

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малый Сергей Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 03.11.2025 21:39:03
Уникальный программный ключ:
03482327d605da34b7c6b81d14adbd403345a249

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена

специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Москва, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2023 г. № 798, и примерной программой учебной дисциплины.

.

Организация-разработчик: АНО ПО «Колледж экономических международных связей»

Методист:

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:
Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09, а также результатов целевых ориентиров (ЦО). (ЦО 1.1; ЦО 1.5; ЦО 1.6; ЦО 2.1; ЦО 2.2; ЦО 2.4; ЦО 6.3; ЦО 8.1; ЦО 8.5; ЦО 8.6).

1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
ВД 1	Правоприменительная деятельность
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

1.1.3. Перечень целевых ориентиров, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

<i>Код</i>	<i>Наименование целевого ориентира</i>
ЦО 1	Гражданское воспитание
ЦО 1.1	Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.
ЦО 1.5	Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.
ЦО 1.6	Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях,

	программах
ЦО 2	Патриотическое воспитание
ЦО 2.1	Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.
ЦО 2.2	Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.
ЦО 2.4	Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.
ЦО 6	Профессионально-трудовое воспитание
ЦО 6.3	Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.
ЦО 8	Ценности научного познания
ЦО 8.1	Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.
ЦО 8.5	Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ЦО 8.6	Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь и знать:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.3	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном

	переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	взаимодействии
--	---	----------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной программы	98
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	88
в том числе:	
теоретическая часть	-
в форме практической подготовки:	62
практические занятия	88
Экзамен	10
Промежуточная аттестация в экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Формат проведения занятия (очный, онлайн (дистанционное занятие с преподавателем/самостоятельное изучение)	Коды компетенций и ЦО, формирование которых способствует элемент программы, в том числе ЦМ
1	2	3		4
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		60/34		
Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	Содержание учебного материала	8/6		ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.6; ЦО 1.1; ЦО 1.5; ЦО 1.6; ЦО 2.1; ЦО 2.2; ЦО 2.4; ЦО 6.3; ЦО 8.1; ЦО 8.5; ЦО 8.6
	Государственное устройство Великобритании. Традиции и праздники Великобритании. Достопримечательности Великобритании. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.	0		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8		
	Практическое занятие №1. Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Великобритания: география и государственное устройство» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	4	онлайн	
	Практическое занятие № 2. Предпросмотровые вопросы по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Просмотр учебных видео по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по просмотренному видео	4	онлайн	

Тема 1.2. Роль образования в современном мире	(упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)			ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.6; ЦО 1.1; ЦО 1.5; ЦО 1.6; ЦО 2.1; ЦО 2.2; ЦО 2.4; ЦО 6.3; ЦО 8.1; ЦО 8.5; ЦО 8.6
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)			
	Содержание учебного материала	16/16		
	Система образование стран изучаемого языка. Система образования России. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения.	0		
	В том числе практических и лабораторных занятий	16		
	Практическое занятие № 3. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста . Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Групповое изучающее чтение текста по теме «Система образования Великобритании» . Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	4	онлайн	
	Практическое занятие № 4. Пред просмотревые вопросы по теме «Образование в США». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико - грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	4	онлайн	
	Практическое занятие № 5. Пред просмотревые вопросы по теме «Образование в России». Просмотровое чтение текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России».	4	онлайн	
	Практическое занятие № 6. Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе полученного материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России и Великобритании (США)»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования» (темы распределяются на практическом занятии №5 на каждую рабочую группу в аудитории)	4	онлайн	

	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)			
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	Содержание учебного материала	8/8		ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.6; ЦО 1.5; ЦО 1.6; ЦО 2.1; ЦО 2.2; ЦО 2.4; ЦО 6.3; ЦО 8.1; ЦО 8.5; ЦО 8.6
	География английского языка. Английский язык в карьере. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	0		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8		
	Практическое занятие № 7. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	4	онлайн	
	Практическое занятие № 8. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Беседа с использованием дискуссионных вопросов по теме «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».	4	онлайн	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)			
Тема № 1.4. Основы делового общения	Содержание учебного материала	24/		ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.6; ЦО 1.1; ЦО 1.5; ЦО 1.6; ЦО 2.1; ЦО 2.2; ЦО 2.4; ЦО 6.3; ЦО 8.1; ЦО 8.5; ЦО 8.6
	Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения.	0		
	В том числе практических и лабораторных занятий	24		
	Практическое занятие № 9. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	4	онлайн	
	Практическое занятие № 10. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов -моделей «Беседа с иностранным партнером».	4	онлайн	
	Практическое занятие № 11. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего просмотра видео. Просмотр видео по теме	4	онлайн	

Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	«составление деловых писем». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео) Составление деловых писем на основе просмотренного материала.			ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.6; ЦО 1.1; ЦО 1.5; ЦО 1.6; ЦО 2.1; ЦО 2.2; ЦО 2.4; ЦО 6.3; ЦО 8.1; ЦО 8.5; ЦО 8.6
	Практическое занятие № 12. Чтение и перевод (со словарем) деловых писем. Составление деловых писем	4	онлайн	
	Практическое занятие № 13. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего прослушивания и ролевого чтения диалогов. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговор по телефону». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо»	4	онлайн	
	Практическое занятие № 14. Правила ведения разговоров по телефону. Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Ролевая игра «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо»	4	онлайн	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)			
	Содержание учебного материала	12/12		
	Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	0		
	В том числе практических и лабораторных занятий	12/12		
	Практическое занятие № 15. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	онлайн	
	Практическое занятие № 16. Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	2	онлайн	
	Практическое занятие № 17. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу Составление резюме и портфолио для работодателя	4	онлайн	
	Практическое занятие №18. Деловая игра «Собеседование с работодателем	4		

	в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»		онлайн	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)			
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		4/4		
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Содержание учебного материала	4/4		ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.6; ЦО 1.1; ЦО 1.5; ЦО 1.6; ЦО 2.1; ЦО 2.2; ЦО 2.4; ЦО 6.3; ЦО 8.1; ЦО 8.5; ЦО 8.6
	Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1 -2 тип).	0		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4		
	Практическое занятие № 19. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико - грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	онлайн	
	Практическое занятие № 20. Пред просмотрные вопросы по теме «Отраслевая выставка». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико - грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2	онлайн	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)			
Раздел 3. Мировой чемпионат профессионального мастерства (World Skills International)		8/8		
Тема № 3.1. Чемпионаты World Skills International: от прошлого к настоящему	Содержание учебного материала	8/8		ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.6; ЦО 1.1; ЦО 1.5; ЦО 1.6; ЦО 2.1; ЦО 2.2; ЦО 2.4; ЦО 6.3; ЦО 8.1; ЦО 8.5; ЦО 8.6
	История чемпионата. Требования чемпионата. Участие. Придаточные предложения условия (1,2, 3 тип). Повторение пройденного ранее грамматического материала.	0		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8		
	Практическое занятие № 21. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «История чемпионата World Skills International» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и	2	онлайн	

	фразеологических оборотов.			
	Практическое занятие № 22. Предпросмотровые вопросы по теме «What is World Skills?». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексикограмматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	2	онлайн	
	Практическое занятие № 23. Изучающее чтение технической документацией конкурсов World Skills (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту)	2	онлайн	
	Практическое занятие № 24. Подготовка сообщения «Описание задания мирового чемпионата World Skills International (по вариантам)». Составление диалогов по заданным ситуациям	2	онлайн	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)			
Раздел 4. Профессиональное содержание		8/8		
Тема 4.1. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	Содержание учебного материала	6/6		ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.6; ЦО 1.1; ЦО 1.5; ЦО 1.6; ЦО 2.1; ЦО 2.2; ЦО 2.4; ЦО 6.3; ЦО 8.1; ЦО 8.5; ЦО 8.6
	Решение профессиональной ситуации или задачи: «Оказание социальных услуг».	0		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6		
	Практическое занятие №25. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	онлайн	
	Практическое занятие №26. Подготовка и перевод на иностранный язык монолога «Решение профессиональной ситуации или задачи: «Социальные гарантии в РФ	2	онлайн	
	Практическое занятие №27. Деловая игра на иностранном языке «Производство по оказанию государственных услуг»	2	онлайн	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)			
Тема 4.2. Саморазвитие в профессии	Содержание учебного материала	2/2		ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.6; ЦО 1.5; ЦО 1.6; ЦО 2.1; ЦО
	Саморазвитие в профессии. Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности.	0		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	Практическое занятие №28. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме	2		

	«Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии		онлайн	2.2; ЦО 2.4; ЦО 6.3; ЦО 8.1; ЦО 8.5; ЦО 8.6
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)			
Промежуточная аттестация в форме экзамена		12		
Объем образовательной программы		98/62		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Иностранного языка, оснащенный
- оборудованием:

 посадочные места по количеству обучающихся;
 рабочее место преподавателя;
 наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);
 комплекты дидактических раздаточных материалов;

- техническими средствами обучения:

 компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
 мультимедийный проектор;
 мультимедийный экран;
 информационно-коммуникативные средства;
 экранно-звуковые пособия;
 магнитофон.

 лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации предусматривает печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники

3.2.1.1. Основные печатные издания

1. Английский язык для юристов. English in Law : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 213 с.

2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для специалистов по социальной работе: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова, А. Р. Жаворонкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 333 с.

3. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 213 с.

4. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 185 с.

3.2.1.2. Основные электронные издания

1. Английский язык для юристов. English in Law : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05084-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538984>

2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для специалистов по социальной работе: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова, А. Р. Жаворонкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03172-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538269>

3. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538160>

4. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16355-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540937>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Положение о Всероссийском чемпионатном движении по профессиональному мастерству, (утверждено организационным комитетом Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству (протокол от «6» февраля 2023 г. № 1/2023) в редакции (протокол от «9» марта 2023 г. № 2/2023));

3.2.3 Электронные ресурсы

1. СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru>, (дата обращения: 02.07.2024);

2. СПС «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, (дата обращения: 02.07.2024);

3. Веб приложение для изучения языков [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://liteka.ru>, (дата обращения: 03.07.2024);

4. Проект Английский язык онлайн - Native English: сайт [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://engv.ru/category/ptoiznoshenie>, (дата обращения: 03.07.2024);

5. Теория английского языка: сайт [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.correctenglish.ru/theory/>, (дата обращения: 03.07.2024).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой Экзамен
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает	Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по

участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	работе с информацией, документами, профессиональной литературой Экзамен
--	--	---