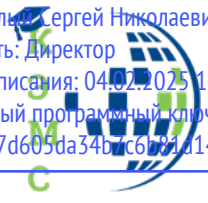


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малик Сергей Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 04.02.2025 16:07:22
Уникальный программный ключ:
03482327d605da34b7c677114adbd403345a249



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИЧЕСКИХ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ»
COLLEGE OF ECONOMIC INTERNATIONAL RELATIONS

Приложение 4
к образовательной программе
по специальности 40.02.04 Юриспруденция
утвержденной 03.11.2023 года

**КОМПЛЕКТ РАБОЧИХ ПРОГРАММ
УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН**

ОП.00 **Общепрофессионального цикла**
по образовательной программе
среднего профессионального образования

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Вид деятельности: осуществлять профессиональное толкование норм права
Квалификация – Юрист

Организация-разработчик:
Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Колледж экономических международных связей»

Комплект Рабочих программ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА
Согласован на заседании ПЦК «Юриспруденция»
Протокол № 10_от 03 ноября 2023 г

Комплект Рабочих программ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА
Рассмотрен на заседании
Педагогического совета Протокол № 8 от 03 ноября 2023

Москва, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

ОП.01 Теория государства и права	3
ОП.02 Конституционное право России	22
ОП.03 Административное право	39
ОП.04 Гражданское право	63
ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности	80
ОП.06 Документационное обеспечение управления.....	87
ОП.07 Цифровая Грамотность.....	100
ОП.08 Правовые основы электронного бизнеса	113
ОП.09 Риторика для юристов.....	122
ОП.10 Логика и юридическая аргументация	139
ОП.11 Арбитражный процесс.....	149
ОП.12 Предпринимательское право	169



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИЧЕСКИХ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ»

COLLEGE OF ECONOMIC INTERNATIONAL RELATIONS

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Теория государства и права

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Москва, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.01 Теория государства и права** разработана с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2023 г. N 798

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИЧЕСКИХ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.01 Теория государства и права»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.01 Теория государства и права» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОП ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1	применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;	понятие, типы и формы государства и права;
ПК 1.2		
ПК 1.3	оперировать юридическими понятиями и категориями;	роль государства в политической системе общества;
ОК 06		
ОК 09	применять на практике нормы различных отраслей права;	систему права Российской Федерации и ее элементы;
	работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках;	формы реализации права;
	анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям	понятие и виды правоотношений;
		виды правонарушений и юридической ответственности;
		основы правового государства и гражданского общества;
		основные типы современных правовых систем;
		классификация социальных норм современного общества;

		структуру и классификацию норм права.
--	--	---------------------------------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108
в т.ч. с преподавателем	102
в т. ч.:	
теоретическое обучение	60
практические занятия	53
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация (экзамен)	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Общее понятие о теории государства и права. Возникновение государства и права			
Тема 1.1 Теория государства и права как наука и учебная дисциплина	Содержание Понятие Теории государства и права как науки и ее признаки. Место Теории государства и права в системе наук. Виды и функции юридических наук. Теория государства и права как учебная дисциплина. Предмет Теории государства и права. Система методов теории государства и права: всеобщие (философские), общенаучные и частнонаучные.	2	ОК 01, 02 ПК 1.1
Тема 1.2. Происхождение государства	Содержание Первобытное общество и его организация. Социальная власть в первобытном обществе. Неолитическая революция как фактор социального расслоения классовых обществ. Причины и этапы возникновения государства. Основные теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, договорная, теория насилия, органическая, материалистическая, психологическая, ирригационная. В том числе практических занятий и лабораторных работ и лабораторных работ	2	ОК 01, 02, 05 ПК 1.1

	Практическое занятие № 1 по теме «Происхождение государства». Сравнительный анализ теорий происхождения государства.	4	
Тема 1.3. Происхождение права	Содержание	2	ОК 01, 02 ПК 1.1
	Нормативное регулирование общественных отношений в условиях первобытного строя. Признаки, отличающие право от социальных норм первобытного общества. Пути формирования права. Основные теории происхождения права: теологическая, естественного права, материалистическая, историческая, регулятивная, теория примирения		
Раздел 2. Теория государства			
Тема 2.1. Понятие, признаки и сущность государства. Типология государства	Содержание	2	ОК 01, 02, 05 ПК 1.1
	Понятие государства: различные подходы к определению.		
	Признаки государства. Социальное назначение государства.		
	Сущность государства. Классовое и общесоциальное, в сущности, государства		
	Понятие типа государства. Формационный и цивилизационный подход к типологии государства, их критерии, достоинства и недостатки.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 2 по теме «Понятие, признаки и сущность государства. Типология государства». Сравнительный анализ основных концепций понимания государства	4	
Тема 2.2. Функции государства	Содержание	2	ОК 01, 02, 05, 06 ПК 1.1
	Понятие и классификация функций государства. Виды функций: постоянные и временные, внутренние и внешние, основные и неосновные. Зависимость функций государства от целей и задач, стоящих перед государством на различных этапах его развития.		

	Содержание основных внутренних и внешних функций государства. Правовые и организационные формы реализации функций государства.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 3 по теме «Функции государства». Реализация основных функций современного государства.	2	
Тема 2.3 Механизм государства	Содержание	4	ОК 01, 02, 05, 06 ПК 1.1
	1. Понятие и структура механизма государства. Соотношение понятий «механизм государства» и «аппарат государства». Принципы деятельности государственного механизма. Понятие и признаки государственных органов, и их классификация.		
	2. Сущность и основные положения теории разделения властей. Система сдержек и противовесов. Законодательная власть, исполнительная власть, судебная власть: функции и принципы организации.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 4 (семинар) по теме «Механизм государства». Определение вида конкретных государственных органов по всем изученным классификациям. Изучение системы «сдержек и противовесов» на примере российского государственного механизма.	4	
Тема 2.4. Формы государства	Содержание	4	3
	1. Понятие формы государства и ее элементы. Соотношение типа и формы государства. Форма правления. Понятие и признаки монархии. Абсолютная и ограниченная монархии. Разновидности ограниченной монархии: дуалистическая и конституционная (парламентская).		ОК 01, 02, 05, 06 ПК 1.1

	<p>Понятие и признаки республиканской формы правления. Президентская, парламентская, смешенная республики.</p> <p>2. Форма государственного устройства. Унитарное государство: понятие и признаки. Централизованные и децентрализованные унитарные государства.</p> <p>Федерация: понятие и признаки. Федерации, построенные на многонациональной и территориальной основе. Право сепарации.</p> <p>Конфедерация: понятие и признаки. Нетипичные формы государственного устройства: союзы, содружества.</p> <p>Политический режим: тоталитарный, авторитарный, демократический. Разновидности авторитарного режима: деспотический, тиранический, военный.</p>		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие № 5 по теме «Формы государства».	2	
	2. Практическое занятие № 6. Определение форм правления, государственного устройства и политических режимов, исходя из описания конкретных государств.	2	
<p>Тема 2.5.</p> <p>Государство в политической системе общества</p>	Содержание	2	<p>ОК 01, 02, 06</p> <p>ПК 1.1</p>
	<p>Понятие и структура политической системы, ее основные субъекты: государство, политические партии, движения и т.д. Место государства в политической системе общества.</p> <p>Взаимодействие государства с политическими партиями и общественными объединениями.</p> <p>Государство и церковь. Светские и теократические государства.</p>		
<p>Тема 2.6.</p>	Содержание	2	<p>ОК 01, 02, 06</p>
	<p>Возникновение и развитие учения о правовом государстве.</p>		

Правовое государство и гражданское общество	<p>Понятие, признаки и сущность правового государства. Предпосылки и практика формирования правового государства в Российской Федерации.</p> <p>Гражданское общество: его понятие и структура. Взаимосвязь гражданского общества и правового государства.</p>		ПК 1.1
Тема 2.7. Государство и личность	Содержание	2	ОК 01, 02, 06 ПК 1.1
	Правовой статус личности: его понятие и структура. Гражданство как предпосылка полного объема прав, свобод и обязанностей человека. Права и свободы человека и гражданина, их виды. Поколения прав человека. Механизмы защиты прав человека. Международная защита прав человека.		
Раздел 3. Теория права			
Тема 3.1. Право в системе социального регулирования.	Содержание	2	ОК 1,2 ПК 1.1
	Социальные и технические нормы, их понятие, особенности и взаимосвязь. Виды социальных норм: правовые, моральные, корпоративные, обычаи, эстетические нормы и религиозные нормы. Общие признаки социальных норм. Отличие норм права от других социальных норм. Соотношение норм права и моральных норм, корпоративных норм, обычаев.		
Тема 3.2. Понятие и сущность права	Содержание	2	ОК 01, 02, 05 ПК 1.1
	Понятие права. Объективное и субъективное право. Основные концепции правопонимания: психологическая, естественно-правовая, социологическая, нормативистская. Признаки права. Сущность и социальное назначение права. Функции права: понятие и виды. Специально-юридические (регулятивная и охранительная) и общественные функции права.		

	Понятие принципа права. Общие, межотраслевые и отраслевые принципы права.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 7 по темам «Право в системе социального регулирования» и «Понятие и сущность права» Определение функций права на конкретных примерах правового воздействия на общественные отношения	2	
Тема 3.3. Источники и формы права	Содержание	4	ОК 01, 02, 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Понятие источника и формы права. Виды форм права. Правовой обычай. Судебный прецедент. Правовой акт. Правовой договор. Правовая доктрина. Религиозные тексты. Правовой акт как результат правотворчества. Конституция РФ как вид правового акта. Закон и его виды. Подзаконный правовой акт и его виды.		
	2. Действие правовых актов во времени. Обратная сила закона. «Переживание» закона. Действие правовых актов в пространстве и по кругу лиц.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 8 по теме «Источники и формы права». Работа со справочно-правовыми системами: подбор правовых актов и иных источников права по заданным параметрам	4	
	Практическое занятие № 9 по теме «Источники и формы права». Определение степени юридической силы правовых актов, решение задач на пределы действия правовых актов	2	
Тема 3.4. Правотворчество	Содержание	2	ОК 1,2 ПК 1.1
	Понятие правотворчества. Принципы и виды правотворчества.		

	<p>Законодательная инициатива. Стадии законотворческой деятельности.</p> <p>Порядок опубликования правовых актов.</p> <p>Юридическая техника и ее значение для правотворчества.</p>		ПК 1.2
<p>Тема 3.5.</p> <p>Систематизация законодательства</p>	<p>Содержание</p>	2	<p>ОК 1,2</p> <p>ПК 1.1</p>
	<p>Понятие систематизации законодательства. Инкорпорация и ее разновидности. Кодификация законодательства и ее виды: общая, отраслевая, специальная.</p> <p>Консолидация законодательства и ее отличие от других форм систематизации</p>		
<p>Тема 3.6.</p> <p>Норма права</p>	<p>Содержание</p>	4	<p>ОК 01, 02, 05</p> <p>ПК 1.1</p> <p>ПК 1.2</p>
	<p>1. Понятие нормы права и ее признаки. Общий характер правовых норм.</p> <p>Формальная определенность норм права, общеобязательность, системность, неоднократность действия. Классификация норм права.</p>		
	<p>2. Структура нормы права. Гипотеза, диспозиция, санкция и их виды.</p> <p>Соотношение нормы права и статьи правового акта.</p> <p>Способы изложения норм права в статье правового акта.</p>		
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>		
	<p>Практическое занятие № 10 по теме «Норма права».</p> <p>Работа с правовыми актами: определение видов правовых норм по каждой изученной классификации.</p>	2	
	<p>Практическое занятие № 11 по теме «Норма права».</p> <p>Работа с правовыми актами: нахождение структурных элементов норм права и определение способов изложения нормы права в статье правового акта.</p>	2	

Тема 3.7. Система права	Содержание	2	ОК 01, 02, 05 ПК 1.1
	Понятие и элементы системы права. Отрасль права: понятие и виды (базовые, специальные и комплексные отрасли права). Подотрасль и институт права. Норма права как базовый элемент системы права. Предмет и метод правового регулирования как основания деления права на отрасли. Частное и публичное право. Общая характеристика отраслей российского права. Международное право. Система законодательства: понятие и соотношение с системой права		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 12 по теме «Система права». Работа с правовыми актами: нахождение структурных элементов системы законодательства и соотнесение их с элементами системы права	4	
	Содержание	2	
Понятие типа права. Формационный и цивилизационный подход к типологии права. Характеристика исторических типов права. Понятие правовой системы общества. Правовая система и правовая семья, их соотношение. Характеристика основных правовых семей современности: романская, англосаксонская, религиозная, традиционная.			
В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Практическое занятие № 13 по теме «Типы права и основные правовые семьи мира». Сравнительный анализ правовых семей современности.	2		
Тема 3.9. Правоотношения	Содержание	4	ОК 01, 02, 05 ПК 1.1
	1. Понятие и признаки правоотношений как особой формы общественных отношений. Виды правоотношений. Состав (элементы) правоотношений.		

	<p>Понятие субъектов правоотношений. Правоспособность и дееспособность субъектов правоотношений. Правовой статус граждан и юридических лиц.</p> <p>Государство как субъект правоотношений.</p>		ПК 1.2
	<p>2. Понятие и виды объектов правоотношений. Содержание правоотношения. Субъективное право и юридическая обязанность.</p> <p>Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Понятие юридических фактов, их классификация. Действия и события.</p> <p>Фактический состав. Правовые презумпции и правовые фикции</p>		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 14 по теме «Правоотношения». Нахождение структурных элементов (субъекты, объекты, содержание) правоотношения, определение вида правоотношения по всем известным классификациям.	4	
<p>Тема 3.10.</p> <p>Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность</p>	Содержание		<p>ОК 01, 02, 05</p> <p>ПК 1.1</p> <p>ПК 1.2</p>
	<p>1. Понятие и виды правомерного поведения. Понятие и признаки правонарушения. Виды правонарушений: преступления и проступки.</p> <p>Состав правонарушения. Субъект, объект правонарушения, причинная связь в праве, формы вины.</p>		
	<p>2. Понятие юридической ответственности. Отличие юридической ответственности от других мер государственного принуждения.</p> <p>Цели и функции юридической ответственности. Принципы юридической ответственности.</p> <p>Виды юридической ответственности: уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная. Обстоятельства, исключающие применение юридической ответственности.</p>	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		

	1. Практическое занятие № 15 по теме «Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность». Решение задач на определение состава правонарушения.	4	
	2. Практическое занятие № 16 по теме «Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность». Решение практических ситуаций на определение вида юридической ответственности и возможности ее применения.	4	
Тема 3.11. Реализация права	Содержание	2	ОК 01, 02, 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие и формы реализации права. Соблюдение, исполнение, использование права. Применение как особая форма реализации права. Субъекты применения права. Стадии процесса применения норм права. Основные требования, предъявляемые к применению права. Акты применения права, их структура, виды и отличие от нормативно-правовых актов.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 17 по теме «Реализация права». Работа с актами применения права. Определение их видов и структурных элементов.	4	
Тема 3.12. Толкование права. Пробелы в праве	Содержание	2	ОК 01, 02 ПК 1.1, ПК 1.2
	Понятие и цели толкования права. Виды толкования по субъектам. Официальное и неофициальное толкование. Нормативное и казуальное толкование. Способы толкования правовых норм: грамматический, систематический, исторический и др. Результаты толкования. Буквальное, распространительное и ограничительное толкование.		
	Понятие пробела в праве. Способы восполнения пробелов. Аналогия закона и аналогия права.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		

	Практическое занятие № 18 по теме «Толкование права». Работа с правовыми актами: толкование правовых норм и определение результата толкования	4	
Тема 3.13.	Содержание	2	ОК 01, 02 ПК 1.1
Правосознание и правовая культура	<p>Понятие, структура и виды правосознания. Правовая идеология и правовая психология. Взаимодействие права и правосознания.</p> <p>Правовая культура и ее элементы. Значение правовой культуры в формировании правового государства, современного юриста.</p> <p>Правовое воспитание и его формы.</p>		
Тема 3.14.	Содержание	2	ОК 01, 02, 06 ПК 1.1
Законность, правопорядок и дисциплина	<p>Понятие законности, ее сущность и основные принципы. Гарантии законности: общие и специальные.</p> <p>Понятие правопорядка. Соотношение правопорядка и общественного порядка.</p> <p>Понятие дисциплины и ее виды. Основные средства обеспечения дисциплины.</p>		
Промежуточная аттестация			
Всего:		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Дисциплин общепрофессионального цикла по специальности Юриспруденция», оснащенный в соответствии с образовательной программой. «Дисциплин общепрофессионального цикла по специальности Юриспруденция», оснащенный в соответствии с образовательной программой. «Дисциплин общепрофессионального цикла по специальности Юриспруденция», оснащенный в соответствии с образовательной программой.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гавриков В. П. Теория государства и права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Гавриков. — е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Профессиональное образование).
2. Ромашов, Р. А. Теория государства и права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. А. Ромашов. — е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. — (Профессиональное образование).
3. Мухаев, Р. Т. Теория государства и права : учебник для среднего профессионального образования / Р. Т. Мухаев. — е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 585 с. — (Профессиональное образование).

3.2.2. Основные электронные издания

1. Власова, Т. В. Теория государства и права : учебник / Т. В. Власова, В. М. Дуэль. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 352 с. — ISBN 933. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/74185>
2. Осипов, М. Ю. Теория государства и права : учебник для СПО / М. Ю. Осипов. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 318 с. — ISBN 415, 419. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105666>
3. Венгеров, А. Б. Теория государства и права : учебное пособие для колледжей / А. Б. Венгеров. — е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 238 с. — ISBN 036. — Текст :

электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85460>

4. Малько, А. А. Теория государства и права: учебник для среднего профессионального образования / А.В. Малько, В.В. Нырков, К.В. Шундигов. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. — 432 с. — (Ab ovo). - ISBN 913. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855780>

5. Смоленский, М. Б. Теория государства и Смоленский, М. Б. Теория государства и права: учебник / М.Б. Смоленский. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 0143. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864209>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бялт, В. С. Теория государства и права в схемах: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 072. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516174>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знать:</p> <p>понятие, типы и формы государства и права;</p> <p>роль государства в политической системе общества;</p> <p>систему права Российской Федерации и ее элементы;</p> <p>формы реализации права;</p> <p>понятие и виды правоотношений;</p> <p>виды правонарушений и юридической ответственности;</p> <p>основы правового государства и гражданского общества;</p> <p>основные типы современных правовых систем;</p> <p>классификация социальных норм современного общества;</p> <p>структуру и классификацию норм права.</p>	<p>конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик.</p> <p>соблюдение норм профессиональной этики;</p> <p>построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации.</p> <p>грамотность устной и письменной речи;</p> <p>ясность формулирования и изложения мыслей;</p> <p>проявление толерантности в процессе общения.</p> <p>соблюдение норм поведения во время учебных занятий;</p> <p>- соблюдение стандартов антикоррупционного поведения;</p> <p>эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке.</p>	<p>Оценка по итогам устного опроса студентов,</p> <p>Оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий,</p> <p>Наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий.</p>
<p>Уметь:</p> <p>применять теоретические положения при изучении</p>	<p>демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с</p>	<p>Оценка по итогам устного опроса студентов,</p>

<p>специальных юридических дисциплин;</p> <p>оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>применять на практике нормы различных отраслей права;</p> <p>работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках;</p> <p>анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям</p>	<p>использованием информационно-компьютерных технологий.</p> <p>решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</p> <p>обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач.</p>	<p>Оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий,</p> <p>Наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий.</p>
--	--	---



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИЧЕСКИХ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ»

COLLEGE OF ECONOMIC INTERNATIONAL RELATIONS

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Конституционное право России

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Москва, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.02 Конституционное право России** разработана с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2023 г. N 798

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИЧЕСКИХ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.02 Конституционное право России»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.02 Конституционное право России» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОП ППСЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 05, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1 ПК 1.2 ОК 05 ОК 06	работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;	основные теоретические понятия и положения конституционного права;
	анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;	содержание Конституции Российской Федерации;
	применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций	особенности государственного устройства России и статуса субъектов Российской Федерации;
		основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
		избирательную систему Российской Федерации;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. с преподавателем	72
в т. ч.:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	24
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация (экзамен)	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Конституционное право – ведущая отрасль права Российской Федерации			
Тема 1.1. Конституционное право Российской Федерации – ведущая отрасль российского права	Содержание	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ОК 05 ОК 06
	1. Конституционное право Российской Федерации - ведущая отрасль российского права. Понятие, предмет и метод конституционного права Российской Федерации как отрасли права.		
	2. Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности и виды. Конституционно-правовые институты. Система конституционного права Российской Федерации.		
	3. Конституционно-правовые отношения.		
	4. Источники конституционного права Российской Федерации.		
	5. Место конституционного права Российской Федерации в системе российского права.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 1. Семинар по теме «Конституционное право Российской Федерации – ведущая отрасль российского права»	4	
Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2. Конституция Российской Федерации и ее развитие			

Тема 2.1. Конституция Российской Федерации - основной закон государства	Содержание	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ОК 05 ОК 06
	1. Понятие, сущность, функции конституции.		
	2. Виды конституций.		
	3. Юридические свойства конституции.		
	4. Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации и принятия конституционных поправок. Толкование Конституции Российской Федерации.		
	5. Реализация Конституции Российской Федераций.		
	6. Охрана Конституции Российской Федерации. Роль Конституционного Суда Российской Федерации в охране Конституции Российской Федерации.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 2. Семинар по теме «Сущность и юридические свойства Конституции Российской Федерации»	4	
Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.2. Развитие конституционного законодательства в России	Содержание	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ОК 05 ОК 06
	1. Основные этапы развития Конституций СССР и России. Документы конституционного значения, принятые до октября 1917 года. Конституция РСФСР 1918 года. Конституция СССР 1924 года и Конституция РСФСР 1925 года. Конституция СССР 1936 года и Конституция РСФСР 1937 года. Конституция СССР 1977 года и Конституция РСФСР 1978 года.		
	2. Конституционная реформа в Российской Федерации.		
	3. Основные черты Конституции Российской Федерации 1993 года.		
В том числе практических занятий			

	Практическое занятие №3. Семинар по теме «Развитие конституционного законодательства в России»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Понятие основ конституционного строя Российской Федерации			
Тема 3.1. Понятие основ конституционного строя Российской Федерации	Содержание	6	ПК 1.1 ПК 1.2 ОК 05 ОК 06
	1. Понятие и содержание основ конституционного строя Российской Федерации. Гуманистические основы конституционного строя.		
	2. Человек, его права и свободы как высшая ценность конституционного строя.		
	3. Формы государственного устройства.		
	4. Россия - демократическое, федеративное, правовое государство с республиканской формой правления.		
	5. Россия - светское, суверенное социальное государство.		
	6. Экономические основы конституционного строя.		
	7. Формы собственности в Российской Федерации. Конституционные гарантии развития в Российской Федерации рыночной экономики.		
	8. Политическое многообразие, многопартийность, равенство всех общественных объединений перед законом		
	В том числе практических занятий		
Практическое занятие №4. Семинар по теме «Анализ содержания основ конституционного строя применительно к современным условиям»	4		
Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.2.	Содержание	8	ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Понятие избирательной системы и избирательного права.		

Избирательное право и право на участие в референдуме	2. Принципы избирательного права.		ОК 05
	3. Источники избирательного права.		ОК 06
	4. Порядок организации и проведения выборов. Избирательные комиссии. Избирательные округа и избирательные участки.		
	5. Списки избирателей.		
	6. Выдвижение и регистрация списков кандидатов, гарантии деятельности кандидатов.		
	7. Предвыборная агитация и финансирование выборов.		
	8. Порядок голосования, подсчет голосов избирателей, установление результатов выборов и их опубликование.		
	9. Становление и развитие института референдума в Российской Федерации.		
	10. Понятие референдума, предмет и виды референдумов.		
	11. Общие принципы проведения референдума.		
	12. Назначение референдума.		
	13. Голосование на референдуме и определение его результатов. Ответственность за нарушение законодательства о референдуме.		
	В том числе практических занятий		
Практическое занятие №5. Семинар по теме «Избирательное право и право на участие в референдуме». Решение практических ситуаций	4		
Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.3. Общественные объединения	Содержание		ПК 1.1
	1. Понятие общественных объединений, их организационно-правовые формы.	2	ПК 1.2

	2. Принципы создания и деятельности общественных объединений.		ОК 05
	3. Создание общественных объединений, политических партий, их реорганизация и ликвидация.		ОК 06
	4. Права и обязанности общественных объединений, политических партий.		
	5. Ответственность за нарушение законов об общественных объединениях.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 4. Основы правового статуса личности в Российской Федерации			
Тема 4.1.	Содержание		
Гражданство Российской Федерации	<p>1. Понятие гражданства Российской Федерации. Гражданство как правовой институт.</p> <p>2. Принципы гражданства Российской Федерации.</p> <p>3. Основания и порядок приобретения гражданства Российской Федерации.</p> <p>4. Приобретение гражданства по рождению. Приобретение гражданства в результате приема в общем и упрощенном порядке. Приобретение гражданства в результате восстановления. Иные основания приобретения гражданства.</p> <p>5. Основания прекращения гражданства Российской Федерации. Выход из гражданства. Иные основания прекращения гражданства Российской Федерации. Отмена решения по вопросам гражданства Российской Федерации.</p> <p>6. Гражданство детей при изменении гражданства родителей, опекунов и попечителей, гражданство недееспособных лиц.</p> <p>7. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве, их компетенция.</p> <p>8. Производство по делам о гражданстве Российской Федерации.</p> <p>9. Обжалование решений по вопросам гражданства Российской Федерации.</p>	4	<p>ПК 1.1</p> <p>ПК 1.2</p> <p>ОК 05</p> <p>ОК 06</p>

	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №6. Семинар по теме «Гражданство Российской Федерации»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.2. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина	Содержание		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и структура основ правового статуса личности в Российской Федерации. 2. Принципы правового статуса личности. 3. Понятие прав человека и прав гражданина. 4. Международно-правовые акты о правах человека и их значение для России. 5. Декларация прав и свобод человека и гражданина 1991 года: общая характеристика. 6. Понятие конституционных (основных) прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, их классификация. Система прав и свобод человека и гражданина в Конституции Российской Федерации. 7. Гражданские (личные) права и свободы человека и гражданина. 8. Политические права граждан Российской Федерации. 9. Социально-экономические, культурные права и свободы человека и гражданина. 10. Конституционные обязанности человека и гражданина 11. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина. 12. Защита основных прав и свобод. Деятельность государственных органов по обеспечению прав и свобод человека и гражданина. Уполномоченный по правам человека. 	6	ПК 1.1 ПК 1.2 ОК 05 ОК 06

	<p>13. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ.</p> <p>14. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.</p> <p>15. Проблемы обеспечения прав и свобод человека и гражданина в РФ. Возможность ограничения прав и свобод человека и гражданина.</p>		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №7. Семинар по теме «Права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 5. Федеративное устройство			
Тема 5.1. Федеративное устройство Российской Федерации	Содержание	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ОК 05 ОК 06
	1. Понятие и принципы федеративного устройства.		
	2. Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Предметы ведения Российской Федерации: исключительные и совместные.		
	3. Виды и статус субъектов Российской Федерации.		
	4. Понятие и принципы административно-территориального устройства. Виды административно - территориальных единиц. Договор о создании Союзного государства Российской Федерации и Республики Беларусь.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №8. Семинар по теме «Федеративное устройство Российской Федерации»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 6. Органы государственной власти и органы местного самоуправления			
Тема 6.1.	Содержание	2	ПК 1.1

Президент Российской Федерации	1. Правовой статус Президента Российской Федерации. 2. Выборы Президента Российской Федерации. 3. Компетенция Президента Российской Федерации. 4. Досрочное прекращение полномочий Президента Российской Федерации.		ПК 1.2 ОК 05 ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №9. Семинар по теме «Президент Российской Федерации»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6.2. Федеральное Собрание Российской Федерации	Содержание 1. Федеральное собрание - Парламент Российской Федерации. Структура, порядок образования Парламента РФ. 2. Совет Федерации: структура и компетенция, порядок работы. 3. Государственная Дума: структура и компетенция. Основные формы работы. Законодательный процесс. Порядок роспуска Государственной Думы. 4. Статус депутатов. Основные гарантии депутатской деятельности. Государственный Совет Российской Федерации	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ОК 05 ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №10. Семинар по теме «Федеральное Собрание Российской Федерации»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6.3. Правительство Российской Федерации	Содержание 1. Правительство Российской Федерации: состав и порядок его формирования.	2	ПК 1.1 ПК 1.2

	2. Компетенция Правительства Российской Федерации. 3. Отставка Правительства Российской Федерации.		ОК 05 ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №11. Семинар по теме «Правительство Российской Федерации»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6.4. Судебная власть и прокуратура в Российской Федерации	Содержание		
	1. Конституционные принципы правосудия. Судебная система. 2. Предупреждение и противодействие коррупции в сфере судебной деятельности. 3. Конституционный суд Российской Федерации: состав, компетенция. 4. Прокуратура Российской Федерации.	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ОК 05 ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №12. Семинар по теме «Судебная власть в Российской Федерации»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6.5. Государственные органы субъектов Российской Федерации	Содержание		
	1. Представительные (законодательные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации: состав, принципы и организационные основы деятельности. Статус депутатов представительных органов субъектов Российской Федерации. 3. Компетенция и правовые акты государственных органов субъектов Федерации. 4. Государственные органы исполнительной власти субъектов Федерации.	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ОК 05 ОК 06

	5. Глава субъекта Федерации: правовой статус, компетенция.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6.6.	Содержание	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ОК 05 ОК 06
Местное самоуправление в Российской Федерации	1. Понятие местного самоуправления.		
	2. Система местного самоуправления в Российской Федерации.		
	3. Полномочия местного самоуправления. 4. Гарантии местного самоуправления		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация			
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Дисциплин общепрофессионального цикла по специальности Юриспруденция», оснащенный в соответствии с образовательной программой. «Дисциплин общепрофессионального цикла по специальности Юриспруденция», оснащенный в соответствии с образовательной программой.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

Комкова, Г. Н. Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 168.

3.2.2. Основные электронные издания

Комкова, Г. Н. Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 145. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490197> (дата обращения: 10.05.2022).

Конституционное право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Н. Аверьянова [и др.]; под общей редакцией Г. Н. Комковой. — е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 037. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497754> (дата обращения: 10.05.2022).

Нудненко, Л. А. Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. — е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 144. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490195> (дата обращения: 10.05.2022).

Нудненко, Л. А. Конституционное право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. — е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 137. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490196> (дата обращения: 10.05.2022).

Стрекозов, В. Г. Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Стрекозов. — е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 159. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489598> (дата обращения: 10.05.2022).

Чашин, А. Н. Конституционное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 122. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495165> (дата обращения: 10.05.2022).

Нечкин, А. В. Конституционное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 373 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 134. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496250> (дата обращения: 10.05.2022).

Нечкин, А. В. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Нечкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 114. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495600> (дата обращения: 10.05.2022).

3.2.3. Дополнительные источники

Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. // pravo.gov.ru

Всеобщая декларация прав человека: Принята Генерал. Ассамблеей ООН: от 10.12.1948 // Рос. газ.- 1995.- 5 апр.

Декларация прав и свобод человека и гражданина: Принята Верхов. Советом РСФСР: от 22.11.1991 // Ведомости СНД и ВС РСФСР.- 1991.- №52.- Ст. 1865.

Декларация о государственном суверенитете России: Принята 12.06.1990 // Ведомости СНД РСФСР.- 1990.- №2.- Ст.22.

Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод: 1950 г. // Рос. газ.- 1995.- 5 апр.

Федеральный закон от 31.05.2002 N ФЗ "О гражданстве Российской Федерации" // pravo.gov.ru

Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. N 41 "О беженцах" // pravo.gov.ru

Закон РФ от 19.02.1993 N 41 "О вынужденных переселенцах" // СПС "Консультант Плюс".

Федеральный закон от 12.06.2002 N ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" // pravo.gov.ru

Федеральный закон от 10.01.2003 N ФЗ "О выборах Президента Российской Федерации" // pravo.gov.ru

Федеральный закон от 22.02.2014 N ФЗ "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации" // pravo.gov.ru

Федеральный закон от 22.12.2020 N ФЗ "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации" // pravo.gov.ru

Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации" // pravo.gov.ru

Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации" // pravo.gov.ru

О Правительстве РФ: федерал. конституц. закон: от 06.11.2020, №ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // pravo.gov.ru .

Федеральный закон от 06.10.2003 N ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" // pravo.gov.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теоретические понятия и положения конституционного права; - содержание Конституции Российской Федерации; - особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; - основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; - избирательную систему Российской Федерации; - систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации. 	<ul style="list-style-type: none"> - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. - знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме)
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения

<p>специальной литературой;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; - применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций; - анализировать решения Конституционного Суда Российской Федерации. 	<p>ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. 	<p>практических заданий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме)
--	--	--



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИЧЕСКИХ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ»

COLLEGE OF ECONOMIC INTERNATIONAL RELATIONS

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Административное право

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Москва, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.03 Административное право** разработана с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2023 г. N 798

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИЧЕСКИХ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 Административное право»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.03 Административное право» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОП ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности	понятия государственного управления и государственной службы;
ОК 01 ОК 02	составлять различные административно-правовые документы	законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях
ОК 05 ОК 09	выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных	состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний
	выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений	понятие и виды субъектов административного права
	анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	административно-правовой статус субъектов административного права
	оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений	административный процесс
	логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	

	решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний	
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	32
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация (Экзамен)	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Административное право. Административные правоотношения.			
Тема 1.1. Административное право как отрасль российского права и как наука	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	1. Предмет административного права. Понятие и функции управления. Государственное управление как форма деятельности органов исполнительной власти.		
	2. Особенности и виды общественных отношений, регулируемых нормами административного права.		
	3. Методы и средства регулирующего административно-правового воздействия на общественные отношения. Метод административного права.		
	4. Система административного права. Общая и особенная части; их основные институты, соотношение и взаимосвязь.		
	5. Место административного права в системе российского права. Отграничение административного права от конституционного, гражданского, трудового, уголовного, финансового, земельного и других отраслей права.		
	6. Административное право как наука.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		

	Практическое занятие №1. Семинар: Предмет административного права. Административно-правовые отношения. Система административного права.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема №1.2. Нормы и источники административного права	Содержание		
	1. Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовой нормы. Особенности закрепления административно-правовых норм в нормативных правовых актах. Классификация административно-правовых норм. Способы реализации административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве.		
	2. Понятие и система источников административного права. Федеральные нормативные правовые акты. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники административного права.	4	
	3. Систематизация и кодификация норм административного права России.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №2. Семинар: Выявление особенностей административно-правовых норм, определение структуры административно-правовых норм на основе работы с актами административного законодательства.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
			ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
Тема №1.3. Административно-правовые отношения	Содержание		
	1. Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений.	4	
	2. Субъекты административно-правовых отношений. Индивидуальные и коллективные субъекты административно-правовых отношений.		
			ОК 01, ОК 02, ПК 1.1

	Административная правоспособность и дееспособность субъектов административно-правовых отношений.		
	3. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений.		
	4. Критерии классификации и виды административно-правовых отношений.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №3. Семинар: Моделирование и разбор по классификационным критериям административно-правовых отношений. Определение их структуры.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус.			
Тема №2.1. Административно-правовой статус гражданина	Содержание		
	1. Понятие и элементы административно-правового статуса гражданина. Административно-правовой статус личности, административно-правовой статус гражданина Российской Федерации, социальные и специальные статусы граждан.		
	2. Роль органов исполнительной власти в формировании и реализации правового статуса гражданина Российской Федерации.		
	3. Права граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Основания и порядок возможных ограничений прав граждан. Обязанности граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Гарантии прав и свобод граждан Российской Федерации в сфере государственного управления.	4	
	4. Административный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Виды обращений граждан, порядок и сроки их подачи и рассмотрения.		
			ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2

	<p>Судебный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц.</p> <p>Полномочия Президента РФ и органов, образуемых Президентом РФ, в сфере защиты прав и свобод граждан как субъектов административного права.</p> <p>Защита прав и свобод граждан Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченным по правам ребенка, Уполномоченным по защите прав предпринимателей и т.п.</p>		
	5. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Принцип национального режима.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №4. Изучение нормативных правовых актов, закрепляющих статус граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства. Составление обращений граждан в органы исполнительной власти.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема №2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Содержание		
	1. Понятие и характерные черты органа исполнительной власти.		
	2. Понятие и элементы правового статуса органов исполнительной власти как субъектов административного права: цели, задачи и функции; порядок формирования, структура, штат государственных служащих; компетенция и ответственность.	4	
	3. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.		
	4. Классификация органов исполнительной власти по территориальному масштабу деятельности, компетенции, порядку принятия решений. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, их правовые основы.		
			ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2

	<p>5. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти Российской Федерации. Порядок образования и состав Правительства РФ. Взаимодействие Правительства РФ с Президентом РФ, Федеральным Собранием РФ и судебными органами. Основные сферы деятельности, полномочия, акты и организация работы Правительства РФ.</p>		
	<p>6. Федеральные министерства: порядок образования, функции и подведомственность. Полномочия федерального министра. Структура центрального аппарата федерального министерства.</p>		
	<p>7. Федеральные службы: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федеральной службы.</p>		
	<p>8. Федеральные агентства: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федерального агентства.</p>		
	<p>9. Организация работы федеральных органов исполнительной власти. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти, их виды, значение и регулятивные свойства.</p>		
	<p>10. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Правовые основы их деятельности, виды, порядок образования и особенности размещения.</p>		
	<p>11. Система органов исполнительной власти субъектов РФ. Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Порядок разрешения разногласий.</p>		
	<p>В том числе практических занятий</p>		
	<p>Практическое занятие №5. Составление схем по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; составление таблиц сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств.</p>	<p>4</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>		

Тема №2.3. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.	Содержание		ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие и виды организаций. Коммерческие и некоммерческие организации. Предприятия, учреждения и общественные объединения. Правовые основы взаимоотношений организаций с органами исполнительной власти. Общий административно-правовой статус организаций.	4	
	2. Государственные и муниципальные предприятия. Унитарные предприятия и их виды. Частные предприятия. Правовые основы административно-правового статуса предприятий.		
	3. Учреждения и организации как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды организаций. Правовые основы их административно-правового статуса.		
	4. Общественные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.		
	5. Религиозные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Формы религиозных объединений: религиозная группа и религиозная организация. Местные и централизованные религиозные организации. Особенности административно-правового статуса религиозных объединений.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №6. Сравнение административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций, предприятий общественных объединений.	4	
Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 3. Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти			
	Содержание	4	

<p>Тема №3.1. Государственная служба.</p>	<p>1. Понятие государственной службы. Особенности правового регулирования государственно-служебных отношений. Принципы построения и функционирования государственной службы.</p>		<p>ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2</p>
	<p>2. Система государственной службы Российской Федерации. Виды государственной службы. Понятие, особенности и правовое регулирование государственной гражданской, военной и иных видов служб; федеральной государственной службы и государственной службы субъекта РФ.</p>		
	<p>3. Должности государственной службы и их отграничение от государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации. Классификация должностей государственной гражданской службы.</p>		
	<p>4. Поступление на государственную службу. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности государственной службы. Способы замещения вакантных должностей государственной службы. Понятие, стороны, содержание и форма служебного контракта государственного служащего. Виды служебных контрактов. Должностной регламент. Испытание при приеме на государственную службу.</p>		
	<p>5. Правовой статус государственного служащего. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой. Обязанности государственных служащих. Права государственных служащих. Классификация государственных служащих. Должностные лица.</p>		
	<p>6. Прохождение государственной службы. Аттестация государственного служащего. Квалификационный экзамен. Присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского или специального звания. Повышение квалификации. Поощрения и награждения государственного служащего. Служебная дисциплина.</p>		
	<p>7. Особенности прохождения государственной гражданской службы в судах и органах Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.</p>		

	8. Ответственность государственных служащих. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности, дисциплинарные взыскания. Особенности административной, материальной и уголовной ответственности государственных служащих. Противодействие коррупции в системе государственной службы.		
	9. Прекращение государственно-служебных отношений: основания и последствия.		
	10. Государственно-служебные споры. Порядок и сроки их рассмотрения.		
	11. Правовые основы подбора кадров государственных служащих. Формирование кадрового резерва государственных служащих.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №7. Проведение деловой игры «Поступление на государственную службу», составление проектов служебных контрактов, аттестационных листов, обсуждение вопросов классификации должностей государственных гражданских служащих, прав и обязанностей, ответственности государственных гражданских служащих.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема №3.2.	Содержание		
Формы и методы деятельности органов исполнительной власти.	1. Понятие и классификация административно-правовых форм деятельности органа исполнительной власти.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	2. Понятие и признаки административно-правового акта как правовой формы деятельности органа исполнительной власти. Виды административно-правовых актов.		
	3. Требования, предъявляемые к содержанию и форме административно-правовых актов, к их подготовке и принятию.		

	4. Вступление в силу административно-правовых актов. Действие, прекращение и приостановление действия административно-правовых актов. Прекращение действия административно-правовых актов в административном и судебном порядке.		
	5. Административно-правовые действия как административно-правовая форма деятельности органов исполнительной власти. Виды административно-правовых действий.		
	6. Административный договор как форма деятельности органов исполнительной власти.		
	7. Понятие и характерные черты методов деятельности органов исполнительной власти. Методы управляющего воздействия, организации работы аппарата управления, процессуальные методы. Методы административно-правового регулирования. Общие и специальные методы деятельности органов исполнительной власти.		
	8. Административное принуждение как вид государственного принуждения, его характерные черты. Цели, основания и виды административного принуждения.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №8: изучение административно-правовых актов управления, анализ их формы, структуры, реквизитов; изучение особенностей административных договоров как формы деятельности органов исполнительной власти, виды, порядок принятия и исполнения административных договоров.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 4. Административная ответственность. Административный процесс.			
Тема №4.1. Административная ответственность	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, , ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	1. Административная ответственность как вид юридической ответственности. Ее характерные черты и особенности. Законодательное регулирование		

	<p>административной ответственности. Принципы административной ответственности.</p>		
	<p>2. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Формальные и материальные составы административных правонарушений.</p>		
	<p>3. Административная ответственность физических лиц. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, должностных лиц, военнослужащих, индивидуальных предпринимателей. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства. Административная ответственность юридических лиц.</p>		
	<p>4. Понятие административного наказания. Административные наказания, установленные КоАП РФ. Административные наказания, которые могут устанавливаться законами субъектов РФ. Административные наказания, применяемые в отношении физических и юридических лиц; назначаемые в судебном и во внесудебном порядке; имущественного и неимущественного характера. Основные и дополнительные наказания. Принципы и порядок назначения административного наказания.</p>		
	<p>5. Основания освобождения от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.</p>		
	<p>6. Давность привлечения к административной ответственности. Общий и специальные сроки давности привлечения к административной ответственности. Основание приостановления срока давности привлечения к административной ответственности.</p>		
	<p>7. Субъекты административной юрисдикции, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Место рассмотрения дела об административном правонарушении. Подведомственность дел об административных правонарушениях.</p>		

	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №9: изучение основных понятий института административной ответственности, работа с текстом КоАП РФ, решение задач.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема №4.2. Производство по делам об административных правонарушениях.	Содержание		
	1. Понятие производства по делам об административных правонарушениях, его задачи, принципы и правовое регулирование. Виды производств по делам об административных правонарушениях.		
	2. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. Особенности правового статуса прокурора как участника производства по делу об административном правонарушении.		
	3. Понятие и классификация доказательств по делам об административных правонарушениях. Доказывание по делам об административных правонарушениях.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	4. Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.		
	5. Стадии производства по делу об административном правонарушении. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка к рассмотрению дела. Решения, принимаемые на стадии рассмотрения дела. Постановление по делу об административном правонарушении. Пересмотр не вступивших в силу и вступивших в силу постановлений и решений по делу об административном правонарушении. Исполнение постановлений и решений по делу об административном правонарушении.		

	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №10: изучение процессуальных норм КоАП РФ, моделирование стадий производства по делам об административных правонарушениях, решение задач. Проведение деловой игры «Возбуждение дела об административном правонарушении».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема №4.3. Административный процесс	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	1. Понятие и характерные черты административного процесса. Административный процесс как вид юридического процесса. Виды административного процесса: административные процедуры, административно-юрисдикционный процесс, административное судопроизводство. Структура административного процесса. Индивидуальное административное дело как основание административно-процессуальной деятельности. Административные производства.		
	2. Понятие и характерные черты административных процедур. Предмет, субъекты, цели и результаты административных процедур. Виды административных процедур: регистрационные, лицензионно-разрешительные, по рассмотрению предложений и заявлений граждан, контрольно-надзорные, государственно-поощрительные, по предоставлению государственных услуг и осуществлению государственных функций, по подготовке и принятию актов управления.		
3. Понятие и характерные черты административно-юрисдикционного процесса. Предмет, субъекты, цели и результаты административно-юрисдикционного процесса. Виды административно-юрисдикционных производств: производство по жалобам; дисциплинарное производство; по применению мер административного принуждения, не являющихся мерами административной ответственности; по делам об административных правонарушениях.			

	4. Понятие и характерные черты административного судопроизводства. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №11: рассмотрение структуры административного процесса, отдельных его видов; особенностей целей, задач, правового регулирования, субъектного состава, стадий и процессуальных документов административно-процедурного и административно-юрисдикционного процессов, а также административного судопроизводства.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 5. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти			
Тема №5.1.	Содержание		
Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	1. Законность как принцип государственной деятельности и метод государственного руководства обществом. Режим законности. Особенности обеспечения законности в государственном управлении.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	2. Контроль, надзор и обжалование как способы обеспечения законности в государственном управлении.		
	3. Понятие, содержание и субъекты контроля. Государственный и общественный контроль. Содержание государственного контроля за законностью в государственном управлении. Предварительный, текущий и последующий; внутренний и внешний; общий и специализированный; фактический и документальный виды государственного контроля.		
	4. Президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Счетная палата РФ, ее полномочия. Уполномоченный по правам человека в РФ, его функции и полномочия. Аналогичные институты в субъектах РФ.		
	5. Общий, надведомственный и ведомственный контроль в системе органов исполнительной власти. Административный надзор.		

	6. Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на незаконные акты органов исполнительной власти, действия и бездействие их должностных лиц.		
	7. Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Роль Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №12: рассмотрение системы и особенностей способов обеспечения законности в государственном управлении.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни			
Тема №6.1. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики.	2	
	2. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере.		
	3. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере.		
	В том числе практических занятий		
Практическое занятие №13: Изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного управления в хозяйственно-экономической, социально-культурной и административно-политической сферах управления.	2		

	Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Дисциплин общепрофессионального цикла по специальности Юриспруденция», оснащенный в соответствии с образовательной программой. «Дисциплин общепрофессионального цикла по специальности Юриспруденция», оснащенный в соответствии с образовательной программой.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Мигачев Ю.И. Административное право: учебник для СПО/ Ю. И. Мигачёв, Л.Л.Попов, С. В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова.- е изд., перераб. и. доп.. - М.: Издательство Юрайт, 2022.- 396 с.

3.2.2. Основные электронные издания

Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 115. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494972> (дата обращения: 08.05.2022).

Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 095. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498952> (дата обращения: 07.05.2022).

Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 134. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497350> (дата обращения: 07.05.2022).

Конин, Н. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 116. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491404> (дата обращения: 08.05.2022).

Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 098. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489669> (дата обращения: 08.05.2022).

Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 126. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498871> (дата обращения: 08.05.2022).

Ветошкин, С. А. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Ветошкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 123. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495113> (дата обращения: 08.05.2022).

Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 156. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497200> (дата обращения: 07.05.2022).

Жеребцов, А. Н. Расследование административных правонарушений в области дорожного движения : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Жеребцов, А. Н. Булгаков, Н. В. Павлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 133. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497306> (дата обращения: 08.05.2022).

Зуева, Л. Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 106. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494913> (дата обращения: 08.05.2022).

Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 128. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488659> (дата обращения: 08.05.2022).

Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 133. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491022> (дата обращения: 08.05.2022).

3.2.3. Дополнительные источники

Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учётом поправок, внесённых Законами о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 г. №ФКЗ, от 5.02.2014г., 21.07.2014 г., 14.03.2020 г.// Российская газета.- 2020.- 4 июля.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 №ФЗ

Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 № ФЗ
Федеральный закон от 27.05.2003 N ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"

Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

Федеральный закон от 31.05.2002 N ФЗ "О гражданстве Российской Федерации"

Федеральный закон от 15.08.1996 N ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию"

Закон РФ от 25.06.1993 N 51 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации"

Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти".

Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 "О структуре федеральных органов исполнительной власти"

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия государственного управления и государственной службы - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права; - административный процесс 	<ul style="list-style-type: none"> - знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. - определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации - определение недостающих документов и сроков их предоставления - правильность оформления документов - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,

<ul style="list-style-type: none"> - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; - решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний. 	<ul style="list-style-type: none"> - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения. - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения. - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы. - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка в процессе проведения экзамена
---	--	---



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИЧЕСКИХ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ»

COLLEGE OF ECONOMIC INTERNATIONAL RELATIONS

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Гражданское право

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Москва, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.04 Гражданское право** разработана с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2023 г. N 798

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИЧЕСКИХ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 Гражданское право

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.04 Гражданское право» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОП ППСЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 02 ОК 05 ОК 09	отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования;	классификация субъектов и объектов гражданского права;
	применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций;	содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты;
	классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу;	понятие, виды и условия действительности сделок;
	толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права;	основные категории института представительства;
	применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности;
	определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений;	понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними;
	анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;	юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения;
	составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера;	формы и виды собственности;
	оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;	понятие и виды ограниченных вещных прав;
	логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.	понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств;
		понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности;
		понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения;
		основные положения наследственного права;

	основы права интеллектуальной собственности.
--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	120
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	100
практические занятия	12
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Общие положения гражданского права		48	
Тема 1.1. Понятие гражданского права как отрасли права	Содержание Понятие частного права. Гражданское право как отрасль частного права. Предмет и метод гражданского права. Функции и принципы гражданского права. Система гражданского права. Под отрасли и институты гражданского права. Понятие и система источников гражданского права. Действие норм гражданского права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Применение аналогии в гражданском праве.	2	ОК 3 ПК 1.1
Тема 1.2. Гражданские правоотношения	Содержание Понятие и элементы гражданского правоотношения. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений.	2	ОК 3 ПК 1.1
Тема 1.3. Субъекты гражданских правоотношений	Содержание	2	ОК 3, 5 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.		
	2. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Филиалы и представительства.		
	3. Создание юридических лиц (способы, порядок). Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц.		
	4. Характеристика коммерческих организаций.		
	5. Характеристика некоммерческих организаций.		
	6. Государство и иные публично-правовые образования.		
В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Практическое занятие № 1 (семинар) по теме «Граждане как субъекты гражданских правоотношений». Решение задач.	4	
	Практическое занятие № 2 (семинар) по теме «Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений». Решение задач.	4	

	Практическое занятие № 3 (семинар) по теме «Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц». Решение задач.	4	
	Практическое занятие № 4 (семинар) по теме «Организационно-правовые формы некоммерческих юридических лиц». Решение задач.	4	
Тема 1.4. Объекты гражданских правоотношений	Содержание		ОК 5 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Классификации вещей.	2	
	2. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 5 (семинар) по теме «Объекты гражданских правоотношений». Решение задач.	4	
Тема 1.5. Сделки	Содержание		ОК 3,5 ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие и виды сделок: односторонние и многосторонние сделки, возмездные и безвозмездные сделки, сделки, заключенные под условием. Формы сделок: устная, простая письменная, нотариальная. Государственная регистрация сделок.	2	
	Условия действительности сделок. Недействительные сделки: ничтожные и оспоримые. Правовые последствия недействительности сделок.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 6 (семинар) по теме «Сделки». Решение задач.	4	
Тема 1.6. Представительство. Доверенность	Содержание		ОК 3,5,9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	Понятие и значение представительства. Субъекты представительства. Возникновение представительства. Виды представительства. Особенности коммерческого представительства. Понятие и виды доверенности. Форма доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 7 (семинар) по теме «Представительство. Доверенность». Составление проекта доверенности.	2	
Тема 1.7.	Содержание	2	ОК 3,5,6

Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве	1.Понятие и способы осуществления гражданских прав. Пределы осуществления прав. Злоупотребление правом. Понятие и способы защиты гражданских прав. Административный и судебный порядок защиты гражданских прав.		ПК 1.1 ПК 1.2
	2.Понятие, виды и исчисление сроков в гражданском праве. Приостановление и перерыв срока исковой давности. Восстановление срока давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 8 (семинар) по теме «Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве». Решение практических ситуаций по исчислению срока исковой давности и иных гражданско-правовых сроков.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Практическое занятие № 9 (контрольная работа) по разделу: «Общие положения гражданского права»	2		
Раздел 2. Право собственности и другие вещные права		16	
Тема 2.1. Понятие и виды вещных прав. Право собственности	Содержание	6	ОК 5 ПК 1.1 ПК 1.2
	1.Понятие и виды вещных прав. Понятие и содержание права собственности. Полномочия владения, пользования и распоряжения имуществом. Бремя собственности. Формы собственности: государственная, муниципальная, частная и иные.		
	2.Основания приобретения (возникновение) права собственности: первоначальные и производные. Приобретение права собственности на вновь созданную вещь; на плоды, продукцию и доходы; на вещи, общедоступные для сбора; на находку, на безнадзорных животных; на бесхозяйную вещь. Приобретательная давность.		
	3.Понятие и виды общей собственности: долевая и совместная. Особенности права общей долевой собственности. Отчуждение доли собственником, преимущественное право покупки доли. Выдел доли. Общая совместная собственность супругов. Раздел общего имущества. Общая совместная собственность членов крестьянского (фермерского) хозяйства.		

	Основания прекращения права собственности: добровольные и принудительные.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 10 (семинар) по теме: «Понятие и виды вещных прав. Право собственности». Решение задач.	4	
Тема 2.2. Ограниченные вещные права	Содержание Понятие и виды ограниченных вещных прав. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Ограниченные вещные права на земельные участки. Сервитуты	2	ОК 3 ПК 1.1
Тема 2.3. Защита права собственности и иных вещных прав	Содержание Виды гражданско-правовых способов защиты вещных прав. Вещно-правовые иски. Истребование имущества собственником из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Добросовестное и недобросовестное владение вещью, его гражданско-правовое значение. Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск).	2	ОК 3,5,9 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №11 (семинар) по темам «Ограниченные вещные права» и «Защита права собственности и иных вещных прав». Составление виндикационных и негаторных исков.	2	
Раздел 3. Обязательственное право		36	
Тема 3.1. Общие положения об обязательствах	Содержание Понятие и основания возникновения обязательства. Множественность лиц в обязательстве. Долевые, солидарные, субсидиарные обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Уступка права требования и перевод долга. Прекращение обязательств.	2	ОК 3 ПК 1.1
Тема 3.2. Способы обеспечения исполнения обязательств	Содержание 1. Понятие и принципы исполнения обязательств. Время и место исполнения обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. Неустойка: договорная и законная. Удержание: понятие и функции. Задаток: понятие, функции, отличие от аванса. Обеспечительный платеж. 2. Поручительство: понятие, стороны. Виды поручительства и основания его прекращения.	2	ОК 5 ПК 1.1 ПК 1.2

	<p>Независимая гарантия: понятие, субъектный состав, права и обязанности, вытекающие из независимой гарантии. Залог и его виды. Договор залога: субъекты, содержание, объект. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Порядок реализации заложенного имущества.</p>		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 12 (семинар) по теме «Способы обеспечения исполнения обязательств». Решение задач.	2	
Тема 3.3. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств	Содержание Понятие и виды гражданско-правовой ответственности. Условия наступления гражданско-правовой ответственности. Презумпция вины. Обстоятельства, исключающие наступление гражданско-правовой ответственности. Формы гражданско-правовой ответственности. Возмещение убытков. Неустойка и ее виды, соотношение неустойки с возмещением убытков. Проценты за пользование чужими средствами.	2	ОК 3,6 ПК 1.1
Тема 3.4. Общие положения о договоре	Содержание Понятие и принципы заключения гражданско-правового договора. Классификации договора. Форма договора. Отдельные виды гражданско-правового договора: публичный договор, договор присоединения, предварительный договор, договор в пользу лица, опционный договор, рамочный договор, абонентский договор. Общий порядок заключения гражданско-правового договора. Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора.	2	ОК 3,5 ПК 1.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 13 (семинар) по темам: «Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств» и «Общие положения о договоре»	2	
Тема 3.5. Договоры по отчуждению имущества	Содержание Общая характеристика договора купли-продажи его виды. Основные права и обязанности сторон купли-продажи. Ответственность сторон за нарушение условий договора.	4	ОК 3,5, 9 ПК 1.1 ПК 1.3

	Общая характеристика договора дарения. Права и обязанности сторон договора дарения. Пожертвование. Договор мены. Общая характеристика договора аренды. Постоянная и пожизненная аренда. Договор пожизненного содержания с иждивением.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 14 (семинар) по теме «Договоры по отчуждению имущества». Решение задач.	2	
	Практическое занятие № 15 по теме «Договоры по отчуждению имущества». Работа с договорами. Составление проектов договоров купли-продажи, дарения, мены, аренды	2	
Тема 3.6. Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование	Содержание	4	ОК 3,5 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Общая характеристика договора аренды. Содержание, условия договора аренды. Ответственность сторон. Прекращение договора аренды.		
	2. Договор найма жилого помещения: понятие и особенности. Договор социального и коммерческого найма. Особенности расторжения договора найма.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 16 (семинар) по теме «Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование». Решение задач.	2	
Тема 3.7. Договоры по выполнению работ	Содержание	4	ОК 3,5 ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие, стороны и условия договора подряда. Права и обязанности сторон договора подряда. Ответственность сторон.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 17 (семинар) по теме «Договоры по выполнению работ». Решение задач.	2	
Тема 3.8. Договоры возмездного оказания услуг и перевозки	Содержание	4	ОК 3 ПК 1.1
	Договор возмездного оказания услуг и его общая юридическая характеристика. Понятие и виды договора перевозки. Договор перевозки грузов: стороны, форма и условия. Договор перевозки пассажиров и багажа: стороны, форма и условия.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		

	Практическое занятие № 18 (семинар) по теме «Возмездное оказание услуг. Перевозка». Решение задач.	2	
Тема 3.9. Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере	Содержание	4	ОК 3,5 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Договор займа: общая характеристика, права и обязанности сторон договора займа. Кредитный договор: общая характеристика и отличия от договора займа.		
	2. Общая характеристика договоров банковского вклада и банковского счета.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 19 (семинар) по теме «Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере». Решение задач	2	
Тема 3.10 Договор хранения	Содержание	4	ОК 3,5 ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие, форма и условия договора хранения. Права и обязанности сторон (содержание) договора хранения. Отдельные виды договора хранения. Хранение на товарном складе.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 20 (семинар) по теме «Договор хранения». Решение задач	2	
Тема 3.11 Договоры по оказанию посреднических услуг	Содержание	4	ОК 3,5 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Договор поручения: понятие, основные элементы и содержание. Договор комиссии: понятие, общая характеристика. Агентский договор: понятие и особенности		
	2. Договор доверительного управления имуществом: понятие и общая характеристика. Субъекты и объекты доверительного управления. Содержание договора. Исполнение и прекращение договора.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 21 (контрольная работа) по разделу 3 «Обязательственное право»	2	
Раздел 4. Наследственное право		20	
Тема 4.1. Общие положения о наследовании	Содержание	2	ОК 3 ПК 1.1
	Понятие наследования. Состав наследства. Субъекты наследственного правопреемства. Недостойные наследники. Место и время открытия наследства. Коммориенты.		

	Ответственность наследников по долгам наследодателя.		
Тема 4.2. Наследование по завещанию	Содержание	2	ОК 3,5,9 ПК 1.1
	Наследование по завещанию. Понятие завещания, его содержание, порядок совершения и форма. Закрытое завещание и завещание при чрезвычайных обстоятельствах. Исполнение завещания. Виды завещательных распоряжений: завещательный отказ и завещательное возложение. Изменение и отмена завещания.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 22 по теме «Наследование по завещанию». Составление проекта завещания.	2	
Тема 4.3. Наследование по закону. Приобретение наследства.	Содержание	4	ОК 3,5 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	Наследование по закону. Очередность наследников. Наследование по праву представления. Обязательная доля в наследстве. Принятие наследства. Срок для принятия наследства. Отказ от наследства и непринятие наследства. Наследственная трансмиссия. Наследование выморочного имущества.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 23 (семинар) по разделу «Наследственное право». Решение практических ситуаций.	2	
Раздел 5. Основы права интеллектуальной собственности			
Тема 5.1. Авторское право	Содержание	4	ОК 3 ПК 1.1
	1. Понятие авторского права. Субъекты авторского права. Соавторство. Признаки объектов авторских прав. Виды охраняемых произведений. 2. Виды авторских прав. Исключительные права на произведение. Способы распоряжения исключительными правами на произведение. Договор авторского заказа. Лицензионные договоры.		
Тема 5.2. Патентное право	Содержание	4	ОК 3,5 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Понятие патентного права. Объекты патентных прав: изобретения, полезные модели и промышленные образцы и условия их патентоспособности. Субъекты патентного права. Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Права и обязанности патентообладателя.		

	2.Способы распоряжения патентными правами. Сроки действия исключительных прав на изобретения, полезные модели и промышленные образцы. Порядок оформления патентных прав. Прекращение действия патента.		
Промежуточная аттестация		6	
Всего:		120	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Дисциплин общепрофессионального цикла по специальности Юриспруденция», оснащенный в соответствии с образовательной программой. «Дисциплин общепрофессионального цикла по специальности Юриспруденция», оснащенный в соответствии с образовательной программой.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 160.

Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 102.

Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 101.

3.2.2. Основные электронные издания

Вронская, М. В., Гражданское право : учебник / М. В. Вронская. — Москва : Юстиция, 2022. — 407 с. — ISBN 483. — URL: <https://book.ru/book/942473> (дата обращения: 22.06.2023). — Текст : электронный.

Гражданское право. Практикум : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / А.В. Асташкина [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 368 с. — ISBN 037. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109185.html> (дата обращения: 22.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 102. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512723> (дата обращения: 22.06.2023).

Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 101. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512400> (дата обращения: 22.06.2023).

Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 160. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531500> (дата обращения: 22.06.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № ФКЗ, от 30.12.2008 № ФКЗ, от 05.02.2014 № ФКЗ, от 21.07.2014 № ФКЗ, от 14.03.2020 № ФКЗ) // Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. I: федерал. закон: от 30.11.1994, №ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.

Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. II: федерал. закон: от 26.01.1996, №ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.

Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. III: федерал. закон: от 26.11.2001, №ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.

Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. IV: федерал. закон: от 18.12.2006, №ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.

Жилищный кодекс РФ: федерал. закон: от 29.12.2004, №ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2005.- №1 (ч.1).- Ст.14.

Семейный кодекс Российской Федерации: федерал. закон: от 29.12.1995, №ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №1.- Ст.16.

О государственной регистрации недвижимости: федерал. закон от 13.07.2015 № ФЗ // Российская газета.- № 156. - 17.07.2015.

О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: федерал. закон: от 14.11.2002, №ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- № 48.- Ст.4746.

О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федерал. закон: от 08.08.2001 №ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2001.- №33 (ч.1).- Ст.3431.

О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд: федерал. закон от 02.12.1994 № ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1994.- № 32.- Ст.3303.

О защите прав потребителей: закон РФ от 07.02.1992 № 21 (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- № 3.- Ст.140.

О крестьянском (фермерском) хозяйстве: федерал. закон от 11.06.2003 № ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2003.- № 24.- Ст.2249.

О некоммерческих организациях: федерал. закон от 12.01.1996 № ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- № 3.- Ст.145.

О несостоятельности (банкротстве): федерал. закон от 26.10.2002 № ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- № 43.- Ст.4190.

О переводном и простом векселе: федерал. закон от 11.03.1997 № ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1997.- №11.- Ст.1238.

О поставках продукции для федеральных государственных нужд: федерал. закон от 13.12.1994, № ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1994.- № 34.- Ст. 3540.

О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации: закон РФ: от 04.07.1991, №11 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1991.- № 28.- Ст.959.

О рынке ценных бумаг: федерал. закон от 22.04.1996 № ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ. - 1996.- № 17.- Ст.1918.

О финансовой аренде (лизинге): федерал. закон от 29.10.1998 № ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 44.- Ст.5394.

Об актах гражданского состояния: федерал. закон от 15.11.97 № ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1997.- № 47.- Ст.5340.

Об акционерных обществах: федерал. закон от 26.12.1995 № ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- №1.- Ст.1.

Об ипотеке (залоге недвижимости): федерал. закон от 24.06.97 № ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 29.- Ст.3400.

Об обществах с ограниченной ответственностью: федерал. закон от 08.02.1998, №ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 7.- Ст.785.

Электронный образовательный портал «Консультант студента» // studentlibrary.ru

Научная электронная библиотека // <http://elibrary.ru>

Беспалов, Ю.Ф.. Гражданское право в схемах. : Учебное пособие / Ю.Ф. Беспалов, П.А. Якушев е издание — Москва : Проспект, 2017. — 287 с. — ISBN 260. — URL: <https://book.ru/book/937202> (дата обращения: 22.06.2023). — Текст : электронный.

Гомола А.И. Гражданское право: учеб. / рекомендовано ФГАУ ФИРО / А.И. Гомола.- М.: Академия, 2015.- 448 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знать:</p> <p>классификация субъектов и объектов гражданского права; содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности; понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними; юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения; формы и виды собственности; понятие и виды ограниченных вещных прав; понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств; понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности; понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения; основные положения наследственного права; основы права интеллектуальной собственности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности. - соблюдение норм профессиональной этики; - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации. - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения. - соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения. - эффективность использования в профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы

	необходимой документации, в том числе на иностранном языке.	
<p>Уметь:</p> <p>отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования;</p> <p>применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций;</p> <p>классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу;</p> <p>толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права;</p> <p>применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</p> <p>определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений;</p> <p>анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;</p> <p>составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера;</p> <p>оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;</p> <p>логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.</p>	<p>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.</p> <p>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</p> <p>- определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации</p> <p>-определение недостающих документов и сроков их предоставления</p> <p>- правильность оформления документов</p> <p>обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач.</p>	<p>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</p> <p>- оценка по итогам устного опроса студентов,</p> <p>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы</p>



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИЧЕСКИХ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ»

COLLEGE OF ECONOMIC INTERNATIONAL RELATIONS

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Москва, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности** разработана с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2023 г. N 798

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИЧЕСКИХ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОП ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы.	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;	приемы структурирования информации;
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
	использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. с преподавателем	34
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	-
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Базовые программные продукты в профессиональной деятельности.		12	
Тема 1.1. Обработка текстовой информации в MS Word	Содержание	4	ОК 01, ОК 02
	Текстовые редакторы как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие №1. Подготовка текста к печати. Форматирование текста, вставка номеров страниц, колонтитулов, проверка правописания, предварительный просмотр документа.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Технология использования электронных таблиц.	Содержание	4	ОК 01, ОК 02
	1. Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчёты, использование функций. Обработка данных.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №2. Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций. Построение диаграмм. Обработка данных.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Технологии поиска информации в юридической деятельности.		24	
Тема 2.1. Справочно-правовые системы как средство поиска юридической информации. Общая характеристика справочно-	Содержание	6	ОК 01, ОК 02
	1. Понятие и свойства справочно-правовой системы. Поиск юридической информации в справочно-правовых системах. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №3. Работа со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс».	2	

правовой системы «КонсультантПлюс»	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант»	Содержание	6	ОК 01, ОК 02
	1. Справочно-правовая система «Гарант»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №4. Работа со справочно-правовой системой «Гарант».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Общая характеристика справочно-правовой системы «Кодекс»	Содержание	6	ОК 01, ОК 02
	1. Справочно-правовая система «Кодекс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №5. Работа со справочно-правовой системой «Кодекс».		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.4. Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации «Законодательство России»	Содержание	6	ОК 01, ОК 02
	1. Интегрированный банк «Законодательство России»: основные приёмы работы.	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №6. Работа с интегрированным банком «Законодательство России».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Дисциплин общепрофессионального цикла по специальности Юриспруденция», кабинет Информатики, оснащенный в соответствии с образовательной программой. «Дисциплин общепрофессионального цикла по специальности Юриспруденция», оснащенный в соответствии с образовательной программой.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

Баженов, Р. И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении : учебное Пособие / Р. И. Баженов. — Саратов : 2018. — 117 с. — ISBN 406.

Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 061.

Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 003.

Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии : учебное Пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 911.

3.2.2. Основные электронные издания

Баженов, Р. И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении : учебное Пособие / Р. И. Баженов. — Саратов : 2018. — 117 с. — ISBN 406. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/72801>

Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 061. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/>

Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 003. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511841>

Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии : учебное Пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 911. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87074>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>	<p>Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений.</p>	<p>Проведение фронтального опроса, оценка результатов выполнения практической работы, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, промежуточная аттестация.</p>
<p>Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы. Умеет определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	<p>Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений.</p>	<p>Проведение фронтального опроса, оценка результатов выполнения практической работы, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, промежуточная аттестация.</p>



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИЧЕСКИХ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ»

COLLEGE OF ECONOMIC INTERNATIONAL RELATIONS

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Документационное обеспечение управления

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Москва, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.06 Документационное обеспечение управления** разработана с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2023 г. N 798

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИЧЕСКИХ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.06 Документационное обеспечение управления»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.06 Документационное обеспечение управления» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОП ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01 ОК 09	применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления;	терминологию в области документационного обеспечения управления;
	составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов;	нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки;
	оформлять информационно-справочную документацию;	правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в Унифицированную систему организационно-распорядительных документов, Унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда;
	оформлять кадровую документацию;	порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению.
	оформлять претензионно-исковую документацию.	технологии организации документооборота в организациях (учреждениях).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
в т.ч. с преподавателем	40
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	-
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы документирования управленческой деятельности			
Тема 1.1 Понятие о документационном обеспечении управления, документе и способах документирования	Содержание Основные свойства документов и их функции в системе управления. Понятие документа. Информация и документ. Классификация документов: по виду оформления; по содержанию; по форме; по происхождению; по средствам фиксации; по срокам хранения. Материальные носители информации. Понятие документирования. Основные способы документирования. Основные современные технологии, применяемые при организации работы с документами в организациях (учреждениях).	2	ОК 01, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
Тема 1.2 Нормативно-правовая база документационного обеспечения управления	Содержание Нормативно-правовые акты, регулирующие документационное обеспечение управления. Унификация и стандартизация как основные направления совершенствования документов и документационного обеспечения управления. Перечень основных государственных стандартов на унифицированные системы документации. Основные положения государственной системы документационного обеспечения управления. Состав унифицированных систем	2	ОК 01, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3

	документации: организационно-распорядительная, отчетно-статистическая, финансовая и др.		
Тема 1.3	Содержание		
Способы и правила создания документов	Характеристика, состав и содержание ГОСТа на систему организационно-распорядительной документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. Формуляр-образец ОРД. Правила оформления реквизитов, регламентированных ГОСТом.	1	ОК 01, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	В том числе практических занятий и лабораторных работ и лабораторных работ		
	Практическое занятие №1. Оформление реквизитов на документах.	4	
Раздел 2. Организация системы документационного обеспечения			
Тема 2.1	Содержание		
Оформление информационно-справочной документации	Характеристика и состав справочно-информационных документов (служебных писем, справок, заявлений, актов, протоколов, докладных и объяснительных записок), требования к их оформлению. Документирование деятельности коллегиальных органов.	1	ОК 01, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	В том числе практических занятий и лабораторных работ и лабораторных работ		
	Практическое занятие №2. Оформление информационно-справочной документации.	4	
Тема 2.2	Содержание		
Оформление организационно-	Основные группы организационно-распорядительных документов. Характеристика и состав организационных документов (устава, положения, инструкции, должностной инструкции), требования к оформлению.	2	ОК 01, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3

распорядительной документации	Характеристика и состав распорядительных документов (постановления, приказа, решения, распоряжения, указания), требования к их оформлению. Понятие подлинника, копии, выписки, дубликата. Виды копий документов, особенности заверения копий и выписок нотариальными конторами и должностными лицами организаций.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ и лабораторных работ		
	Практическое занятие №3. Оформление организационно-распорядительной документации.	4	
Тема 2.3 Оформление кадровой документации	Содержание	1	ОК 01, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	Заявления и приказы по личному составу. Личная карточка формы Т-2 и личные дела		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ и лабораторных работ		
	Практическое занятие №4. Оформление кадровой документации.	4	
Тема 2.4 Договорно-правовая документация	Содержание	1	ОК 01, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие договора. Основные разделы договоров. Порядок оформления трудового договора, договора поставки, договора купли-продажи.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ и лабораторных работ		
	Практическое занятие №5. Оформление договоров.	4	
Тема 2.5	Содержание	1	ОК 01, ОК 09

Претензионно-исковая документация	Основные реквизиты и порядок оформления претензий, ответов на претензию. Юридическая служба, выполняющая претензионно-исковую работу на предприятии. Журнал регистрации претензий. Порядок оформления исковых заявлений и представление их в Арбитражный суд.		ПК 1.2, ПК 1.3
	В том числе практических занятий и лабораторных работ и лабораторных работ		
	Практическое занятие №6. Оформление претензионно-исковой документации.	2	
Раздел 3. Организация работы с документами в организациях (учреждениях)			
Тема 3.1	Содержание	1	ОК 01, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
Технология организации документооборота в организациях (учреждениях)	Управление и делопроизводство. Организационные формы делопроизводства. Служба документационного обеспечения управления, основная задача, функции, типовые структуры, должностной состав. Регламентация работы службы ДООУ. Примерное положение о службе документационного обеспечения управления и должностные инструкции.		
Тема 3.2	Содержание	2	ОК 01, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
Особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства	Понятия предложения, заявления и жалобы. Прием и регистрация писем граждан. Рассмотрение и разрешение писем, срок рассмотрения. Анализ писем граждан. Конфиденциальное делопроизводство. Гриф ограничения доступа к документу. Автоматизированные системы работы с документами. Средства изготовления, копирования и размножения документов. Организация рабочих мест.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ и лабораторных работ		

	Практическое занятие №7. Оформление обращений граждан.	2	
Тема 3.3 Систематизация документов, формирование их в дела и передача в архив организации	Содержание		
	<p>Понятие документооборота. Общие принципы организации документооборота, его основные этапы: прием и первичная обработка документов; распределение поступивших документов; регистрация документов и предварительное их рассмотрение; рассмотрение документов руководством организации (учреждения) и направление их на исполнение; исполнение и контроль за исполнением документов; текущее хранение документов.</p> <p>Номенклатура дел. Обработка дел для последующего хранения. Экспертиза ценности документов, оформление дел, составление описей. Сдача дел в архив.</p>	2	ОК 01, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		40	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Дисциплин общепрофессионального цикла по специальности Юриспруденция», оснащенный в соответствии с образовательной программой. «Дисциплин общепрофессионального цикла по специальности Юриспруденция», оснащенный в соответствии с образовательной программой.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 168.

Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 168.

3.2.2. Основные электронные издания

Вармунд, В. В., Документационное обеспечение управления : учебник / В. В. Вармунд. — Москва : Юстиция, 2022. — 271 с. — ISBN 482. — URL: <https://book.ru/book/942707> (дата обращения: 22.06.2023). — Текст : электронный.

Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 164. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523611> (дата обращения: 22.06.2023).

Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 168. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530256> (дата обращения: 22.06.2023).

Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 168. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523613> (дата обращения: 22.06.2023).

Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166

с. — ISBN 401, 404. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80326>

Соколова, О. Н., Документационное обеспечение управления в организации : учебное пособие / О. Н. Соколова, Т. А. Акимочкина. — Москва : КноРус, 2022. — 192 с. — ISBN 082. — URL: <https://book.ru/book/942520> (дата обращения: 22.06.2023). — Текст : электронный.

Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 168. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531240> (дата обращения: 22.06.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

Басаков, М. И. Делопроизводство [Документационное обеспечение управления] : учебник / М. И. Басаков, О. И. Замыцкова. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. — 376 с. — ISBN 233. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/59345>

Рожнятовская, И. Р. Документационное обеспечение : учебное пособие / И. Р. Рожнятовская. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2016. — 104 с. — ISBN 28397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/73265>

ГОСТ Р 7.0.2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.

Альбом первичных документов: Электронная книга (1 CD).- М.: ИД «Равновесие».- (Серия Деловые документы», вып. 6).

Рыжаков А.П. Образцы документов для граждан: Электронная книга (1 CD).- М.: ИД «Равновесие». Справочно-правовая система «Гарант».

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знать:</p> <p>терминологию в области документационного обеспечения управления;</p> <p>нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки;</p> <p>правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в Унифицированную систему организационно-распорядительных документов, Унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда;</p> <p>порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению.</p> <p>технологии организации документооборота в организациях (учреждениях).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности. - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. - соблюдение норм профессиональной этики; - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации. - грамотность устной и письменной речи; - оформление документов в соответствии с ГОСТом; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения. - соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения. - соблюдает нормы экологической безопасности; - определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. - эффективность использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. - эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке. 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение выполнения практических заданий, - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования.

<p>Уметь: применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; оформлять информационно-справочную документацию; оформлять кадровую документацию; оформлять претензионно-исковую документацию.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач. 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение выполнения практических заданий, - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования
--	---	---



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИЧЕСКИХ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ»

COLLEGE OF ECONOMIC INTERNATIONAL RELATIONS

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА
ОП.07 Цифровая Грамотность**

для обучающихся по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Москва, 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «ОП.07 «Цифровая грамотность» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.04 Юриспруденция

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИЧЕСКИХ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ»

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЦИФРОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина ОП.07 Цифровая грамотность является обязательной частью общепрофессионального образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК02, ОК05.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются общие компетенции

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

Профессиональные компетенции

Код компетенции	Умения:	Знания
-----------------	---------	--------

<p>ЦК 1 Осуществлять цифровое наставничество в процессе формирования цифровой грамотности обучающихся.</p>	<p>создавать, редактировать и распространять цифровой контент средствами ИКТ; осуществлять поиск и обработку информации; эффективно и безопасно использовать технические и программные средства в процессе профессиональной и иных видов деятельности; с помощью цифровых устройств и сети Интернет решать различные задачи повседневной жизни, удовлетворять различные потребности; эффективно выстраивать процесс коммуникации в различных формах (блог, форум, электронная почта и т.п.) и с разными задачами</p>	<p>основы цифровой грамотности; характеристика и виды цифровых устройств;</p>
<p>ЦК 2 Ориентироваться в потоке цифровой информации, находить, сохранять, представлять значимую информацию на основе углубленных знаний о способах защиты информации, правовых и этических норм, относящихся к информации и работе с ней в цифровом пространстве.</p>	<p>определять задачи для поиска цифровой информации; эффективно искать информацию в сети Интернет; определять источники цифровой информации; уметь анализировать цифровую информацию и отбирать значимую информацию.</p>	<p>различные методы поиска информации в сети Интернет; критерии отбора и методы структурирования информации с применением цифровых технологий; законодательство Российской Федерации в области работы с персональными данными; этика, нормы общения и правового регулирования в цифровой среде.</p>

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	26
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация (зачет)	4

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практ. подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Теоретико-прикладные аспекты информатики			
Тема 1.1. Информатика как наука. Основы управления персональным компьютером	В том числе практических занятий и лабораторных работ		ОК 02, ОК 05,
	1. Изучение истории информатики как науки.		
	2. Изучение техники безопасности при работе на компьютере.		
	3. Запуск и завершение работы компьютера.		
	4. Отработка навыков управления компьютером с помощью мышки и клавиатуры.		
Тема 1.2. Информация и кодирование.	В том числе практических занятий и лабораторных работ		ОК 02, ОК 05,
	1. Изучение понятия, видов, свойств и способов представления информации.		
	2. Изучение информационных процессов.		
	3. Кодирование информации.		
	4. Кодирование и декодирование сообщений по предложенным правилам.		
	5. Изучение систем счисления.		
	6. Перевод чисел в позиционных системах счисления.		
	7. Двоичное кодирование информации.		
	8. Представление числовой информации в компьютере.		
	9. Представление нечисловой информации в компьютере.		
	10. Измерение информации. Изучение единиц измерения информации.		
	11. Решение задач на определение количества информации, содержащейся в сообщении при техническом (алфавитном) подходе.		
	Самостоятельная работа		ОК 02, ОК 05,
	1. Перевод чисел в позиционных системах счисления.		
	2. Решение задач на определение количества информации, содержащейся в сообщении при техническом (алфавитном) подходе.		ОК 02, ОК 05,
В том числе контрольных работ			
1. Тест «Основы теории информации»			
2. Контрольная работа «Системы счисления».			
Тема 1.3.	В том числе практических занятий и лабораторных работ		ОК 02, ОК 05,

Информационное общество.	1. Характеристика информационного общества.		ЦК
	2. Изучение понятия «информационная культура».		
	3. Изучение рынка информационных ресурсов.		
	4. Изучение этических и правовых норм информационной деятельности людей.		
Тема 1.4. Аппаратное обеспечение персонального компьютера.	В том числе практических занятий и лабораторных работ		ОК 02, ОК 05,
	1. Изучение истории развития ВТ и поколений компьютеров.		
	2. Изучение классификации современных компьютеров.		
	3. Изучение состава системного блока ПК.		
	4. Изучение функциональной схемы ПК.		
	5. Изучение основных устройств компьютера и их назначения.		
	6. Изучение устройств памяти ПК.		
	7. Изучение периферийных устройств ПК.		
	8. Применение компьютерной техники в профессиональной деятельности.		
	9. Изучение правил техники безопасности и гигиенических требований при использовании ПК в образовательном процессе.		
В том числе контрольных работ			
1. Тест «Аппаратное обеспечение ПК»			
Тема 1.5. Программное обеспечение персонального компьютера.	В том числе практических занятий и лабораторных работ		ОК 02, ОК 05,
	1. Изучение назначения, основных функций и классификации программного обеспечения (ПО).		
	2. Изучение назначения и основных функций операционной системы (ОС).		
	3. Изучение интерфейса ОС: свойства Рабочего стола, Панель задач, настройки.		
	4. Изучение структуры файловой системы.		
	5. Работа с файлами и папками (создание, копирование, перемещение, переименование, архивирование).		
	6. Работа в многооконном режиме.		
	7. Работа с архиваторами.		
	8. Изучение классификации компьютерных вирусов и антивирусных средств.		
	9. Изучение ПО, применяемого в профессиональной деятельности.		
	10. Отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся.		
В том числе контрольных работ			
1. Тест «Программное обеспечение ПК».			
Раздел 2. Прикладные программные средства			

Тема 2.1. Информационная технология работы с объектами текстового документа.	В том числе практических занятий и лабораторных работ		OK 02, OK 05,
	1. Знакомство с интерфейсом, панелями инструментов и командами текстового редактора.		
	2. Ввод (набор) и модификация алфавитно-цифровой информации.		
	3. Отработка навыков совершения операций с фрагментами текста.		
	4. Форматирование символов и абзацев.		
	5. Форматирование списков.		
	6. Оформление страниц.		
	7. Цветовое и графическое оформление текста.		
	8. Создание и форматирование таблиц.		
	9. Включение в документ графических объектов.		
	10. Изменение структуры текстового документа.		
	11. Сканирование текста.		
	12. Подготовка многостраничного документа к печати.		
	13. Оформление конспекта урока с помощью текстового редактора.		
	14. Применение текстового редактора для создания дидактического материала к уроку.		
15. Применение текстового редактора для оформления дипломной работы.			
Самостоятельная работа		OK 02, OK 05	
1. Применение текстового редактора для создания КТП и программ.			
В том числе контрольных работ		OK 02, OK 05	
1. Тест «Информационная технология работы с объектами текстового документа»			
2. Контрольная работа «Информационная технология работы с объектами текстового документа»			
Тема 2.2. Технологии обработки графической видеoinформации.	В том числе практических занятий и лабораторных работ		OK 02, OK 05,
	1. Изучение видов компьютерной графики.		
	2. Знакомство со средствами и технологиями работы с графикой.		
	3. Знакомство с интерфейсом, панелями инструментов и командами графического редактора.		
	4. Рисование основных фигур.		
	5. Создание изображений в среде графического редактора.		
	6. Изучение основных понятий и назначения инфографики.		
7. Работа в видеоредакторе.			
Тема 2.3. Информационная технология	В том числе практических занятий и лабораторных работ		OK 02, OK 05,
	1. Знакомство с интерфейсом, панелями инструментов и командами программы подготовки презентаций.		

представления информации в виде презентации.	2. Изучение требований к компьютерной презентации.		
	3. Создание и оформление слайдов.		
	4. Добавление и форматирование текста. Работа с текстовыми блоками		
	5. Вставка и настройка рисунков, фигур, таблиц, диаграмм, аудио и видео файлов.		
	6. Использование гиперссылок в презентации. Настройка элементов управления.		
	7. Использование эффектов анимации в презентации.		
	8. Создание демонстрации и настройка переходов презентации.		
	9. Сохранение презентации в различных форматах.		
	10. Использование режима докладчика при демонстрации презентации.		
	11. Использование интерактивных взаимодействий (триггеров) в презентации.		
	12. Изучение требований к деловой презентации.		
	Самостоятельная работа		ОК 02, ОК 05,
	Создание деловой презентации.		
Тема 2.4. Информационные технологии работы с электронными таблицами.	В том числе практических занятий и лабораторных работ		ОК 02, ОК 05,
	1. Организация и работа с табличными данными. Абсолютная и относительная адресация в ЭТ (электронных таблицах).		
	2. Знакомство с интерфейсом и базовыми функциональными возможностями табличного редактора.		
	3. Создание и редактирование табличного документа.		
	4. Ввод, редактирование и отображение данных. Форматирование ячеек.		
	5. Использование арифметических операции в электронных таблицах.		
	6. Использование формул в ЭТ.		
	7. Вычисление по формулам в ЭТ.		
	8. Использование встроенных функций в ЭТ.		
	9. Использование логических функций в ЭТ.		
	10. Построение диаграмм в ЭТ.		
	11. Построение графиков функций в ЭТ.		
	12. Статистическая обработка данных и построение диаграмм.		
	13. Разметка страницы и вывод на печать результатов работы.		
В том числе контрольных работ			
Тест «Информационные технологии обработки данных в среде табличного процессора».			
Тема 2.5.	В том числе практических занятий и лабораторных работ		ОК 02, ОК 05
	1. Знакомство с основными видами компьютерных сетей.		

Сетевые технологии обработки информации	2. Изучение назначения и основных возможностей локальных сетей.		
	3. Изучение способов подключения и к сети Интернет.		
	4. Изучение способов адресации в сети Интернет.		
	5. Изучение протоколов обмена информации в сети Интернет		
	6. Поиск информации в сети Интернет.		
	7. Изучение служб сети Интернет.		
	8. Защита информации в сети Интернет.		
	Самостоятельная работа		OK 02, OK 05
	1. Знакомство с образовательными сайтами сети Интернет.		
	2. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности.		
3. Использование тестирующих систем в профессиональной деятельности.			
В том числе контрольных работ		OK 02, OK 05	
Тест «Информационно-коммуникационные технологии в компьютерной сети».			
Тема 2.6. Облачные сервисы и мобильные технологии	В том числе практических занятий и лабораторных работ		OK 02, OK 05. ПК 1, ПК 2
	1. Сервисы, предоставляемые облачными платформами.		
	2. Файловые хостинги для виртуального резервного копирования и обмена файлами.		
	3. Работа с облачным диском.		
	4. Загрузка, размещение и сохранение файлов в облачных хранилищах.		
	5. Предоставление доступа к файлам облачного диска.		
	6. Настройка уровней доступа к разным данным.		
	7. Совместная обработка файлов и папок, имеющихся на диске.		
	8. Синхронизация и автоматическая загрузка файлов.		
	9. Изучение онлайн-сервисов образовательного назначения.		
	10. Знакомство со специализированными образовательными онлайн-ресурсами.		
	11. Изучение онлайн-сервисов для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов.		
	12. Создание пустой формы и связывание ее с таблицей ответов.		
	13. Добавление модулей для вопросов, текста, изображений, видео и разделов.		
	14. Выбор и настройки типов вопроса.		
	15. Добавление изображений к вопросу и ответу.		
16. Выбор правильных ответов и установка баллов.			

	17. Создание ссылки для доступа к форме.		
	18. Просмотр аналитики ответов.		
	Самостоятельная работа		OK 02, OK 05
	19. Сравнительная характеристика облачных хранилищ.		
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2	
Всего		36	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ЦИФРОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Дисциплин общепрофессионального цикла по специальности Юриспруденция» и кабинет информатики, оснащенный в соответствии с образовательной программой. «Дисциплин общепрофессионального цикла по специальности Юриспруденция», оснащенный в соответствии с образовательной программой.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного.

3.2.1. Основные печатные издания

Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – Москва: Издательский центр «Академия», 2021. – 384 с.

Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – Москва: Издательский центр «Академия», 2021. – 256 с.

3.2.2. Основные электронные издания

Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 383 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489603> (дата обращения: 22.05.2023).

Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 255 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/490839> (дата обращения: 22.05.2023).

Советов Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 327 с. – Текст: электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489604> (дата обращения: 22.05.2023).

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; создавать, редактировать и распространять цифровой контент средствами ИКТ; осуществлять поиск и обработку информации; эффективно и безопасно использовать технические и программные средства в процессе профессиональной и иных видов деятельности; с помощью цифровых устройств и сети Интернет решать различные задачи повседневной жизни, удовлетворять различные потребности; эффективно выстраивать процесс коммуникации в различных формах (блог, форум, электронная почта и т.п.) и с разными задачами; регистрироваться в системе файловых хостингов для виртуального резервного копирования и обмена файлами; осуществлять загрузку, размещение и сохранение файлов в облачных хранилищах; предоставлять доступ к файлам и настраивать уровни доступа к разным данным; организовывать совместную обработку файлов и папок, имеющих на диске; настраивать синхронизацию и автоматическую загрузку файлов; избегать рисков для здоровья и угроз физическому и психологическому здоровью в процессе использования цифровых технологий;</p>	<p>Умение работать с источниками информации. Соблюдение правил техники безопасности и гигиенических требований при использовании средств ИКТ. Использование возможностей цифровой образовательной среды для решения профессиональных задач. Умение ориентироваться в потоке цифровой информации, находить, сохранять информацию на основе углубленных знаний о способах защиты информации, правовых и этических норм, относящихся к информации и работе с ней в цифровом пространстве. Умение уверенно ориентироваться в существующем наборе цифровых сервисов и инструментов ответственно использовать цифровые технологии, следовать этическим нормам взаимодействия в цифровой образовательной среде. Умение использовать цифровые технологии для решения учебных задач, в различных контекстах, в том числе для организации</p>	<p>Оценка результатов практических работ. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Проверка контрольных работ. Дифференцированный зачет.</p>

соблюдать этические нормы взаимодействия в цифровой образовательной среде; обеспечивать защиту персональных данных и конфиденциальность в цифровой среде; уметь защитить себя и других от возможных опасностей в цифровой среде.	проектной деятельности с помощью цифровых сервисов.	
--	---	--



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИЧЕСКИХ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ»

COLLEGE OF ECONOMIC INTERNATIONAL RELATIONS

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА**

ОП.08 Правовые основы электронного бизнеса

для обучающихся по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Москва, 2023 г.

Содержание рабочей программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы специальности 40.02.04 Юриспруденция (на базе основного общего образования) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИЧЕСКИХ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОП. 08 Правовые основы электронного бизнеса

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Правовые основы электронного бизнеса» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции: 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 09	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций, сформированных по запросу работодателя(ей)
ВД 4	Правовые основы в становлении электронного бизнеса
ПК 4.1	Управление контентом предприятия и Интернет- ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)

ПК 4.2	Позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке и формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
---------------	--

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Практический опыт	ПО.4.1.01	работа с ИТ-решениями, обеспечивающими поддержку процедур управления контентом предприятия
Уметь	У.4.1.01	использовать информационные технологии управления контентом предприятия и Интернет-ресурсов.
	У.4.1.02	создавать и использовать информационные сервисы (контент-сервисов).
Знать	3.4.1.01	принципы и современные информационные технологии управления контентом предприятия и Интернет-ресурсов.
	3.4.1.02	методы создания информационных сервисов (контентсервисов). Иметь представление об Облачных сервисах для комплексного управления контентом предприятия
Практический опыт	ПО.4.1.01	организации продажи товаров в среде Интернет, владеть ситуацией на потребительском рынке, владеть методами формирования потребительской аудитории.
Уметь	У.4.1.01	позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке, осуществлять взаимодействие с потребителями.
Знать	3.4.1.01	методы формирования потребительской аудитории и осуществления взаимодействия с потребителями.

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов **36**

в том числе в форме практической подготовки **26**

самостоятельная работа **2**

Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) **6**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Тематический план и содержание

Наименование разделов и тем профессионального модуля	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся,	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК
1	2	3	4
<p>Тема 1. Информационные технологии и их роль в становлении электронного бизнеса.</p>	<p>Содержание Определение электронного бизнеса. Составляющие электронного бизнеса. Задачи, решаемые при помощи электронного бизнеса. Розничная и оптовая торговля в электронном бизнесе.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ Потребности общества в услугах информационного характера. Решение практической ситуаций.</p>		ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 01, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ОК 09, ОК 11 ОК 12 КК1, КК2, КК3, КК4, КК5
<p>Тема 2. Информационные сети электронного бизнеса.</p>	<p>Содержание Типы информационных сетей. Классификация информационных сетей торговых предприятий. Протоколы обмена информацией. Основные типы подключений предприятий к сети Интернет</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ Выполнение практических заданий по теме Основные типы подключений предприятий к сети Интернет</p>		ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 01, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ОК 09, ОК 11 ОК 12 КК1, КК2, КК3, КК4, КК5
<p>Тема 3. Модели ведения электронного бизнеса.</p>	<p>Содержание Участники деловых операций. Электронные торговые площадки (ЭТП). Возможности и преимущества ЭТП. Характеристики основных ЭТП модели B2C. Характеристики основных ЭТП, модели B2B, B2G.G2B.</p>		ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 01, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ОК 09, ОК 11 ОК 12

	В том числе практических занятий и лабораторных работ		КК1, КК2, КК3, КК4, КК5
Тема 4. Правовые основы электронного бизнеса.	Содержание Инструменты правового регулирования взаимоотношений в электронном бизнесе. Сферы правового регулирования. Международные правовые системы. Правовые нормы ведения электронного бизнеса в России.		ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 01, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ОК 09, ОК 11 ОК 12 КК1, КК2, КК3, КК4, КК5
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Опишите «Электронный бизнес» в социальных сетях. Информационная безопасность электронного бизнеса.		
Тема 5 Электронные документы, используемые в электронном бизнесе.	Содержание Определение сделки. Виды и формы сделок. Виды договоров. Купли-продажи в электронной торговле. Формы основных документов при совершении коммерческих транзакций. Документы, используемые при совершении простой закупки.		ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 01, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ОК 09, ОК 11 ОК 12 КК1, КК2, КК3, КК4, КК5
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		

Тематика самостоятельной учебной работы при изучении ОП 08 Правовые основы электронного бизнеса

1. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие электронную коммерческую деятельность по вопросу подключения и использования Интернет.
2. Опишите основные отличия электронной коммерции от традиционной.
3. Какие общие экономические выгоды получают участники электронной коммерции?
4. Какие существуют варианты выхода в электронную коммерцию традиционного предприятия?
5. Опишите «Электронный бизнес» в социальных сетях.
6. Раскройте риски деятельности в сфере электронного бизнеса.
7. Опишите основные тенденции развития и особенности мобильного электронного бизнеса.
8. Критерии и показатели, характеризующие деятельность в электронном бизнесе, способность разработки ценовой политики фирмы по продвижению информационно-коммуникационных технологий, товаров и услуг.

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Дисциплин общепрофессионального цикла по специальности Юриспруденция», оснащенный в соответствии с образовательной программой. «Дисциплин общепрофессионального цикла по специальности Юриспруденция», и «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с образовательной программой.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1 Кобелев, О.А. Электронная коммерция [Электронный ресурс]: / О.А. Кобелев ; под ред. С.В. Пирогова. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 684 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1 Официальный сайт ПФ РФ – <http://www.pfrf.ru/>

2 Консультант Плюс – www.consultant.ru/

3 Минздрав РФ – <http://www.minzdravsoc.ru/>.

Фонд социального страхования РФ – <http://fss.ru>

Фонд обязательного медицинского страхования РФ – <http://www.ffoms.ru/>

Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

Мачульская Е.Е., Добромыслов К.В. Право социального обеспечения. Учебное пособие + Практикум. – М. 2022.

Васильев, Г. А. Электронный бизнес и реклама в Интернете [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г. А. Васильев, Д. А. Забегалин. – Москва : Юнити-Дана, 2012. – 184 с.

Нестеров, С. А. Информационная безопасность: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Нестеров ; С.-Петербур. политехн. ун-т Петра Великого. – Москва: Юрайт, 2017. – 321 с. – (Университеты России). – Текст : непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>ПК 4.1 Управление контентом предприятия и Интернет- ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов).</p> <p>ПК 4.2 Позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке и формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p> <p>ОК 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 06 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 09 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Четкость и правильность ответов на вопросы; – Логика изложения материала; – Ясность и аргументированность изложения собственного мнения; – Скорость и точность выполнения задания; – Соответствие выбранного алгоритма условию практическому заданию; – Способность грамотно и быстро выполнять поставленную задачу; – Обоснованность выбора применения методов и способов решения профессиональных задач 	<p>Тестирование;</p> <p>Выполнение контрольных работ</p> <p>Выполнение практических работ;</p> <p>Экспертная оценка выполнения практического задания;</p> <p>Анализ юридических ситуаций;</p> <p>Оформление юридической документации;</p> <p>Оформление отчётов о проделанной работе;</p> <p>Моделирование и решение нестандартных ситуаций;</p>



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИЧЕСКИХ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ»

COLLEGE OF ECONOMIC INTERNATIONAL RELATIONS

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА**

ОП.09 Риторика для юристов

для обучающихся по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Москва, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИЧЕСКИХ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 РИТОРИКА ДЛЯ ЮРИСТОВ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.09 «Риторика для юристов» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП.09 «Риторика для юристов» является одной из дисциплин вариативной части общепрофессионального цикла учебных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Учебная дисциплина ОП.09 «Риторика для юристов» нацелена на формирование у обучающихся речевой практики, сопряженной с подготовкой и оформлением письменных правовых документов, передачей и получением разнообразной информации в устной и письменной форме, требующей точного языкового выражения правовых понятий и категорий.

Специализированная речевая подготовка создает благоприятную основу для воспитания творчески мыслящих личностей, способных к профессиональному речевому общению и особенно к профессиональному диалогу, а также к выработке, принятию и адекватному словесному выражению ответственных решений.

Сегодня в связи с развитием информационных технологий успех в жизни человека во многом зависит от умения говорить и критически воспринимать сказанное. Социальная сфера предполагает речевые ситуации определенного типа и определенный репертуар речевых жанров, со своими способами аргументации, принципами композиции и словесными приемами. Ораторское мастерство – это речевая деятельность, которой можно овладеть, даже если у человека нет для этого особых данных. Человек готов учиться красноречию, поскольку от этого зависят его социализация, общественный успех, т.е. достижимость в жизни и деятельности. Коммуникативная компетенция - важная составляющая профессионализма современного специалиста.

Юриспруденция относится к числу лингвоинтенсивных специальностей, юридическая деятельность принадлежит к сфере повышенной речевой ответственности. Владение устным и письменным словом становится существенным признаком деловой квалификации юриста. В связи с этим чрезвычайно актуальной представляется проблема риторического образования юристов.

Цель освоения учебной дисциплины: способствовать развитию коммуникативных навыков публичного выступления, формирование у обучающихся знаний, умений, навыков в области теории и практики риторики, необходимых для подготовки убедительной, целесообразной, эффективной публичной речи, уместной в разных ситуациях профессионального и социального общения.

Задачи освоения учебной дисциплины:

сформировать представление о риторике в совокупности всех ее составляющих, представить сущность коммуникации, лежащей в основе риторики, дать представление о речи как инструменте эффективного общения,

дать представление о современных технологиях, применяемых в публичной убеждающей речи,

сформировать навыки подготовки речи (умение выбирать и формулировать тему, определять цели выступления, составлять план, собирать материал, структурировать текст речи и т.п.),

научить обучающихся преодолевать «ораторский страх», умело использовать в публичных выступлениях невербальные средства общения и акустические ресурсы звучащей

речи, - познакомить с основами работами, рассмотрев различные аспекты речевой культуры (нормативный, коммуникативный и этический);
раскрыть специфику судебной риторики.

У обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины ОП.09 «Риторика для юристов» формируются следующие компетенции:

общекультурные:

-способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма (ОК-1);

способность проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния (ОК-6);

способность к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7);

способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке (ОК-10);

Освоение содержания дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов:**

личностных:

формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

эстетическое отношение к миру;

совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к культурам других народов; - использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);

метапредметных:

владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;

владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;

применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;

готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;

умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;

умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;

владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания

**В результате освоения учебной дисциплины должны быть сформированы:
общие компетенции:**

- ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
- ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
- ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
- ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональные компетенции:

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

В результате освоения учебной дисциплины ОП.09 «Риторика для юристов» обучающийся должен:

иметь представление:

- об основных этапах становления риторики как науки;
- о риторических взглядах выдающихся раторов и ораторов античности и современности;
- о целях, видах, компонентах, структуре речевой деятельности;
- об основах эристики как полемического искусства;
- о сущности русского риторического идеала.

знать:

жанрово-тематическую характеристику речей различных родов (академических, социально-политических, социально-бытовых, духовных);

историю и традиции русского судебного красноречия, правила построения и произнесения обвинительной и защитительной речи;

основные принципы организации устной речи в таких видах делового общения, как беседа, консультирование, совещание, переговоры, телефонный разговор;

логические, психолого-педагогические, этико-эстетические основы ораторского мастерства

типичные ошибки, допускаемые участниками коммуникации в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия;

условия эффективной речевой коммуникации;

способы убеждения в различных ситуациях делового общения;

правила речевого этикета.

уметь:

осознавать собственные цели, мотивы, интенции в различных речевых актах;

находить, отбирать, композиционно выстраивать материал при подготовке к публичному выступлению;

словесно оформлять свою речь с позиций ясности, понятности, чистоты, правильности, логичности, последовательности, богатства языковых средств, образности, выразительности;

эффективно владеть голосом, мимикой, жестами во время публичного выступления и в ситуациях межличностного общения;

взаимодействовать с аудиторией различного типа;

строить своё речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией, типом собеседника, собственным имиджем, предупреждая возникновение конфликтных ситуаций;

давать риторический анализ текстов судебных речей классиков, выступлений известных политиков, телеведущих, сокурсников;

владеть основными способами аргументации и приёмами опровержения в полемике;

корректно, в соответствии с правилами речевого этикета, вести себя в различных коммуникативных ситуациях;

распознавать манипулятивное речевое воздействие и достойно реагировать на него.

иметь навыки:

составления и редактирования текста речи;

публичного выступления перед аудиторией;

эффективного использования невербальных средств общения;

отбора аргументов при отстаивании собственной позиции;

ведения публичной дискуссии;

анализа и самоанализа речевого поведения.

перед началом освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

нормы современного русского литературного языка, особенности юридической лексики, нормы официально-делового стиля;

- психологические закономерности эффективной коммуникации и особенности убеждающего и суггестивного воздействия на личность;

уметь:

употреблять юридическую лексику в деловой речи;

логически, верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

вести полемику и дискуссии

владеть:

навыками применения юридической лексики и деловой речи;

навыками составления деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми и стилистическими нормами.

навыками использования русского языка в различных сферах и ситуациях общения, соответствующих опыту, интересам, психологическим особенностям обучающихся.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62
в том числе:	
теоретические занятия	62
практические занятия	42
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<p>Тема1. Риторика как наука. Традиции и новаторство в риторике. Предмет, структура, содержание риторики</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Широкое и узкое понимание предмета риторики. Роль слова в искусстве убеждать. Афористика о красноречии, убеждении, качествах речи. Историческая судьба риторики как науки. Классическая риторика и неориторика. Общая и частные риторики. Связь риторики с другими науками. Риторика как искусство, её место среди других искусств. Литературный язык -высшая форма развития национального языка</p> <p><i>Практическое занятие</i></p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p>	6	ОК 1-9 ПК 1.3
<p>Тема 2. История риторики и ее теории. Понятие риторики. Становление риторики. Речевая культура в Древнем Китае. Речевая культура в древней Индии. Зарождение</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Роль звучащего слова, высокая оценка ораторского мастерства в древнем мире. Софисты как родоначальники ораторского искусства. Лисий, Тисий, Горгий. Основные черты софистической школы: субъект, объектные отношения с аудиторией, манипуляторский характер общения, релятивизм. Сократ: судьба, сущность учения. Характерные черты Место риторики среди других наук; соотношение с философией; определение риторики как науки «находить способы убеждения относительно данного предмета речи»;</p> <p><i>Практическое занятие</i></p>	7	ОК 1-9 ПК 1.3

риторики в Древней Греции. искусства.	<i>Самостоятельная работа</i>		
Тема 3. Развитие риторических традиций в России Особенности древнерусского красноречия.	Содержание учебного материала Первые учебники русских авторов. Сущность русского риторического идеала. Основные черты, структура. Роль Ломоносова в развитии русской риторики. Особенности русского коммуникативного поведения. Речевая агрессия: формы и сферы бытования; причины, формы сдерживания; культурно-национальная специфика проявлений <i>Самостоятельная работа</i>	6	ОК 1-9 ПК 1.3
Тема4. Манипулятивная риторика. Понятие манипуляции: психологическое воздействие; скрытое воздействие; воздействие на основе технологий.	Содержание учебного материала Язык слов и зрительных образов. Логическое мышление. Стереотипы мышления. Эмоциональное воздействие как предпосылки манипуляции. Манипуляция вниманием. Манипуляция и воздействие на память. Мифы. Индивидуальное сознание и его уязвимые стороны. Манипулятивные приемы. Проблемы информационно-психологической безопасности населения в аспекте манипулятивной риторики. <i>Практическое занятие</i>	6	ОК 1-9 ПК 1.3
Тема 5.	Содержание учебного материала	6	ОК 1-9 ПК 1.3

<p>Коммуникативные технологии в риторике Понятие технологии в риторике.</p>	<p>Понятие пропаганды, основные приемы пропаганды. Пропаганда в коммуникации руководителя. Агитация. Приемы агитации. Опора на негативные эмоции как опора агитации. Понятие НЛП. Суггестия. Приемы внушения. Условия эффективной речевой коммуникации. Нравственные установки участников речевой коммуникации. Принципы кооперации, вежливости, равной безопасности, адекватности восприятия сказанному. Постулаты Аристотеля и максимы Грайса. Механизмы, виды и правила слушания. Слушание в профессиональной деятельности следователя. Невербальные средства общения</p> <p><i>Практическое занятие</i></p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p>		
<p>Тема 6. Деловое общение в юридической практике. Основные характеристики делового общения.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Характерные черты делового общения: высокий уровень регламентированности, строгое соблюдение участниками ролевого амплуа, повышенная ответственность коммуникантов за результат общения. Строгое отношение к использованию речевых средств: запрет на использование табуированных, стилистически и территориально ограниченных слов, владение профессиональной терминологией. Требования к правилам соблюдения делового этикета.</p> <p><i>Практическое занятие</i></p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p>	6	ОК 1-9 ПК 1.3
	<p>Содержание учебного материала</p>	6	ОК 1-9 ПК 1.3

<p>Тема 7. История судебного красноречия. Понятие судебного красноречия. Руденко, Я.С. Киселев, В.И. Царева и др.</p>	<p>Истории судебного красноречия. Русские судебные ораторы: Ф.Н. Плевако, А.И. Урусов, В.Д. Спасович, П.В. Обнинский, Н.В. Муравьев, А.Ф. Кони, К.К. Арсеньев, С.А. Андреевский, Н.П. Карабчевский. Судебные речи известных юристов советского периода: Р.А.</p> <p><i>Практическое занятие</i></p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p>		
<p>Тема 8. Судебные прения: коммуникативный аспект Судебная речь как процесс. Характеристика судебной аудитории.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Характеристика судебной аудитории. Группы, входящие в судебную аудиторию: профессиональные участники процесса (судья, прокурор, адвокат); народные заседатели; присяжные заседатели; представители общественности; иные участники процесса (подсудимый, потерпевший, истец, ответчик, свидетели, эксперты, специалисты); родственники, близкие, друзья подсудимого и потерпевшего; публика.</p> <p>Этика судебного оратора. Требования к поведению судебного оратора Психологические основы судебного красноречия: установление контакта с составом суда, приёмы взаимодействия с аудиторией; понятие «ораторского страха»; психологический портрет оратора. Педагогические, этико-эстетические основы судебного красноречия. Особенности судебной речи. Искусство доказывания в состязательном судебном процессе. Предъявление доказательств в судебной речи.</p> <p><i>Практическое занятие</i></p>	6	ОК 1-9 ПК 1.3

<p>Тема 9. Судебная речь Назначение судебной речи. Отличительные черты судебной речи.</p>	<p>Содержание учебного материала Отличительные черты судебной речи. Состязательность судебных речей. Убеждающее воздействие судебных речей (прокурора и адвоката). Виды судебных речей и их характеристика: прокурорская (обвинительная) речь; общественно-обвинительная речь; адвокатская (защитительная) речь; общественно-защитительная речь; самозащитительная речь обвиняемого. Реплика. Речевое поведение юриста в судебных прениях. Этические основы судебных прений. Композиция судебной речи. Языковые особенности судебной речи.</p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p>	6	ОК 1-9 ПК 1.3
<p>Тема 10. Техника речи. Основы ораторского мастерства. Основные способы подготовки к публичному выступлению: экспромт, план – конспект, полный текст, воспроизведение наизусть.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Невербальные средства общения Приемы и упражнения по развитию речевого голоса, по подготовке речевого аппарата к выступлению. Дыхание и дыхательная гимнастика. Упражнения по артикуляции. Нормы произношения. Дикционный тренинг.</p> <p>Основы ораторского мастерства. Основы ораторского мастерства. Основные понятия теории ораторского искусства. Подготовка к выступлениям. Основные способы подготовки к публичному выступлению: экспромт, план – конспект, полный текст, воспроизведение наизусть. Обдумывание выступления. Подготовка конспекта выступления. Выработка уверенности в себе. Психологическая и физическая подготовка к выступлению. Форма и композиция выступления. Общие принципы построения публичного выступления, краткость, последовательность, целенаправленность, усиление, результативность.</p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p>	6	ОК 1-9 ПК 1.3

Тема11. Профессиональная речь юриста. Функциональные разновидности юридической речи.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Официально-деловой стиль. Научный стиль. Публицистический стиль. Разговорная речь. Профессиональная юридическая лексика. Фразеологические единицы в речи юриста. Юридические клише и штампы. Требования, предъявляемые к речи юриста: точность речи, правильность речи, понятность речи.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Промежуточная аттестация</p>	6	ОК 1-9 ПК 1.3
Всего:		2	
		62	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в учебном Кабинет «Дисциплин общепрофессионального цикла по специальности Юриспруденция», оснащенный в соответствии с образовательной программой.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Риторика для юристов 2-е изд., пер. и доп. Михалкин Н.В., Антюшин С.С. М.: Юрайт – 2020 г. Режим доступа: http://www.biblioonline.ru/thematic/?3&id=urait.content.5DAD6096-DDA9-4B49-AD91AF31C9607D5&type=c_pub
2. Культура речи и риторика для юристов. Юшкова Н.А. Юрайт 2020.
3. Юридическая риторика. Брусенская, Беляева, Куликова. Норма 2019
4. Риторика для юристов Тарасов А.Н. Кнорус 2021

Дополнительная литература

Сергеич, П. Искусство речи на суде [Текст] / П. Сергеич; предисл. Г. М. Резника. — М.: Юрайт, 21 Ломоносов, М.В. Краткое руководство к красноречию. — Кн. 1: В коей содержится Риторика... [Электронный ресурс]: монография. — Электрон.дан. — СПб.: Лань, 2019. — 160 с. — Режим доступа:http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=6588

Рекомендуемая литература

Бельчиков Ю.А., Панюшева М.С. Словарь паронимов современного русского языка. М., 1994.
Даль В.И. Толковый словарь живого великорусского языка в 4-х т.-М.: Олма-Пресс, 2005.
Иванова Т.Ф. Новый орфоэпический словарь русского языка: произношение, ударение, грамматические формы: около 40000 слов. – М.2009.
Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. М., 1995.
Орфоэпический словарь русского языка. Произношение, ударение, грамматические формы / Под ред. Р.И. Аванесова. М., 2000.

Интернет-ресурсы

Журнал, статьи, словарь. Форум, задачи по русскому языку. – Режим доступа: <http://www.redactor.ru> – Загл. с экрана.
Общая информация о центре и его задачах. Форум, публикации, библиотека, фотоархив, найти книгу/предложить книгу-форум, конкурсы. – Режим доступа: <http://www.ruscenter.ru> – Загл. с экрана.
Основные правила русского языка на частной странице Игоря Тихонина. – Режим доступа: http://www.ipmce.su/~igor/osn_prav.html – Загл. с экрана.
Электронная версия газеты «Русский язык»: методические статьи, опыты и пр. по теме. Планы уроков, материалы к урокам и пр. Информационные статьи. Заказ книг он-лайн - интернет-магазин. – Режим доступа: <http://rus.lseptember.ru> – Загл. с экрана.
Лингвистические задачи. Ваши вопросы, доска объявлений. Почтовые рассылки о новостях (subscribe.ru, maillist.ru). Тесты. Тесты и задачи с гиперлинком самопроверки. Доска объявлений. – Режим доступа: <http://www.grammar.ru> – Загл. с экрана.
Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com>
Электронно-библиотечная система «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>
Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]: Режим доступа к ресурсу: <http://rsl.ru>

Список компьютерных словарей:

Словарь сокращений. Возможность добавить свое сообщение. – Режим доступа: <http://www.sokr.ru> – Загл. с экрана.

Толковый словарь Ожегова. – Режим доступа: <http://www.megakm.ru/ojigov> – Загл. с экрана.

Толковый словарь русского языка. Точный поиск словарной статьи, поиск по части словарной статьи, полнотекстовый поиск по содержанию статьи. – Режим доступа: <http://www.vedu.ru/ExpDic> – Загл. с экрана.

Толковый словарь русского языка В.И. Даля (полнотекстовые статьи). Биография лексикографа. Библиография. – Режим доступа: <http://www.slova.ru> – Загл. с экрана. 5. Портал Грамота. Ру является одним из наиболее авторитетных источников информации. Законодательство о РЯ. Проверка грамотности on-line (9 словарей). Бесплатно. Правописание и культура речи. Журнал «Русский язык». Библиотека русской литературы. Конкурсы, олимпиады. Подборка ссылок на словари и др. ресурсы по русскому языку. Бесплатная справочная служба русского языка. – Режим доступа: <http://www.gramota.ru> – Загл. с экрана.

6. Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник». – Режим доступа: <http://www.slovari.ru> – Загл. с экрана.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;	Практическая работа. Самостоятельная работа по анализу предложенных понятий по изучаемой теме. Фронтальный и индивидуальный опрос во время аудиторных занятий.
анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;	Внеаудиторная самостоятельная работа по конспектированию, выполнение упражнений по орфографии и пунктуации. Оформление понятийного словаря. Отчёты по самостоятельным работам.
проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;	Практическая работа. Оформление понятийного словаря. Различные формы опроса на аудиторных занятиях, создание презентации.
использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;	Внеаудиторная, самостоятельная работа-выполнение индивидуальных проектных заданий.

извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;	Практическая работа. Оценка освоенных знаний в ходе выполнения самостоятельной работы по теме / разделу. Оформление понятийного словаря.
создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;	Внеаудиторная самостоятельная работа. Индивидуальные задания.
применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;	Практическая работа. Контроль знаний и тестирование. Фронтальный и индивидуальный опрос во время аудиторных занятий. Анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности).
соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного	Практическая работа. Фронтальный и индивидуальный опрос во время аудиторных занятий. Анализ результатов
литературного языка; русского литературного языка;	своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности).
соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем; использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;	Внеаудиторная самостоятельная работа. Практическая работа. Составление схем и таблиц, выполнение рефератов.
развитие интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;	Внеаудиторная самостоятельная работа. Практическая работа. Подготовить доклады, рефераты.
увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;	Внеаудиторная самостоятельная работа. Практическая работа. Анализ предложенных понятий по изучаемой теме. Оформление понятийного словаря. Оценка освоенных знаний в ходе выполнения самостоятельной работы по теме / разделу.
совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству.	Практическая работа. Проанализировать результаты своей практической работы по изучаемой теме (осуществить рефлексю своей деятельности).
Знания:	
связь языка и истории, культуры русского и других народов;	Внеаудиторная самостоятельная работа по конспектированию. Практическая работа.

смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;	Практическая работа. Опрос по индивидуальным заданиям. Оформление понятийного словаря.
основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;	Тестирование. Внеаудиторная самостоятельная работа по конспектированию. Индивидуальные задания.
орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.	Тестирование. Практическая работа. Анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности).



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИЧЕСКИХ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ»

COLLEGE OF ECONOMIC INTERNATIONAL RELATIONS

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Логика и юридическая аргументация

Специальность **40.02.04 Юриспруденция**

Москва, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИЧЕСКИХ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07. Логика и юридическая аргументация

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция, укрупненная группа специальностей 40.00.00

Юриспруденция.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций, включающих способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- анализировать законы логики;
- анализировать основные термины раздела;

- анализировать отношения между суждениями;
- анализировать виды умозаключений;
- анализировать правила аргументации;
- сравнивать и анализировать законы логики.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

- основные логические приемы формирования понятий: анализ и синтез, абстрагирование, ограничение и обобщение понятий;
- основные логические приемы формирования понятий: анализ и синтез, абстрагирование, ограничение и обобщение понятий;
- виды суждений;
- понятие умозаключения (содержательно-сущностную характеристику);
- законы логики;
- основные формально-логические законы.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося **114** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 110 часов.

Форма итоговой аттестации: дифференцированный зачет

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	110
в том числе:	
Теоретические занятия	110
лабораторные занятия (<i>не предусмотрены</i>)	-
практические занятия	12
контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>)	-
курсовая работа (проект) (<i>не предусмотрено</i>)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (<i>не предусмотрена</i>)	-
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10. Логика и юридическая аргументация

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение	Содержание учебного материала	10	<i>ОК 1,2,4,5,10,11</i>
	1 Специфика логики как науки. Содержание и форма		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	1 Поиск материала и конспектирование текста на тему: «Отношения между простыми суждениями»		
Раздел 1.	Понятие о логике и юридической аргументации	20	
Тема 1.1. Общая характеристика понятия, его виды.	Содержание учебного материала	16	<i>ОК 2,4,5,8,10,11</i>
	1 Структура понятия. Понятие и слово.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
	1 Характеристика понятия. Логические операции с		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	1 Подготовка сообщения на тему: Возникновение и этапы развития традиционной формальной логики.		

Раздел 2.	Суждение.	20	
Тема 2.1. Общая характеристика суждений, простые и сложные суждения.	Содержание учебного материала	16	<i>ОК 2,3,4,5,7,8,10,11</i>
	1 Логическая структура суждения.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
	1 Состав и виды простого суждения. Суждение и		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1 Подготовить реферат на тему «Отношения между простыми суждениями». «Отношения между сложными суждениями».		
Раздел 3.	Законы логики и юридической аргументации	20	
Тема 3.1. Понятие о логическом законе.	Содержание учебного материала	16	<i>ОК 1,2,3,4,5,7,8,10,11 ПК 1.1.</i>
	1 Особенности логических законов мышления.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
	1 Понятие о логическом законе. Закон тождества. Закон		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	1 Подготовить реферат на тему «Значение законов логики». «Непосредственные умозаключения». «Закон противоречия и закон исключяющего третьего»		
Раздел 4.	Умозаключение.	20	

Тема 4.1. Общая характеристика умозаключения.	Содержание учебного материала		16	<i>OK 1,2,3,4,5,6,7,8,10, 11 ПК 1.1.</i>
	1	Виды опосредованных умозаключений.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		2	
	1	Основные условия истинности. Непосредственные		
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
	1	Подготовить реферат на тему «Преобразование сложных суждений», «Логическая структура умозаключения»		
Раздел 5.	Доказательство и опровержение.		20	
Тема 5.1. общая характеристика доказательства. Виды доказательства. Опровержение.	Содержание учебного материала		16	<i>OK 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,12 ПК 1.1.</i>
	1	Логическая структура доказательства.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		4	
	1	Понятие опровержения, способы опровержения. Значение доказательства и опровержения. Опровержение. Виды прямого доказательства. Виды косвенного доказательства		
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Подготовить реферат на тему: «Правила доказательства».		
Дифференцированный зачет			2	
Всего:			114	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в учебном Кабинет «Дисциплин общепрофессионального цикла по специальности Юриспруденция», оснащенный в соответствии с образовательной программой.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Абачиев, С. К. Логика + словарь-справочник в ЭБС: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ С. К. Абачиев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 401 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10783-8. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475666>

2. Грибер, Ю. А. Логика: учебник для среднего профессионального образования/ Ю. А. Грибер, А. Г. Егоров. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 143 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-5908-6. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475199>

3. Ивин, А. А. Логика: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А. А. Ивин. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 387 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03847-7. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471303>

Дополнительные источники:

1. Гегель, Г. Наука логики в 3 ч. Часть 2. Учение о сущности/ Г. Гегель; переводчик Б. Г. Столпнер. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 169 с. – (Антология мысли). – ISBN 978-5-534-06740-8. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/455473>

2. Гегель, Г. Наука логики в 3 ч. Часть 3. Учение о понятии/ Г. Гегель; переводчик Б. Г. Столпнер. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 246 с. – (Антология мысли). – ISBN 978-5-534-06741-5. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/455474>

3. Ивин, А. А. Практическая логика: задачи и упражнения: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А. А. Ивин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 171 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08984-4. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/473733>

4. Кожеурова, Н. С. Логика: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Н. С. Кожеурова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 320 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09557-9. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474926>

5. Лейбниц, Г. Логика и гносеология. Избранные труды/ Г. Лейбниц; переводчик Н. А. Федоров. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 212 с. – (Антология мысли). – ISBN

978-5-534-07164-1. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/455516>

6. Михалкин, Н. В. Основы логики: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Н. В. Михалкин. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 365 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00295-9. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469667>

7. Светлов, В. А. Логика. Современный курс: учебное пособие для среднего профессионального образования/ В. А. Светлов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 403 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03151-5. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453514>

8. Сковиков, А. К. Логика: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А. К. Сковиков. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 575 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9857-3. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477851>

Интернет-ресурсы:

1. Библиотека по юриспруденции. – URL: <http://www.allpravo.ru/library/>

2. Большой юридический словарь терминов и определений

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Освоенные умения:</i> - анализировать законы логики; - анализировать основные термины раздела; - анализировать отношения между суждениями; - анализировать виды умозаключений; - анализировать правила аргументации; сравнивать и анализировать законы логики.	<i>ОК 1-9 ПК 1.1</i>	- экспертное наблюдение и оценка работы во время устных опросов; - экспертное наблюдение за работой во время практических занятий; - оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; - оценка результатов текущей и промежуточной аттестации.

<p><i>Усвоенные знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные логические приемы формирования понятий: анализ и синтез, абстрагирование, ограничение и обобщение понятий; - основные логические приемы формирования понятий: анализ и синтез, абстрагирование, ограничение и обобщение понятий; - виды суждений; - понятие умозаключения (содержательно-сущностную характеристику); - законы логики; <p>основные формально-логические законы.</p>	<p><i>OK 1-9</i> <i>ПК 1.1</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка работы во время устных опросов; - экспертное наблюдение за работой во время практических занятий; - оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; - оценка результатов текущей и промежуточной аттестации.
---	--	--



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИЧЕСКИХ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ»

COLLEGE OF ECONOMIC INTERNATIONAL RELATIONS

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Арбитражный процесс

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИЧЕСКИХ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения дисциплины является освоение компетенций, предусмотренных рабочей программой, в том числе: формирование у студентов необходимых профессиональных знаний в области арбитражного процессуального права, обучение самостоятельной работе с нормативными правовыми актами, регулируемыми процессуальные правоотношения, а также материалами судебной практики

1.2 Задачи преподавания дисциплины «Арбитражный процесс»:

- формирование первых, основополагающих знаний, умений, навыков и компетенций у студентов в области выбранного профиля подготовки;
- раскрытие основных закономерностей становления и развития институтов арбитражного процессуального права;
- характеристика современного состояния российского арбитражного процессуального права;
- систематическое и детальное усвоение норм арбитражного процессуального права, приобретение навыков их толкования и применения к конкретным практическим ситуациям.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Арбитражный процесс»

После освоения дисциплины обучающийся должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Юрист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

профессиональными компетенциями:

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Должен уметь: толковать и применять нормы арбитражного процессуального законодательства;

юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства в арбитражном процессе;

давать квалифицированные юридические заключения по вопросам арбитражного процесса;

составлять арбитражные процессуальные документы;

Должен знать: основные понятия арбитражного процессуального права; систему арбитражного процессуального права; основные положения Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации; вопросы ответственности в арбитражном процессе, обеспечения законности в сфере арбитражных процессуальных отношений;

Должен получить практический опыт: подготовки юридических документов в сфере арбитражных процессуальных отношений; применения норм арбитражного процессуального законодательства в представлении интересов организаций по вопросам защиты нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов в суде

1.3. Место дисциплины в учебном плане

Дисциплина «Арбитражный процесс» (ОП.13) входит в число общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 «юриспруденция».

Арбитражный процесс является одной из профилирующих учебных дисциплин, ее изучение - необходимая предпосылка профессионального становления будущих юристов.

Арбитражное процессуальное право является самостоятельной отраслью российского права, имеет уникальный предмет и метод правового регулирования, систему принципов, присущих только ей, особую структуру. Тем не менее, арбитражный процесс тесно связан с другими юридическими дисциплинами: теорией государства и права, конституционным, трудовым, семейным, земельным, экологическим, предпринимательским, налоговым, уголовным, гражданским, гражданским процессуальным правом.

Преподавание дисциплины «Арбитражный процесс» осуществляется на 3 курсе (5,6 семестр). Преподавание дисциплины «Арбитражный процесс» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся и др.

Программой дисциплины предусмотрена форма контроля: дифференцированный зачет и экзамен.

На изучение дисциплины отводится **112** часа.

Требования к входным знаниям обучающегося:

Изучение курса «Арбитражный процесс» базируется на основе знаний и навыков, полученных в ходе изучения дисциплин «Теория государства и права», «Гражданское право», «Гражданский процесс» и др.

Для освоения дисциплины «Арбитражный процесс» необходимы знания, навыки, компетенции, полученные в процессе изучения базовых и профильных дисциплин общеобразовательной подготовки на первом курсе обучения и первом семестре второго курса обучения.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка обучающегося (всего)	<i>112</i>
Объем работы обучающихся по взаимодействию с преподавателем	<i>106</i>
в том числе:	
лекции	<i>76</i>
практические занятия	<i>30</i>
консультации	
курсовые работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>6</i>
<i>Форма промежуточной аттестации по дисциплине: Диф. зачет, 5 семестр и экзамен 6 семестр</i>	<i>6</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины по очной форме обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Принципы арбитражного процессуального права	Содержание учебного материала. Лекция Понятие принципов арбитражного процессуального права Характеристика принципа осуществления правосудия только судом Принцип независимости судей и гласности судебного разбирательства Характеристика принципов состязательности и диспозитивности	6	ОК 6, ПК 1.2
	Практические занятия: Устный опрос, тестирование	2	ОК 6, ПК 1.2
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить презентацию по теме: «Роль и место арбитражного процессуального права в правовой системе Российской Федерации»		ОК 6, ПК 1.2
Тема 2. Компетенция арбитражных судов	Содержание учебного материала. Лекция Понятие подсудности в арбитражном процессе. Виды подсудности в арбитражном судопроизводстве. Споры, относящиеся к компетенции арбитражных судов. Процессуальные правовые последствия несоблюдения правил подсудности на этапе возбуждения производства по делу	6	ОК 6, ПК 1.2
	Практические занятия: устный опрос, тестирование	2	ОК 6, ПК 1.2
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение сравнительной таблицы на тему «Характеристика источников арбитражного процессуального права»		ОК 6, ПК 1.2
Тема 3. Участники арбитражного процесса.	Содержание учебного материала. Лекция Состав лиц, участвующих в деле	6	ОК 6, ПК 1.2

Представительство в арбитражном процессе	Момент вступления в дело третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования на предмет спора. Момент вступления в дело третьих лиц, не заявляющих самостоятельные требования на предмет спора Представители в арбитражном процессе. Судебные извещения участников процесса.		
	Практические занятия: устный опрос, тестирование	2	ОК 6, ПК 1.2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить конспект: «Структура механизма реализации судебной власти в гражданском и арбитражном процессах».		ОК 6, ПК 1.2
Тема 4. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе	Содержание учебного материала. Лекция Понятие доказательств в арбитражном процессе Виды доказательств арбитражном процессе Оценка судом копии документа Судебные поручения в арбитражном процессе Содержание заявления об обеспечении доказательств	4	ОК 6, ПК 1.2
	Практические занятия: устный опрос, тестирование	2	ОК 6, ПК 1.2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить презентацию: «Доказательства в арбитражном и гражданском процессе»		ОК 6, ПК 1.2
Тема 5. Судебные расходы. Судебные штрафы	Содержание учебного материала. Лекция Состав судебных расходов в арбитражном процессе Распределение судебных расходов, если иск удовлетворен частично Компенсация расходов на оплату услуг представителя Порядок рассмотрения вопроса о наложении судебного штрафа Основания наложения судебного штрафа	4	ОК 6, ПК 1.2
	Практические занятия: устный опрос, тестирование	2	ОК 6, ПК 1.2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить презентацию по теме: «Совершенствование формы судебных документов в гражданском и арбитражном процессах России»		ОК 6, ПК 1.2

Тема 6. Процессуальные сроки	Содержание учебного материал. Лекция Приостановление процессуальных сроков Восстановление процессуальных сроков Продление процессуальных сроков Перерыв процессуальных сроков Последствия пропуска процессуального срока.	4	ОК 6, ПК 1.2
	Практические занятия: устный опрос, тестирование	2	ОК 6, ПК 1.2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление таблицы по теме: «Меры повышения культуры изложения судебных документов в арбитражном процессе».		ОК 6, ПК 1.2
Тема 7. Исковое производство	Содержание учебного материала. Лекция Принятие искового заявления и возбуждение производства по делу. Оставление искового заявления без движения. Возвращение искового заявления. Отзыв на исковое заявление. Предъявление встречного иска	4	ОК 6, ПК 1.2
	Практические занятия: устный опрос, тестирование	2	ОК 6, ПК 1.2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить выступление по теме: «Функции судебной власти в современном арбитражном процессе».		ОК 6, ПК 1.2
Тема 8. Подготовка дела к судебному разбирательству	Содержание учебного материала. Лекция Задачи подготовки дела к судебному разбирательству. Цели подготовки дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Срок подготовки дела к судебному заседанию. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к судебному разбирательству	4	ОК 6, ПК 1.2
	Практические занятия: устный опрос, тестирование	2	ОК 6, ПК 1.2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить таблицу «Подготовка дела к судебному разбирательству в арбитражном и гражданском процессе»		ОК 6, ПК 1.2

Тема 9. Судебное разбирательство в арбитражном суде первой инстанции	Содержание учебного материала. Лекция Отложение судебного разбирательства. Приостановление производства по делу. Прекращение производства по делу. Протокол судебного заседания.	4	ОК 6, ПК 1.2
	Практические занятия: устный опрос, тестирование	2	ОК 6, ПК 1.2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составьте таблицу «Кассационное производство в арбитражном процессе».		ОК 6, ПК 1.2
Тема 10. Судебные акты арбитражного суда	Содержание учебного материала. Лекция Исполнение решения. Индексация присужденных денежных сумм. Исправление недостатков решения арбитражного суда. Определения арбитражного суда, их понятие, виды и законная сила.	4	ОК 6, ПК 1.2
	Практические занятия: устный опрос, тестирование	2	ОК 6, ПК 1.2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составьте таблицу «Содержание судебного акта арбитражного суда»		ОК 6, ПК 1.2
Тема 11. Производство в арбитражном суде первой инстанции по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений	Содержание учебного материала. Лекция Рассмотрение и разрешение арбитражными судами дел об административных правонарушениях. Подсудность дел и привлечении к административной ответственности. Требования, предъявляемые к заявлению о привлечении к административной ответственности. Процессуальный порядок рассмотрения и разрешения дел. Сущность решения суда и его содержание. Судебное оспаривание решений административных органов о привлечении к административной ответственности. Право на обжалование в суд, заявление и его содержание, процессуальный порядок рассмотрения и разрешения заявления, судебное решение	4	ОК 6, ПК 1.2
	Практические занятия: устный опрос, тестирование	2	ОК 6, ПК 1.2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить выступление по теме: «Участие прокурора в арбитражном процессе»		ОК 6, ПК 1.2
Тема 12. Особенности производства в арбитражном	Содержание учебного материала. Лекция Право на обращение в арбитражный суд по делам о несостоятельности. Подготовка дел	4	ОК 6, ПК 1.2

суде по отдельным категориям дел	к разбирательству. Примирение по делам о несостоятельности. Сроки рассмотрения дел. Иные специальные правила рассмотрения и разрешения дел о несостоятельности. Упрощенное производство. Условия рассмотрения дела в порядке упрощенного производства. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства. Особенности судебного разбирательства и судебного решения по делу, рассмотренному в порядке упрощенного производства.		
	Практические занятия: устный опрос, тестирование	2	ОК 6, ПК 1.2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить таблицу: «Судебные поручения в арбитражном процессе. Порядок дачи и выполнения».		ОК 6, ПК 1.2
Тема 13. Производство по делам с участием иностранных лиц	Содержание учебного материала. Лекция Судебный иммунитет. Особенности рассмотрения дел с участием иностранных лиц. Поручения о выполнении отдельных процессуальных действий.	4	ОК 6, ПК 1.2
	Практические занятия: устный опрос, тестирование	2	ОК 6, ПК 1.2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить таблицу: «Рассмотрение дел с участием иностранных лиц в арбитражном и гражданском процессе»		ОК 6, ПК 1.2
Тема 14. Виды производств по пересмотру судебных актов арбитражных судов	Содержание учебного материала. Лекция Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора. Пересмотр решений арбитражных судов в порядке надзора как исключительная стадия процесса. Объект пересмотра в порядке надзора. Лица, имеющие право принесения протеста в порядке надзора. Арбитражный суд, рассматривающий дела в порядке надзора. Порядок надзорного производства. Требования к обращению в суд Пересмотр по новым или вновь открывшимся обстоятельствам судебных актов арбитражного суда, вступивших в законную силу. Порядок и сроки подачи заявления о пересмотре по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.	6	ОК 6, ПК 1.2
	Практические занятия: устный опрос, тестирование	2	ОК 6, ПК 1.2

	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить таблицу: «Виды и особенности производств по пересмотру судебных актов арбитражных судов»		ОК 6, ПК 1.2
Тема 15. Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов арбитражных судов	Содержание учебного материала. Лекция Исполнительные документы. Порядок выдачи арбитражным судом исполнительных листов на основании судебных актов арбитражных судов. Выдача дубликата исполнительного листа. Сроки предъявления исполнительного листа к взысканию. Восстановление пропущенного срока. Выдача дубликата исполнительного листа Поворот исполнения судебных актов. Приостановление, возобновление и прекращение исполнительного производства. Отложение исполнительных действий.	6	ОК 6, ПК 1.2
	Практические занятия: устный опрос, тестирование	2	ОК 6, ПК 1.2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить таблицу: «Сроки в исполнительном производстве в арбитражном процессе»		ОК 6, ПК 1.2
	Дифференцированный зачет	6	ОК 6, ПК 1.2
Экзамен			
Всего		112	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Образовательные технологии

3.1.1. В учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы обучения. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. В программе в табличной форме приводится по семестрам перечень используемых при преподавании дисциплины активных и интерактивных образовательных технологий по видам аудиторных занятий:

Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
5,6	ТО	Лекции-дискуссии, компьютерные презентации лекции
	ПР	Деловые игры, круглые столы

* ТО – теоретическое обучение, ПР – практические занятия

3.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в учебном Кабинет «Дисциплин общепрофессионального цикла по специальности Юриспруденция» и Кабинете Информационных технологий, оснащенный в соответствии с образовательной программой.

Реализация программы дисциплины требует наличия компьютерного класса, объединенного в локальную сеть с доступом к сети Интернет.

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий Практическое занятие, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Колледжа имеет электронные образовательные и информационные ресурсы.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru>

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16071-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530374>.

Власов, А.А. Арбитражный процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 337 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17541-7. — Текст : электронный / Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533297>.

Дополнительная литература

Исполнительное производство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16193-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530586>.

Иск и исковая форма защиты в гражданском процессе : монография / О. В. Исаенкова, О. В. Николайченко, Т. В. Соловьева, Н. Н. Ткачева ; под редакцией О. В. Исаенковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 183 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11606-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517531>

Периодика

Юридические исследования: научный журнал - URL: https://nbpublish.com/e_contents.php?mag=lr - Текст : электронный

Электронные издания

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
<p>Юридическая Россия – образовательный правовой портал http://www.edu.ru</p> <hr/>	<p>На страницах портала представлена обширная нормативная, учебная, научная и др. информация в области юриспруденции: книги, статьи, документы, организации, персоны, ссылки на интернет-ресурсы, нормативные акты, судебная практика, реестр диссертаций. Электронные каталоги юридических библиотек. Анонсы конференций, конкурсов, Практическое занятие. Учебно-методическое объединение по юридическому образованию. Список вузов, имеющих государственную аккредитацию; сохранивших военную кафедру; проводящих интерактивные консультации для поступающих. Новинки юридической литературы. Сведения о тематических центрах по отраслям права. Работает сервис поиска Z39.50 по российским и международным библиотекам. Новости и информеры портала. Работают интерактивные сервисы: обсуждения, форму, гостиная, web-блоги. свободный доступ</p>
<p>научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/</p>	<p>Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ</p>
<p>Право.РУ https://pravo.ru/</p>	<p>российская компания, владелец одноимённого тематического интернет-издания, разработчик одноимённой справочно-правовой системы и специализированного программного обеспечения для работы с материалами судебной практики.</p>

<p>Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» https://sudrf.ru</p>	<p>Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» - это территориально распределенная автоматизированная информационная система, предназначенная для формирования единого информационного пространства судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (СД), обеспечивающая информационную и технологическую поддержку судопроизводства на принципах поддержания требуемого баланса между потребностью граждан, общества и государства в свободном обмене информацией и необходимыми ограничениями на распространение информации. свободный доступ</p>
<p>Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – https://www.edu.ru</p>	<p>Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.</p>

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

В рамках самостоятельной работы обучающихся предусмотрена самостоятельная проработка материала лекций, уроков и практических занятий.

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке обучающегося к лекции - чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении практических заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам и/или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине в форме тестирования;
- в подготовке презентаций;
- в подготовке видеоматериалов.

В рамках самостоятельной работы обучающихся используются учебно-методические материалы кафедры, учебная и специальная литература, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Арбитражный процесс» является одной из основных гражданско-правовых дисциплин для обучающихся, обучающихся по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» квалификация выпускника - юрист.

Основными формами учебной работы являются лекции и практические занятия.

Лекции организуют и ориентируют обучающегося в его работе, а также прививают интерес к изучаемому предмету, к самостоятельному освоению проблематики. В ходе лекционных занятий раскрываются наиболее сложные вопросы и теоретические положения, показывается их практическая значимость, даются рекомендации по углубленному самостоятельному изучению уголовного права. Обязанностью обучающихся является внимательное и осмысленное восприятие лекционного материала - конспектирование лекции.

Практические занятия могут и должны быть использованы для становления личности юриста на основе выявления и реализации потенциальных способностей обучающихся. Практические занятия должны строиться таким образом, чтобы преподаватель был уверен в том, что ничего не упущено, старался руководить ходом своих мыслей, начиная с наиболее простых предметов, и поднимался постепенно к познанию наиболее сложных; избегал предубеждений и неясности, консерватизма и инертности в процессе проведения занятия; стремился к тому, чтобы отсутствие какой-либо методики, ее недооценка не наложили негативный отпечаток на конкретные результаты

изучения дисциплины.

В процессе познания обучающимися основных положений изучаемого курса нельзя использовать какой-либо один метод: нужно применять несколько методов одновременно. На этих занятиях происходит закрепление знаний, развитие необходимых умений и навыков, творческих способностей обучающихся. В процессе опроса у преподавателя может возникнуть необходимость задать уточняющие вопросы. Их лучше ставить в конце ответа обучающегося. Надо добиваться того, чтобы у обучающегося четко усваивалась взаимосвязь основных понятий, проявились его творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

Практические занятия проводятся с целью усвоения лекционного теоретического курса, углубления и расширения познаний обучающихся. Они призваны научить самостоятельно рассуждать, аргументировать теоретические положения, делать выводы и отстаивать собственную точку зрения. Практические занятия служат для контроля уровня знаний обучающихся, закрепления изученного материала.

По согласованию с преподавателем или его заданию обучающиеся могут готовить рефераты, презентации и видеоматериалы по отдельным темам дисциплины.

В процессе подготовки к занятиям обучающийся может воспользоваться консультациями преподавателя.

Одним из методов изучения данного курса является самостоятельная работа, включающая изучение теоретических трудов, учебных пособий, отечественного и международного законодательства, судебной практики и криминологической статистики.

Качество учебной работы обучающихся преподаватель может оценивать, выставляя текущие оценки в рабочий журнал. Обучающийся имеет право ознакомиться с выставленными ему оценками.

По окончании изучения курса проводится экзамен. К экзамену допускаются обучающийся, систематически работавшие над дисциплиной в семестре, показавшие положительные знания как по темам, рассматриваемым на лекционных занятиях, так и по вопросам, выносимым на практические занятия. Форма экзамена – ответ по билету.

Методические указания для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме, предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами

с ограниченными возможностями здоровья возможно использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе, имеющей специальную версию для слабовидящих; электронной информационно-образовательной среды Филиала, образовательного портала и электронной почты.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения умений и усвоения знаний

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
применять на практике нормы арбитражного процессуального права;	-находит соответствующую процессуальную норму для регулирования конкретной жизненной ситуации; -самостоятельно подбирает специальную литературу	Текущий контроль оценка за: устный опрос; тестирование; практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа; Итоговый контроль: Дифференцированный зачет Экзамен Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.
составлять различные виды арбитражных процессуальных документов;	-находит соответствующую норму арбитражного процессуального законодательства, регулиующую конкретную ситуацию; -самостоятельно составляет различные процессуальные документы, оформляет доверенности	
оказывать правовую помощь субъектам арбитражных процессуальных правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере арбитражных процессуальных правоотношений;	-находит соответствующую норму процессуального законодательства, применительно к конкретной ситуации; -самостоятельно определяет комплекс процессуальных мер для правовой помощи субъектам правоотношений -определяет круг нормативных актов применительно к имеющейся юридической проблеме в сфере соответствующих правоотношений	
Знания:		

4.2 Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты</p>	<p>Знать содержание и сущность задач профессионального и личного развития, Уметь заниматься самообразованием, владеть навыками планировать повышение квалификации</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины При оценке применяется 5-балльная шкала</p>
<p>ПК 1.2 - Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.</p>	<p>Знать Результативность использования информационно-правовых систем при осуществлении приема граждан. Уметь Определять соответствие выбранной тактики обращения типу клиента при решении профессиональных задач Практически владеть навыками работы с базами нормативно-правовых актов и судебной практики</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины При оценке применяется 5-балльная шкала</p>



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИЧЕСКИХ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ»

COLLEGE OF ECONOMIC INTERNATIONAL RELATIONS

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Предпринимательское право

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Москва, 2023 г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИЧЕСКИХ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Предпринимательское право является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина Предпринимательское право входит в вариативную часть учебных циклов специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Предпринимательское право» является обеспечение глубокого усвоения и понимания предпринимательского права и судебной практики по применению законодательства, регулирующего предпринимательские правоотношения; приобретения знаний, необходимых для работы в органах государственной и исполнительной власти, органах местного самоуправления, в органах прокуратуры, федеральной инспекции труда, в правоохранительных органах, в суде, для работы в коммерческих и некоммерческих организациях любой организационно-правовой формы, в том числе в международных организациях, в иностранных фирмах, находящихся на территории РФ, для работы в качестве руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу российского предпринимательского права

Знать:

основные положения российского предпринимательского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в предпринимательском праве и др.

В результате освоения учебной дисциплины должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.

ПК 2.2. Осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

ПК 2.3. Выявлять, давать оценку противоправного поведения и содействовать его пресечению.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающихся 66 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся 62 часа, в том числе практические занятия 20 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 4 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62
в том числе: лекции	42
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося	4
Итоговая аттестация в форме: контрольная работа	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 12 Предпринимательское право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Общая характеристика предпринимательского права	Содержание учебного материала Понятие предпринимательского права. Принципы предпринимательского права. Источники предпринимательского права Отношения предпринимательства и их правовое регулирование. Законодательство России о предпринимательстве.	6	1
	Практические занятия: 1.Семинар. Понятие предпринимательского права. Принципы и источники предпринимательского права	4	
Тема 2. Общая характеристика субъектов предпринимательского права	Содержание учебного материала 1. Правовой статус предпринимателя 2. Характеристика статуса индивидуального предпринимателя 3. Характеристика статуса юридического лица 4. Особенности правового положения публичных образований как субъектов предпринимательского права. 5. Виды юридических лиц	14	1,2
	Практические занятия: 1. Семинар. Правовой статус субъекта предпринимательского права: виды, особенности, характеристика. 2. Подготовить доклады по организационно-правовым формам субъектов предпринимательского права. 3. Федеральный закон «Гражданский кодекс РФ» (1 часть).	4	

	<p>Самостоятельная работа: Подготовка сообщений по вопросам семинара. Решение задач по вопросам семинара. Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность субъектов предпринимательского права</p>	2	
<p>Тема 3. Общая характеристика правового режима имущества предпринимателя</p>	<p>Содержание учебного материала Характеристика правового режима имущества предпринимателя. Правовой режим вещей (материальных ресурсов). Правовой режим денег (денежных ресурсов). Правовой режим ценных бумаг. Правовой режим объектов интеллектуальной собственности</p>	16	1-3
	<p>Практические занятия: 1. Федеральный закон «Гражданский кодекс РФ» (часть 1,2).</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ</p>		
<p>Тема 4. Система органов и методов публичной организации предпринимательства</p>	<p>Содержание учебного материала Основные принципы, особенности и виды органов и методы публичной организации предпринимательства. Основные направления государственного регулирования и контроля предпринимательства. Государственный контроль (надзор) за осуществлением предпринимательской деятельности.</p>	14	1-3
	<p>Практические занятия: 1. Подготовка сообщений по вопросам семинара. 2. Решение задач по вопросам семинара.</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа: 1. Изучение системы органов государственно-предпринимательской деятельности. 2. Описание примеров государственного регулирования предпринимательской деятельности</p>	2	

Тема 5. Понятие обязательств и основания их возникновения	Содержание учебного материала Разрешение споров, вытекающих из предпринимательской деятельности. Органы, разрешающие споры, вытекающие из предпринимательской деятельности Понятие исполнения обязательств. Общая характеристика способов исполнения обязательств. Общая характеристика договора в предпринимательской деятельности Предприниматель и рынок товаров. Правовое регулирование деятельности по реализации товаров и по передаче имущества в пользование.	14	1,2
	Практические занятия: 1. Правовое регулирование инновационной и транспортной деятельности. 2. Предприниматель и рынок услуг. Правовое регулирование деятельности по производству оказания услуг. 3. Правовое регулирование финансовых рынков, рынок ценных бумаг, валютный рынок.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение нормативно-правовых актов по способам исполнения обязательств. Изучение правил исполнения обязательств. Описание примеров договоров страхования различного вида имущества, гражданской ответственности, предпринимательских рисков.	2	
	Контрольная работа	4	
	Всего:	66	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в учебном Кабинет «Дисциплин общепрофессионального цикла по специальности Юриспруденция» и Кабинете Информационных технологий, оснащенный в соответствии с образовательной программой.

Реализация программы дисциплины требует наличия компьютерного класса, объединенного в локальную сеть с доступом к сети Интернет.

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий Практическое занятие, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд Колледжа имеет электронные образовательные и информационные ресурсы.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru>

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / С. Ю. Морозов [и др.] ; под редакцией С. Ю. Морозова. — 3-е изд.,

перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 592 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17612-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568630>

Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16958-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560710>

Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 3 [Текст]: [федеральный закон: от 26 ноября 2001г.] // Российская газета. - 2001. - 26 ноября

Интернет – ресурсы:

Справочная правовая система «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru>

Справочная правовая система «Гарант» – <http://www.garant.ru/>

Справочная правовая система «Право» – <http://www.pravo.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется

преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь Оперировать предпринимательскими понятиями и терминами Различать субъектов предпринимательской деятельности от других субъектов гражданского оборота Использовать законы и иные нормативно-правовые акты в области предпринимательской деятельности</p> <p>Знать Правовые основы предпринимательской деятельности. Основные понятия и термины, используемые в предпринимательской деятельности</p>	<p>Устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач; участие в семинарах, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях.</p> <p>Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей нормативных актов, постановлений Пленума Верховного Суда РФ, решение ситуационных задач</p>

Темы рефератов, докладов, индивидуальных проектов

1. Понятие и формы предпринимательской деятельности.
2. Признаки и среда предпринимательства.
3. Виды предпринимательской деятельности.
4. Коммерческое и производственное предпринимательство
5. Финансовое предпринимательство
6. Формы организации индивидуального предпринимательства
7. Порядок организации предпринимательской деятельности
8. Юридическое лицо как субъект предпринимательства
9. Налоговое обеспечение предпринимательской деятельности
10. Состав затрат и себестоимость продукции
11. Способы и управление формированием капитала. Методы определения стоимости капитала
12. Диверсификация производства и развитие современного рынка.
13. Особенности развития предпринимательства в России.
14. Понятие инвестиций и капитальных вложений. Способы инвестирования.

15. Особенности территориальной и отраслевой структуры отечественного бизнеса.
16. Предпринимательский проект и его структура
17. Методы финансовой оценки предпринимательских проектов
18. Решения в условиях неопределенности. Методы снижения неопределенности
19. Отечественный и зарубежный опыт создания и функционирования фирмы.
20. Виды и сущность риска в предпринимательской деятельности, его отражение в бизнес-плане.
21. Государственный и муниципальные предприятия: современное состояние и тенденции развития.
22. Производственный кооперативы (артели): современное состояние и тенденции развития.
23. Товарищества: современное состояние и тенденции развития.
24. Общества: современное состояние и тенденции развития.
25. Концерны: современное состояние и тенденции развития.
26. Межотраслевые и региональные союзы: современное состояние и тенденции развития.
27. Финансово-промышленные группы: современное состояние и тенденции развития.
28. Холдинговые компании: современное состояние и тенденции развития.
29. Малые предприятия: современное состояние и тенденции развития.
Основные положения устава предприятия. Основные положения учредительного договора предприятия. Права акционеров общества.
30. Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в РФ.

Вопросы к контрольной работе

1. Консультационное предпринимательство.
2. Критерии признания граждан и юридических лиц предпринимателями.
3. Предпосылки, цели предпринимательской деятельности, их формирование с учетом интересов субъектов предпринимательской деятельности.
4. Производственное предпринимательство.
5. Основные вспомогательные виды производственной предпринимательской деятельности.
6. Коммерческое предпринимательство.
7. Финансовое предпринимательство.
8. Сущность и значение предпринимательской деятельности.
9. Принципиальные отличия предпринимательства от других видов деятельности в условиях рыночной экономики.
10. Субъекты предпринимательской деятельности.
11. Основные правовые нормы регулирования предпринимательской деятельности.
12. Формы предпринимательской деятельности.
13. Объекты предпринимательской деятельности.
14. Лицензируемые виды деятельности предпринимателей.
15. Классификация потребностей, ориентированная на поиск

конкретного вида предпринимательской деятельности.

16. Выбор вариантов (альтернатив).
17. Стимулятор идей М.Смолла.
18. Методы творческого решения проблем при выборе предпринимательской идеи.
19. Проверка идеи на востребованность. SWOT-анализ.
20. Назначение бизнес-плана, порядок его разработки. Разделы стандартного (классического) бизнес-плана.
21. Концепции, цели, задачи, принципы и функциональное назначение маркетинга.
22. Предпринимательская среда.
23. Оценка влияния микро -, макро - и медиасреды на условия и результаты деятельности предпринимателя.
24. Основные принципы предпринимательства.
25. Понятие, цели, этапы маркетинговых исследований.
26. Инструментарий маркетинговых исследований.
27. Комплекс маркетинговых коммуникаций.
28. Реклама и PR.
29. Повышенный риск в предпринимательстве. Понятие риска и рискованных сделок.
30. Потери от риска при осуществлении предпринимательских сделок.
31. Классификация рисков.
32. Факторы, способствующие возникновению риска в предпринимательстве.
33. Правила «Риск - менеджмента».
34. Минимизация рисков по хозяйственным договорам.
35. Выбор вариантов и методов (приемов) уменьшения риска.
36. Аренда: сущность, основные принципы. Субаренда.
37. Объекты и субъекты арендных отношений. Права и обязанности, ответственность арендодателя и арендатора.
38. Договор аренды. Порядок возврата арендного имущества. Арендная плата.
39. Лизинг: сущность, объекты, субъекты, сроки, преимущества и недостатки
40. Договор лизинга. Технология лизинговой сделки.
41. Эксплуатация объекта лизинговой сделки.
42. Франчайзинг: сущность, преимущества и недостатки.
43. Договор франчайзинга. Права, обязанности и ответственность франчайзера и франчайзи.
44. Факторинговая сделка.
45. Методы, используемые в конкурентной борьбе.
46. Конкурентоспособность предпринимателя. Конкурентные преимущества в повышении эффективности предпринимательской деятельности.
47. Правовые средства антимонопольного регулирования.
48. Ответственность за нарушение действующего антимонопольного законодательства.

49. Инновационная составляющая как фактор повышения конкурентоспособности предпринимателя
50. Российская и зарубежная модели малого бизнеса.
51. Основные характерные черты малого бизнеса в России. Роль малого бизнеса в системе рыночного производства.
52. Классификация и характеристика малых предприятий, в том числе по юридическому статусу и формам собственности.
53. Государственная поддержка малого бизнеса.
54. Основные способы организации российского малого бизнеса
55. Формы социальной ответственности предпринимателя, мотивы социально-ответственного поведения предпринимателя.
56. Методы оценки (самооценки) качеств и способностей предпринимателя.
57. Традиционные особенности психологии российского предпринимателя, их использование в современных экономических условиях.
58. Типичные черты современного западного предпринимателя, их использование с учетом российского менталитета.
59. Сущность и нормы этики предпринимателя. Основные этические правила поведения.
60. Этический кодекс предпринимателя, создание и поддержание привлекательного имиджа предпринимателя.