

$$=$$

3. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Распределение по курсам			Кол-во контрольных работ		Учебная нагрузка обучающихся (час.) при очной форме обучения		Самостоятельная работа при заочной форме обучения	всего занятий зофо	Обязательная				Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам									
															2 курс - 160час.				3 курс -76 час.				практика (в форме практической подготовки)	
		экзамен	зачет	курсовая работа (Инд проект*)	всего по дисциплине	в т.ч. итоговых письменных классных	Общий объем при очной форме обучения	Обязательная нагрузка при ОФО			всего обязательных занятий	Консультации	Экзамены	курсовых работ (проектов)	самостоятельная работа	обзорно - установочные занятия	лаб. работы, практических занятий	контрольные работы, шт	самостоятельная работа	обзорно - установочные занятия	лаб. работы, практических занятий	контрольные работы, шт		
—	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	16	15	16	17	18	25	19	20	21	22	
	Объем образовательной программы	14	15	3	9	2	2952	1626	2439	297	225		72	4	961	61	94	10	450	32	34	10		
ОГСЭ.00	Социально - гуманитарный цикл	2	3	2	4	2	376	364	326	50	38		12		226	10	20	2	100	4	4	1		
СГ.01	История России	2					54	48	40	14	8		6		40	8								
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	3	2		1		116	110	98	18	12		6		40	2	4	1	58	2	4	1		
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности		2				70	70	62	8	8				62		8							
СГ.04	Физическая культура		2-3*	2	2	2	88	88	84	4	4				42		2		42	2				
СГ.05	Основы финансовой грамотности		2		1		48	48	42	6	6				42		6	1						
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	2	10		4		690	662	599	91	79		12	4	409	37	10	4	190	28		5		
ОП.01.	Экономика организации		2		1		72	60	62	10	10			4	62		6							
ОП.02.	Статистика		2		1		48	48	44	4	4				44		4	1						
ОП.03.	Аудит		3		1		60	60	50	10	10								50	10		1		
ОП.04.	Основы бухгалтерского учета	2			1		48	42	37	11	5		6		37	5		1						
ОП.05.	Налоги и налогообложения	3					50	40	36	14	8		6						36	8		1		
ОП.06.	Основы управленческого учета		3				40	40	36	4	4								36	4		1		
ОП.07.	Основы внутреннего контроля		2				60	60	54	6	6				54	6								
ОП.08.	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий		2				72	72	64	8	8				64	8								
ОП.09.	Английский - как язык международного общения		2,3				132	132	118	14	14				50	8		1	68	6		1		
ОП.10.	Мировая экономика и международные экономические отношения		2				36	36	32	4	4				32	4								
	Финансы, денежное обращение и кредит		2				72	72	66	6	6				66	6		1				1		
П.00	Профессиональный цикл	10	2	1	1		1670	600	1514	156	108		48		346	14	64	4	160		30	4		
ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета	5	1	1	1		534	192	466	68	50		18		70	14	20	2	72		16	2		
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их финансирования	2,3		1	1		120	108	84	36	24		12		40	6	10	1	44		8	1		
МДК.01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	2,3	4				90	84	58	32	26		6		30	8	10	1	28		8	1		
УП.01.01	Учебная практика						144		144														144	
ПП.01.01	Производственная практика						180		180														180	
ПМ.01.01	Экзамен по модулю	5																						
ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	4	1				822	288	760	62	44		18		168		30	2	88		14	2		
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	2					96	90	78	18	12		6		78		12	1						
МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности	2	3				106	90	84	22	16		6		40		8		44		8	1		
МДК.02.032	Основы анализа бухгалтерской отчетности	2,3					116	108	94	22	16		6		50		10	1	44		6	1		
УП.02.01	Учебная практика						144		144														144	
ПП.02.01	Производственная практика						360		360														360	
ПМ.02.01	Экзамен по модулю	6																						
	Выполнение работ по должности служащего	1					314	120	288	26	14		12		108		14							
МДК.03.01	Технология выполнения операций по приему, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг по должности служащего 23369 Кассир	2					134	120	108	26	14		12		108		14							
УП.03.01	Учебная практика						36		36														36	
ПП.03.01	Производственная практика						144		144														144	
ПМ.03.01	Экзамен по модулю	6																						
	Объем образовательной программы																							
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация						216																бнед	
	1. Программа ГИА																						бнед	
ГИА.02	Демонстрационный экзамен Защита выпускной квалификационной работы																						бнед	
К.00	Консультации на учебную группу на весь период обучения в соответствии с планом учебного процесса						216																	
* не входит в общее количество зачетов и экзаменов								Всего																

* не входит в общее количество зачетов и экзаменов

4. Практическая подготовка (учебная и производственная практика)

Курс	Учебная	Производственная	Всего
II курс	8	7	15
III курс	1	12	13
Всего	9	19	28

5. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

№ п/п	Наименование
	Кабинеты:
1	русского языка и литературы
2	математики и статистики
3	иностранного языка
4	естественно - научных дисциплин
5	информатики;
6	социально-гуманитарных дисциплин
7	иностранного языка
8	безопасности жизнедеятельности
9	общепрофессиональных дисциплин и МДК
10	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
11	самостоятельной и воспитательной работы
12	методический
	Лаборатории:
1	цифровых технологий в бухгалтерском учете.
2	Мастерские/зоны по видам работ:
3	учебная бухгалтерия.
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал
2	спортивная инфраструктура, обеспечивающая проведение всех видов
	стрелковый тир, место для стрельбы
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый зал

Пояснения к учебному плану

1. Учебный план для реализации требований ФГОС СПО на базе среднего общего образования для заочной формы обучения разработан на основании:

- приказа Министерства просвещения РФ № 437 от 24.06.2024 г. "Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)", (зарегистрирован в Минюсте 30.07.2024 г. рег. № 78944);
- приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 года № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» в ред. Приказа Минобрнауки РФ № 1430, Минпросвещения РФ № 652 от 18.11.2020;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);
- приказа Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»;
- Профессиональных стандартов: -08.002 "Бухгалтер", утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н; -08.006 "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2022 № 731н; - 08.023 "Аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 19.10.2015 № 728н;

2. Срок получения образования в заочной форме увеличен на 1 месяц и составляет 2 года 11 месяцев, что не противоречит п.1.9 ФГОС СПО по специальности (не более 1 года на базе среднего общего образования) и п.2.6 - на освоение учебных занятий и практик должно быть выделено не менее 10% от общего объема учебных циклов (фактически - 17,7%).

3. Лабораторно - экзаменационные сессии и каникулы условно фиксируются в календарном учебном графике. Начало занятий на 1 курсе - 01 сентября, окончание - в соответствии с календарным учебным графиком. Продолжительность обязательных учебных занятий в период лабораторно - экзаменационных сессий составляет не более 8 часов в день.

4. В соответствии с пунктом 3 Статьи 34 "Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования" ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" - обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

5. При распределении обязательной нагрузки на вариативную часть использовано не менее 30% от обязательной части (в соответствии с учебным планом очной формы). Все часы использованы для введения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, а также для расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части.

6. Программа дисциплины "Физическая культура" реализуется в течение всего периода обучения и выполняется студентом самостоятельно. Для контроля её выполнения запланировано проведение письменной контрольной работы и зачетов. В учебном плане по учебной дисциплине "Физическая культура" предусмотрены занятия в объеме 2 часов ежегодно на группу, которые проводятся как установочные.

7. Программа дисциплины "Иностранный язык" реализуется в течение всего срока обучения.

8. Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно - экзаменационных) сессий составляет на всех курсах - по 40 календарных дней ежегодно.

9. Дифференцированные зачеты по профессиональному циклу предусмотрены в соответствии с учебным планом очной формы обучения. Экзамен по модулю проводится в последний день практики. В случае, если за семестр не предусмотрена промежуточная аттестация в виде экзамена или дифференцированного зачета, итоговая оценка по дисциплине или МДК выставляется по текущим семестровым оценкам, как среднее арифметическое.

10. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8. Общее количество контрольных работ в году - не более 10, по одной учебной дисциплине, по междисциплинарному курсу - не более 2-х в год.

12. Выполнение курсовой работы является видом учебной работы и запланирована по ОД.01 Экономика организации.

14. Практика для получения первичных профессиональных навыков и практика производственная реализуются студентом самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Студент, имеющий стаж работы по профилю специальности или родственной ей, освобождается от прохождения практики, в том числе предусмотренной в рамках ПМ.05 «Выполнение работ по должности служащего». Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

государственной итоговой аттестации.

16. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы. Для подгрупп девушек часы дисциплины БЖ используются на освоение основ медицинских знаний.

17. Государственная итоговая аттестация предусмотрена в виде демонстрационного экзамена и выпускной квалификационной работы.

Согласовано:

Зам директора по УР

Зав. практикой

Специалист заочного отделения

Председатели

ЦК:

Индекс	Содержание
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК.08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ВД.01.	Ведение бухгалтерского и налогового учета
ПК.1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
ПК.1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК.1.3	Проводить расчет налогов и сборов
ПК.1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК.1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности
ПК.1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности
ВД.02.	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
ПК.2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать
ПК.2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК.2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПК.2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК.2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана
ВД.03	Выполнение работ по должности служащего
ДПК. 3.1	Осуществлять операции по приему, учету , выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг



АКТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения: очная, заочная, очно - заочная

Нормативный срок освоения ППССЗ: 2 года 10 мес. (1 год 10 мес.;
2 года 11 мес.; 1 год 11 мес.) на базе основного общего образования
(среднего общего образования)

Профиль получаемого профессионального образования:
социально-экономический.

Программная документация, представляемая на согласование:

1. Структура и требования к результатам освоения ППССЗ (вариативная часть включительно)
2. Учебный план по специальности
3. Рабочие программы учебных дисциплин
4. Рабочие программы профессиональных модулей
5. Рабочие программы учебных и производственных практик
6. Оценочные материалы
7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы/

Общие сведения о предприятии (организации)

Название предприятия (организации)	ООО "АУДИТ-ЭКСПЕРТ"
Руководитель (Ф.И.О., должность)	Директор Рубан-Лазарева Наталья Владимировна
Адрес Телефон, e-mail	Адрес: 347900, РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г.О. ГОРОД ТАГАНРОГ, Г ТАГАНРОГ, ПЕР АНТОНА ГЛУШКО, Д. 12, КВ. 16 Телефон: 89882587921, e-mail: lazarevan69@mail.ru
Дата согласования	25 апреля 2025 года

СОГЛАСОВАНО:

Директор ООО "АУДИТ-ЭКСПЕРТ"
(Должность представителя предприятия, организации)
М.П.



Рубан-Лазарева Н.В.
подпись расшифровка)

СОГЛАСОВАНО:

Директор

АНО ПО «Колледж экономических международных связей» Малый С.Н.



Используемые сокращения:

СПО - среднее профессиональное образование;
ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;
ПК - профессиональная компетенция;
ДПК – дополнительные профессиональные компетенции;
ПМ - профессиональный модуль;
МДК - междисциплинарный курс.

Структура и требования к результатам освоения ППССЗ

1. Структура ППССЗ

Наименование учебных циклов	ФГОС СПО (обязательных учебных занятий час.)	Учебный план (обязательных учебных занятий час.)
Социально - гуманитарный цикл	не менее 324 час.	376/12
Общепрофессиональный цикл	не менее 408 час.	490/240
Профессиональный цикл	не менее 1008 час.	Практика - 576
Государственная итоговая аттестация	216 час.	
Вариативная часть	не менее 30%	828
Всего часов ППССЗ на базе СОО	2952 час.	2952

Обязательная учебная нагрузка вариативной части (828 часов) распределена следующим образом:

- 240 часов на введение **новых дисциплин**:

ОП.09. Английский - как язык международного общения – 132 часа;

ОП.10. Мировая экономика и международные экономические отношения – 36 часов;

ОП.11 Финансы, денежное обращение и кредит – 72 часа.

На **расширение и углубление** учебного материала использовано - 12 часов,

в том числе:

в цикле ОГСЭ.00 - 12 часов.

На увеличение практики- 576 часов, в том числе:

- учебную практику - 252 часа;

- производственную практику – 324 часа.

Распределение часов вариативной части произведено в соответствии с потребностями работодателей, спецификой Колледжа и возможностью полного освоения общими и профессиональными компетенциями и практикоориентированного подхода к обучению по специальности.

2. Требования к результатам освоения ППССЗ:

Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

Бухгалтер должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Выпускник, освоивший ППССЗ, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам профессиональной деятельности:

ПМ.01 Введение бухгалтерского и налогового учета

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.

ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК.1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.

ПК.1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

- ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.

ПМ.03Выполнение работ по должности служащего

ПК 3.1. Осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг.

Вывод: Представленная на согласование ППССЗ разработана в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификации «бухгалтер», с учетом профессионального стандарта 08.002 Бухгалтер.

Содержание Образовательной программы, учебного плана, программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик соответствуют требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту по освоению видов профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Объем времени на освоении учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик достаточен для освоения указанного содержания учебного материала.

Объем и содержание практических работ включают в себя все виды практик, а также проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем времени вариативной части ППССЗ распределен оптимально между предложенными ФГОС дисциплинами, модулями, на введение новых дисциплин, на увеличение практической подготовки; соответствует профессиональным стандартам, запросам регионального рынка труда и отражает требования отрасли к подготовке новых кадров.

Тематика курсовой работы соответствует целям и задачам освоения профессионального модуля.

Наличие материально – технической базы, оснащение учебных кабинетов, лабораторий, программного и учебно – методического обеспечения, обеспечивает достаточный уровень, необходимый для изучения учебных дисциплин, профессиональных модулей, проведения всех видов лабораторных и практических работ, учебных практик.

Оценочные материалы позволяют определить уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС.

Разработана и включена в состав образовательной программы Рабочая программа воспитания по специальности и календарный план воспитательной работы для подготовки профессионально и культурно ориентированной личности.

Каждое направление имеет перечень развиваемых общих компетенций. Это позволяет систематизировать и дифференцировать общие компетенции.

Общий вывод: Программа соответствует уровню развития отрасли, специфики региона, запросам работодателей и может обеспечивать формирование

необходимых компетенций, знаний, умений, практического опыта. Часы вариативной части использованы на приобретение практикоориентированных знаний, умений, компетенций и практического опыта.

Программа рекомендована к реализации в АНО ПО «Колледж экономических международных связей».

Рассмотрено и согласовано на заседании ПЦК от 25.03.2025г, протокол №25Э/3

Зам директора по УВР -  Ивонинская О.А.

Председатель ПЦК -  Сиверская О.Б.