

3.4. Введение

Введение представляет собой четкое и краткое обоснование темы исследования, ее актуальности, объект (что рассматривается) и предмет исследования (как рассматривается объект). Во введении формулируются цели и задачи, строятся гипотезы, описывается использование методов, которые применяются в исследовании. Введение содержит краткое ознакомление с основным содержанием работы и сжатую характеристику самого исследования. Объем введения должен быть от 2 – 3 страниц.

Актуальность работы – значимость выбранной темы в современной экономике.

Цель – это представление о результате, о том, что должно быть достигнуто в ходе работы. Формулирование цели состоит в том, чтобы кратко и содержательно раскрыть результат, решение проблемы.

Задачи работы – (что нужно сделать, чтобы цели была достигнута) – это детализированная цель исследования. Количество задач может диктоваться главами, формулирование задач имеет важное значение, так как они определяют

содержание работы.

Предмет – это то, что будет изучать и рассматриваться.

Объект – это компания, организация, предприятие.

В исследовании задачи обычно формулируются как относительно самостоятельные и законченные этапы исследования.

3.5. Основная часть

Основная часть выпускной квалификационной работы обычно состоит из разделов, при этом каждый раздел – в среднем из трех-четырех подразделов. Формулировка разделов и подразделов должна быть четкой, краткой и в последовательной форме раскрывать содержание выпускной квалификационной работы. Недопустимы одинаковые формулировки названия ВКР в целом и отдельных разделов и подразделов.

Первую, теоретическую часть выпускной квалификационной работы, целесообразно начать с рассмотрения теоретических аспектов темы выпускной квалификационной работы с точки зрения учета, анализа и налогообложения.

Во второй главе, практической части, дается характеристика предприятия, проводится анализ технико-экономических показателей с использованием бухгалтерской отчетности предприятия, рассматривается организация и ведение бухгалтерского учета на предприятии, основные направления анализа и налогообложения предприятия. Основная часть второй главы — это анализ, учет и стратегии по выбранной теме **за последние 3 года**.

В данной главе необходимо последовательно исследовать и показать постановку ведения учета и документооборота на предприятии, организацию аналитического и синтетического учета на анализируемом предприятии. Хозяйственные операции предприятия (проводки) необходимо отражать в табличной форме.

Параграф, посвященный анализу предприятия, должен базироваться на

планах работы организации, годовых отчетах, финансовой, статистической, экономической и бухгалтерской отчетности, и другой служебной документации, собранной студентом-дипломником во время прохождения преддипломной практики.

В данном разделе необходимо представлять графики, схемы, рисунки, а также анализировать их и делать выводы.

В третьей главе, практической части выпускной квалификационной работы, опираясь на результаты анализа, автор дает рекомендации и разрабатывает мероприятия по решению поставленной цели и задач проекта на предприятии, группе предприятий, отрасли, регионе.

Разработка рекомендаций предполагает, что обучающийся - дипломник приводит достаточно полные и аргументированные (с помощью современных методов) предложения, желательно с оценкой их экономической эффективности.

3.6. Заключение

В заключении в сжатой форме излагаются основное содержание и результаты проведенного исследования, выводы, отражающие пути совершенствования и дальнейшие перспективы работы над проблемой.

Выводы должны быть краткими, четкими, обобщающими, также должны быть даны рекомендации для дальнейшего улучшения работы предприятия. Выводы должны быть подтверждены расчетными показателями и данными. Объем заключения должен составлять до 3 страниц.

Объем ВКР должен быть от 50 страниц до + 1-5 стр.

3.7. Список литературы

Список литературы должен содержать сведения об источниках, использованных в выпускной квалификационной работе. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018.

Список литературы является частью выпускной квалификационной работы, помещается сразу после заключения и показывает степень изученности рассмотренных вопросов. При выполнении выпускной квалификационной работы рекомендуется использовать не менее 30 литературных источников, опубликованные за последние 5 лет.

Список должен состоять из основной, дополнительной части и нормативных документов, используемых в выпускной квалификационной работы.

Рекомендуется использовать сквозную нумерацию в списке литературы, группируя их по **разделам**.

1. Нормативно-правовые акты и корпоративные документы.
2. Монографии, учебники, периодические издания на русском языке.
Монографии, учебники, периодические издания на иностранных языках.
3. Интернет-ресурсы и другие источники.

3.8. Приложения

В выпускной квалификационной работе могут быть приложения, по материалам вспомогательного характера, которые были использованы обучающимися в процессе разработки темы.

К вспомогательному материалу относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, заполненные формы отчетности, учетная политика предприятия в сокращенном варианте и другие документы.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа и в общий объем работы не входят. Максимальное количество приложений – не более 10 листов.

4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

4.1. Общие требования к оформлению

Выпускная квалификационная работа должна быть грамотно написана, правильно оформлена и сброшюрована в обложке, с твёрдым «корешком». Ее следует оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе».

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:

- 1) левое – 30 мм,
- 2) правое – 15 мм,
- 3) нижнее – 20 мм,
- 4) верхнее – 20 мм.

Текстовые документы выполняются:

- шрифтом Times New Roman – Кегль 14
- межстрочный интервал – 1,5
- автоматический перенос
- абзацы в тексте должны составлять 1,25 см
- выравнивание текста – по ширине
- выравнивание заголовков – по центру (названия глав – полужирным шрифтом, названия параграфов – обычным). Точка после заголовков не ставится.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Ставятся точки в конце номера главы и параграфа.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки (ГОСТ 7.32 – 2001). Титульный лист и содержание включают в общую нумерацию страниц выпускной квалификационной работы. Номер страницы на

титульном листе не проставляют. Номер страницы проставляется с раздела «Содержание».

«Содержание», «Введение», каждая Глава, «Заключение», «Приложения», «Список литературы» начинаются с новой страницы.

4.2. Оформление основного текста

Основную часть выпускной квалификационной работы следует делить на разделы (Главы), подразделы (параграфы), пункты и подпункты.

Каждую главу ВКР следует начинать с новой страницы.

Все разделы должны иметь заголовки, которые четко и кратко отражают их содержание. Переносы слов и сокращения в заголовках не допускаются. Разделы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами с точкой.

Подразделы должны иметь заголовки, которые записываются с абзаца строчными буквами (кроме первой прописной). Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце наименования подраздела точка не ставится.

Например:

Глава 1. Основные направления в эффективном применении финансов

1.1. Сущность и понятие финансов

Расстояние между заголовками раздела (Главы) и подраздела (параграфа)

–1 пробел. Расстояние между подразделом и текстом – одна пустая строка.

Внутри разделов и подразделов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте отчета на один из элементов перечисления вместо

дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь).

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится точка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Например:

1. _____

2. _____

а. _____

б. _____

4.3. Сокращения

Правила сокращения слов и словосочетаний устанавливаются государственными стандартами. Один из них – ГОСТ 7.12-93.

К общепринятым сокращениям, не требующим специальных разъяснений, которые можно использовать в ВКР относятся следующие:

т.е. – то есть,

и т.д. – и так далее,

и т.п. – и тому подобное,

и др. – и другие,

и пр. – и прочие (после перечислений).

в. - век

вв. – века

г. – год

гг. - годы (при обозначении веков, годов и т.д.)

4.4. Оформление таблиц и иллюстраций

В тексте выпускной квалификационной работы принято приводить иллюстрированные материалы, подтверждающие те или иные положения автора или иллюстрирующие методику расчетов. К ним относятся формулы, таблицы, графики, схемы, фотографии и рисунки.

Формулы.

Уравнения и формулы следует выделывать из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяется знак «х». В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами (ГОСТ 2.321-84).

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Формулы имеют сквозную нумерацию, например (1)

Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строки пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Например:

$$i = (X_{\max} - X_{\min}) / n, \quad (1)$$

где i – значение максимального показателя;

X_{\max} ; X_{\min} – значение максимального и минимального показателя;

n – количество групп.

Таблицы.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после

текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице, а при необходимости в приложении. Допускается располагать таблицу вдоль длинной стороны листа.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. В тексте обязательно должна быть ссылка на таблицу. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Например:

Основные показатели деятельности предприятия представлены в Таблице 1 (см. таблицу 1).

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы (точка после номера таблицы не ставится), над другими частями пишут слово «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью (ГОСТ 7.32-2001). Таблицы, занимающие больше половины страницы, переносят в Приложение, при этом в тексте дается пояснение (см. Приложение ...).

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк. Нумерация таблиц сквозная.

Например:

Таблица 1

Название таблицы

Наименование	Показатели				
1	2	3	4	5	6

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5	6

Иллюстрации.

К иллюстрациям относятся фотографии, рисунки, схемы, диаграммы, графики. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются.

Рисунки, схемы и графики, иллюстрации имеют сквозную нумерацию и ставиться ссылка. Например:

Представим схематично финансовые показатели по кварталам (см. рисунок 1.)

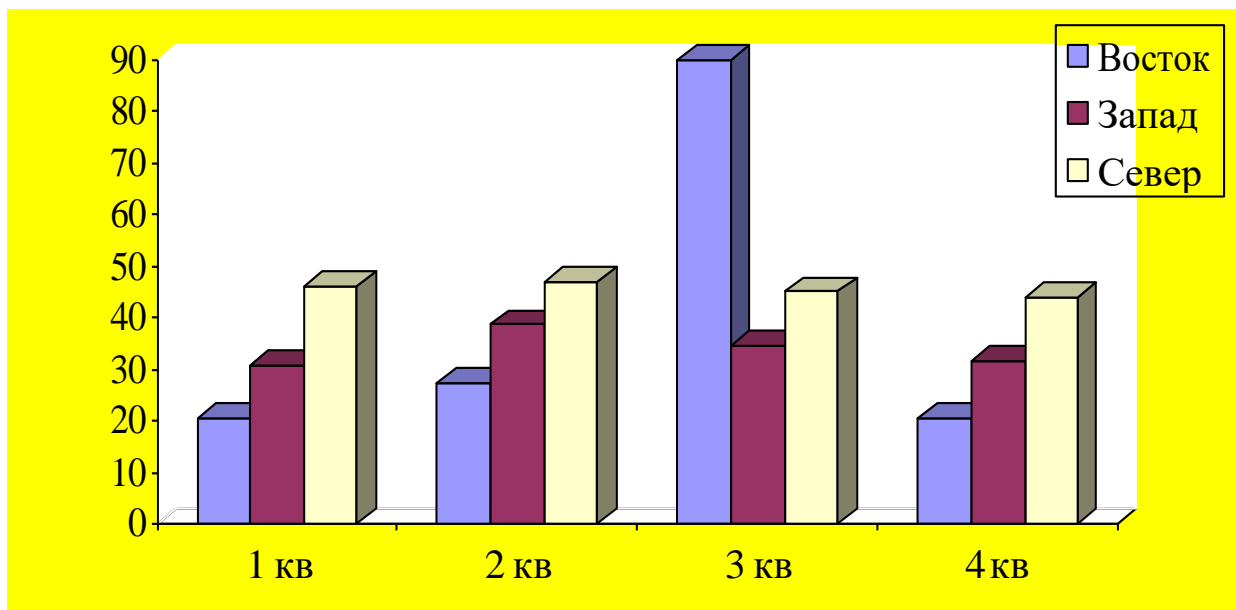


Рисунок 1. Название рисунка (схемы)

Иллюстрации должны иметь названия, которые помещают под иллюстрацией, и располагают симметрично относительно текста с прописной буквы.

Ссылки.

На все рисунки и таблицы должны быть даны ссылки в тексте работы. В

тексте работы должны быть ссылки на все приложения. Степень обязательности приложений при ссылках не указывается.

Например: в приложении А.

4.5. Требование оформление сносок на список литературы

Ссылки (сноски) оформляются постранично. Шрифт Times New Roman, выравнивание текста – по ширине, кегль (размер шрифта) – 10, интервал между строк – 1. Указывается название и вид источника, автор, издание, год издания и номер страницы.

Например:

Согласно пункту 2 части 1.1 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», среднесписочная численность работников в организациях установлена на уровне:

а) от 100 до 250 человек для средних предприятий¹.

¹ Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 28.11.2021) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
<http://www.consultant.ru> (дата обращения 10.12.2021)

Например:

При удобном случае они наверняка предпочтут стать «Зебрами», т.е. теми, у которых одна половина дохода легальная, а вторая – в «конверте», либо «Айсбергами» с символической легальной частью или без неё и основной нелегальной»⁵.

⁵ Понулдаев Э.А. «Перезагрузка» менеджмента в России: концептуальные идеи // Менеджмент в России и за рубежом. 2018. № 4. С. 5-6.

⁶ Там же. С. 9.

Например:

За два осенних месяца россияне взяли в ипотеку больше, чем за первый квартал 2020 года, и практически столько же, сколько за первые пять месяцев предыдущего года»⁷.

⁷<https://www.rbc.ru/> Литова Е. Россияне поставили новый рекорд на рынке ипотеки (дата обращения 18.02.2021)

4.6. Оформление списка литературы

Список литературы должен содержать **не менее 30** источников должны быть **не старше 5 лет** от года написания работы, кроме исторических тем и законодательных актов.

Рекомендуется использовать сквозную нумерацию источников в списке, группируя их по следующим разделам:

Например:

Список литературы

Нормативно-правовые акты и корпоративные документы:

1. Конвенция Организации Объединённых Наций против коррупции/
Принята резолюцией 58/4 Генеральной Ассамблеи от 31 октября 2003.
2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным
голосованием 12.12.1993).
3. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе
государственной службы Российской Федерации».

Монографии, учебники, периодические издания на русском языке :

4. Григорьева, Е.М. Мировая экономика. Краткий курс для бакалавров: Учебное пособие / Е.М. Григорьева. - М.: Финансы и статистика, 2020.

5. Джинджолия, А.Ф. Мировая экономика и международные экономические отношения: Учебное пособие / Л.С. Шаховская, А.Ф. Джинджолия, Е.Г. Попкова. - М.: КноРус, 2021.

6. Винченко, Е. М. Исследовательские методы в экономике и смежных науках // Вестник БГУ. – 2021. – №4. – С. 68-71.

Монографии, учебники, периодические издания на иностранных языках:

7. Blake R., Mouton J.S. The Managerial Grid: Key Orientations for Achieving Production through People. – Houston, Texas: Gulf Publishing Company, 1964. – xi, 340 p. / Pearson, 2020. – xix, 338 p. (P. 171)

8. Hofstede G., Hofstede G.J., Minkov M. Culture and Organizations: Software of the Mind. Intercultural Cooperation and Its Importance for Survival. – Third edition. – N.Y.: McGraw-Hill, 2020. – xiv, 576 p. (P. 235, 277, 281)

Интернет-ресурсы и другие источники:

9. [https:// www.minobrnauki.gov.ru](https://www.minobrnauki.gov.ru) Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (дата обращения: 28.03.2024).

10. [http:// www.rusarch.ru](http://www.rusarch.ru) Научная электронная библиотека РусАрх (дата обращения 03.02.2025).

11. <http://www.creativeconomy.ru> Никитин А.В. Сравнительный анализ основных макроэкономических показателей ведущих мировых экономик / А.В. Никитин // экономические отношения. - 2021. - № 2.: (дата обращения 03.02.2025).

12. [http:](http://...) Официальный сайт ООО «...» (дата обращения 03.02.2025).

4.7. Оформление приложений

Приложение оформляют, как продолжение ВКР на последующих её листах. К приложениям относят материал, дополняющий текст работы. Например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описание алгоритмов и программ на ПК, документы.

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А 4.

Приложения помещаются в конце ВКР после списка литературы. Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого или справочного характера.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение 1».

5. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

5.1. Процедура защиты

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 15-20 минут) включает доклад обучающегося (не более 5-7 минут) с демонстрацией презентации, обзора отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ГЭК и членами комиссии.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации

неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

5.2. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

1. Оценка «**Отлично**» выставляется в том случае, если:

- содержание соответствует выбранной специальности и теме работы;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, носит творческий характер, отличается новизной (антиплагиат не менее 80%);
- сделан обстоятельный анализ теоретических аспектов проблемы и различных подходов к ее решению;
- показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен грамотно и логично;
- теоретические положения органично сопряжены с управленческой практикой, даны представляющие интерес практические рекомендации по решению проблемы;
- работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (частично допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);
- в работе проведен количественный и качественный анализ проблемы,

- который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
- широко представлена библиография по теме работы;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
- по своему стилистическому содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям;
- оценен экономический эффект от сделанных рекомендаций;
- руководителем и рецензентом работа оценена на отлично;
- выступление дипломника при защите, ответы на вопросы и критические замечания проведены в полном объеме.

2. Оценка «Хорошо» выставляется в том случае, если:

- тема соответствует специальности и содержание работы в целом соответствует дипломному заданию;
- работа актуальна, написана самостоятельно (антиплагиат не менее 70%);
- основные положения работы раскрыты на хорошем теоретическом и методологическом уровне;
- теоретические положения связаны с управленческой практикой, представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь дипломного проекта с приложениями;
 - составлена оптимальная библиография по теме работы; по своему стилистическому содержанию и форме работа практически

- соответствует всем предъявленным требованиям;
- руководителем и рецензентом работа оценена положительно;
- выступление дипломника при защите и ответы на вопросы и критические замечания проведены в полном объеме с небольшими неточностями.

3. Оценка «Удовлетворительно» выставляется в том случае, если:

- работа соответствует специальности, однако имеется определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- в работе не в полной мере использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
- теоретические положения слабо увязаны с практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;
- содержание приложений не освещает решения поставленных задач;
- по своему стилистическому содержанию и форме работа не соответствует большинству требований;
- в отзывах руководителя и рецензента большое количество замечаний;
- выступление дипломника при защите и ответы на вопросы, и критические замечания проведены частично;
- антиплагиат не менее 60%.

4. Оценка «**Неудовлетворительно**» выставляется в том случае, если:

- тема работы не соответствует специальности, а содержание работы не соответствует теме;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
- дипломная работа носит чисто компилятивный и описательный характер;
- предложения автора не сформулированы;
- отзыв руководителя или рецензента отрицательный;
- антиплагиат менее 60%.



Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

«К защите допущена»

Директор

_____ С.Н. Малый

«__» июня 2025г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему:

Выпускник _____

(ФИО)

(подпись выпускника)

Группа _____

Оценка _____

Руководитель работы _____

(подпись)

(ФИО)

Москва, 2025г.

Бланк отзыва руководителя



АНО ПО «КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИЧЕСКИХ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ»

COLLEGE OF ECONOMIC INTERNATIONAL RELATIONS

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ОТЗЫВ
о выполнении выпускной квалификационной работы

Обучающийся _____

Группа № _____

Форма обучения _____

Тема ВКР

6. Общая характеристика выпускной квалификационной работы

7. Соответствие заданию по объему и степени разработки основных разделов выпускной квалификационной работы

8. Положительные стороны работы

9. Недостатки в пояснительной записке и ее оформлении

10. Характеристика практической части работы

11. Степень самостоятельности обучающегося при разработке вопросов темы

Оценка работы руководителем

Руководитель работы _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« » ____ 20 г.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по специальности: 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

1. Автоматизация бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности организаций (на примере).
2. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов (на примере).
3. Организация бухгалтерского учёта расчетов с покупателями и заказчиками (на примере).
4. Организация бухгалтерского учёта финансовых вложений и ценных бумаг (на примере).
5. Организация учета, анализ основных средств и порядок их поступления (на примере).
6. Оценка использования активов предприятия для эффективной деятельности (на примере).
7. Развитие маркетинговой деятельности (на примере).
8. Учет активов предприятия и их использование (на примере).
9. Учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов (на примере).
10. Учет денежных средств в кассе организации (на примере).
11. Учет денежных средств на расчетных счетах организации (на примере).
12. Учет и калькулирование себестоимости продукции (на примере).
13. Учет поступления и расхода материально–производственных запасов (на примере).
14. Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами (на примере).
15. Учет реализации готовой продукции, выполненных работ, оказанных услуг (на примере).
16. Учет товаров на предприятии оптовой торговли (на примере).
17. Учет товаров на предприятиях розничной торговли (на примере).
18. Учет транспортно-заготовительных расходов и их эффективное использование (на примере).
19. Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг (на примере).

ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования

активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

20. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов (на примере).
21. Виды начислений и удержаний из заработной платы (на примере).
22. Инвентаризация дебиторской, кредиторской задолженности и расчетов, назначение и порядок проведения (на примере).
23. Инвентаризация кассы: документальное оформление и отражение результатов (на примере).
24. Инвентаризация товарно-материальных ценностей организации: документальное оформление и отражение результатов (на примере).
25. Организация бухгалтерского учёта нераспределенной прибыли (на примере).
26. Организация бухгалтерского учёта кассовых операций и ответственность за нарушение кассовой дисциплины (на примере).
27. Организация бухгалтерского учёта расчетов с поставщиками и подрядчиками (на примере).
28. Организация бухгалтерского учёта расчетов с учредителями (на примере).
29. Организация бухгалтерского учёта финансовых результатов по обычным видам деятельности (на примере).
30. Оценка источников формирования активов (на примере).
31. Порядок документального оформления и бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами (на примере).
32. Учет всех видов капитала организации (на примере).
33. Учет и анализ выявленных результатов инвентаризации (на примере).
34. Учет и анализ источников формирования активов (на примере).
35. Учет расчетов по кредитам и займам, расходов по их обслуживанию (на примере).
36. Учет труда и расчетов по его оплате с персоналом организации (на примере).
37. Учет финансовых обязательств (на примере).

ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

38. Оценка имеющейся налоговой системы (на примере).
39. Применение информационных технологий при расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами (на примере).
40. Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость (на примере).
41. Учет расчетов по налогу на доходы физических лиц (на примере).
42. Учет расчетов по региональным налогам и сборам (на примере).

43. Учет расчетов по налогу на прибыль: формирование, учет и оценка (на примере).
44. Учет расчетов по федеральным налогам и сборам (на примере).
45. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению (на примере).

ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

46. Автоматизация бухгалтерского учета и анализа доходов (на примере).
47. Автоматизация бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и заказчиками (на примере).
48. Автоматизация на предприятии для составления бухгалтерской отчетности (на примере).
49. Автоматизация учета и анализа движения основных средств организации (на примере).
50. Автоматизация учета и анализа денежных средств (на примере).
51. Автоматизация учета и анализа оборота товаров в розничной торговле
52. Автоматизация учета и аудита оплаты труда (на примере).
53. Автоматизация учета и аудита расчетов с покупателями (на примере).
54. Анализ бухгалтерского баланса по имуществу предприятия (на примере).
55. Анализ величины, структуры и эффективности использования капитала организации (на примере).
56. Анализ возможного банкротства предприятия (на примере).
57. Анализ движения денежных средств на основе бухгалтерской отчетности (на примере).
58. Анализ деятельности организации на основе бухгалтерского баланса (на примере).
59. Анализ использования трудовых ресурсов (на примере).
60. Анализ ликвидности и платежеспособности организации на основе бухгалтерской отчетности (на примере).
61. Анализ основных показателей деятельности предприятия и разработка рекомендаций по их улучшению (на примере).
62. Анализ показателей деловой активности предприятия (на примере).
63. Анализ показателей по форме составления «Отчета о финансовых результатах» (на примере)
64. Анализ показателей рентабельности деятельности организации (на примере).
65. Анализ показателей финансового состояния предприятия (на примере).

66. Анализ показателей эффективности использования основных средств организации (на примере).
67. Анализ показателей прибыли и рентабельности на основе бухгалтерской отчетности (на примере).
68. Анализ рынка банковских услуг (на примере).
69. Анализ рынка труда (на примере).
70. Анализ рынков для повышения эффективности управления предприятием (на примере).
71. Анализ системы адаптации персонала (на примере).
72. Анализ системы затрат на предприятии (на примере).
73. Анализ системы издержек на производстве и пути их снижения (на примере).
74. Анализ системы показателей прибыли на основе отчета о финансовых результатах (на примере).
75. Анализ статистической отчетности (на примере).
76. Анализ трудовых ресурсов (на примере).
77. Анализ управленческих стратегий (на примере).
78. Анализ финансового состояния деятельности фирмы и методы ее финансового оздоровления) (на примере).
79. Анализ финансового состояния организации и пути их улучшения (на примере).
80. Анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности (на примере).
81. Анализ финансовой устойчивости организации по данным бухгалтерской отчетности (на примере).
82. Анализ финансовых результатов деятельности организации на основе отчета о финансовых результатах (на примере).
83. Анализ финансовых коэффициентов организации на материалах бухгалтерской отчетности (на примере).
84. Анализа финансового состояния предприятия по данным бухгалтерской отчетности (на примере).
85. Аудит учетной политики (на примере).
86. Бухгалтерская (финансовая) отчетность производственной организации и анализ ее важнейших показателей (на примере).
87. Бухгалтерская отчетность и ее составление с использованием программ (на примере).
88. Бухгалтерский баланс и его использование в анализе ликвидности и платежеспособности (на примере).
89. Бухгалтерский баланс как источник информации для анализа (на примере).
90. Бухгалтерский учет и анализ эффективности использования материально-производственных запасов (на примере).

91. Бухгалтерского учёта и анализ кассовых операций (на примере).
92. Использование автоматизированных систем для учета и анализа оборота товаров в оптовой торговле (на примере).
93. Использование автоматизированных систем для учета и анализа оплаты труда (на примере).
94. Использование бухгалтерского баланса в анализе рентабельности и платежеспособности (на примере).
95. Международные стандарты аудиторской деятельности и перспективы их внедрения в Российской Федерации (на примере).
96. Международные стандарты учета и финансовой отчетности и перспективы их внедрения в Российской Федерации (на примере).
97. Особенности бухгалтерского учёта и анализ внешнеторговых операций (на примере).
98. Оценка и разработка рекомендаций по оказанию услуг (на примере).
99. Оценка имеющихся проектных решений и выбор оптимального направления (на примере).
100. Оценка качества оказываемых услуг и мероприятия по их улучшению (на примере).
101. Оценка качества продукции и разработка мероприятий по ее повышению на предприятии (на примере).
102. Оценка основных средства на предприятии и разработка мероприятий по их лучшему использованию (на примере).
103. Оценка показателей финансовой устойчивости предприятия по данным бухгалтерской отчетности (на примере).
104. Оценка рынка строительных материалов (на примере).
105. Оценка рынка труда (на примере).
106. Оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля (на примере).
107. Оценка системы оплаты труда и разработка рекомендаций по ее улучшению (на примере).
108. Оценка системы отбора и подбора персонала труда (на примере).
109. Оценка составления консолидированной отчетности (на примере).
110. Оценка статистической отчетности на предприятии (на примере).
111. Оценка трудового потенциала (на примере).
112. Оценка финансовой деятельности организации и разработка мероприятий по ее улучшению (на примере)
113. Разработка бизнес-идеи для улучшения деятельности предприятия (на примере).
114. Разработка оптимальных решений для эффективной деятельности предприятия (на примере).
115. Разработка рекомендаций по выходу предприятия из кризиса (на примере).

116. Разработка рекомендаций по повышению финансовых результатов (на примере).
117. Разработка управленческих решений для эффективного функционирования предприятия (на примере).
118. Регулирование логистических потоков на рынке (на примере).
119. Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния организации и оценке вероятности ее банкротства (на примере).
120. Сводная бухгалтерская отчетность (содержание, составление и информационные возможности) (на примере).
121. Составление и анализ бухгалтерского баланса (на примере).
122. Трансформация бухгалтерской отчетности России в соответствии с требованиями МСФО (на примере).
123. Учет затрат на производство продукции (выполнение работ, оказание услуг) (на примере).
124. Учет и анализ продажи продукции (товаров, работ и услуг) (на примере).
125. Учет и анализ движения обязательств организации (на примере).
126. Учет и анализ движения основных средств организаций (на примере).
127. Учет и анализ денежных средств (на примере).
128. Учет и анализ доходов от продаж (на примере).
129. Учет и анализ затрат на выполнение работ, оказание услуг (на примере).
130. Учет и анализ затрат на производство продукции (на примере).
131. Учет и анализ издержек обращения в торговле (на примере).
132. Учет и анализ использования основных средств организации (на примере).
133. Учёт и анализ материально-производственных запасов (на примере).
134. Учет и анализ оборота товаров в оптовой торговле (на примере).
135. Учет и анализ оборота товаров в розничной торговле (на примере).
136. Учет и анализ основных средств (на примере).
137. Учет и анализ прочих доходов и расходов (на примере).
138. Учёт и анализ результатов инвентаризации (на примере).
139. Учет и анализ себестоимости работ в строительной организации (на примере).
140. Учет и анализ финансовых результатов (на примере).
141. Учет и анализ финансовых результатов в организации торговли (на примере).
142. Учет и анализ эффективности лизинговых операций (на примере).
143. Учет и анализ эффективности финансовых вложений (на примере).
144. Учет и аудит готовой продукции и ее продажи (на примере).
145. Учёт и аудит денежных средств (на примере).
146. Учет и аудит капитальных вложений во внеоборотные активы (на

примере).

147. Учет и аудит нематериальных активов (на примере).
148. Учет и аудит оплаты труда (на примере).
149. Учет и аудит основных средств (на примере).
150. Учет и аудит расчетных операций (на примере).
151. Учет и аудит расчетов по кредитам и займам (на примере).
152. Учет и аудит расчетов по налогам и сборам (на примере).
153. Учет и аудит расчетов с внебюджетными фондами (на примере).
154. Учет и аудит расчетов с дебиторами и кредиторами (на примере).
155. Учет и аудит расчетов с подотчетными лицами (на примере).
156. Учет и аудит расчетов с покупателями и заказчиками (на примере).
157. Учет и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками (на примере).
158. Учет и аудит расчетов с учредителями и акционерами (на примере).
159. Учет и аудит финансовых вложений (на примере).
160. Учет и анализ затрат по использованию заемных средств (на примере).
161. Учет имущества и организация внутреннего контроля (на примере).
162. Учет собственного капитала и анализ эффективности его использования (на примере).
163. Финансовые результаты организации: их формирование, учет и анализ (на примере).
164. Формирование и анализ основных показателей финансового состояния организации на основе бухгалтерской отчетности (на примере).
165. Формирование и анализ показателей отчета о финансовых результатах (на примере).
166. Формирование и анализ чистой прибыли организации (на примере).
167. Формирование маркетинговых стратегий (на примере).
168. Формирование системы стимулирования человеческих ресурсов (на примере).
169. Экономическое обоснование внедрения автоматизации на производстве (на примере).
170. Логистические потоки на современном предприятии: формирование и построение (на примере).
171. Управление конкурентоспособностью в малом бизнесе (на примере).
172. Сравнение деятельности двух компаний и выявление наиболее прибыльной компании (на примере).
173. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия (на примере).
174. Совершенствование системы оплаты труда на предприятии (на примере).
175. Маркетинговая деятельность предприятия и пути ее

совершенствования (на примере).

176. Управление персоналом предприятия и совершенствование методов управления (на примере).

177. Анализ и оценка финансовой устойчивости предприятия (на примере).

178. Анализ производства и рекомендации по улучшению деятельности предприятия (на примере).

179. Диагностика деятельности банка и мероприятия по ее улучшению (на примере).

180. Факторный анализ показателей прибыли и рентабельности предприятия (на примере).

181. Финансовый менеджмент: формирование стратегии и пути развития предприятия (на примере).

182. Организация и учет фонда оплаты труда, пути совершенствования (на примере).

183. Управленческий учет и анализ затрат на качество продукции (на примере).

184. Аудит финансовой деятельности (на примере).

185. Трудовые ресурсы: структура, динамика и рациональность использования (на примере).

186. Разработка мероприятий по снижению банкротства (на примере).

187. Управление затратами и пути их снижения (на примере).

188. Совершенствование управления грузоперевозками (на примере).

189. Управление мотивацией труда сотрудников (на примере).

190. Планирование маркетинговой деятельности (на примере).

191. Оптимизация логистических услуг (на примере).

192. Финансовое оздоровление компании (на примере).

193. Анализ конкурентных преимуществ компании и пути их повышения (на примере).

194. Сравнительный анализ показателей деятельности компании (на примере).

195. Применение системы бережливого производства для эффективной деятельности (на примере).

196. Оптимизация использования основных средств компании (на примере).

197. Анализ наличия и движения запасов (на примере).

198. Мероприятия по снижению издержек фирмы (на примере).

199. Анализ финансово – производственной деятельности и разработка мероприятий по ее улучшению (на примере).

200. Тема на выбор обучающегося (формируется с руководителем ВКР).

