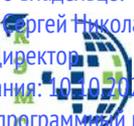


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малый Сергей Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 10.07.2024 01:41:44
Уникальный программный ключ:
03482327d605da34b7c6b81d14adbd403345a249



АНО ПО «КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИЧЕСКИХ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ»

COLLEGE OF ECONOMIC INTERNATIONAL RELATIONS

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07. Цифровая грамотность

по специальности СПО
40.02.04 Юриспруденция

Программа предназначена для очной, очно-заочной и заочной форм обучения
на базе среднего общего образования

Москва
2024

РАССМОТРЕНА
на заседании Педагогического
совета
Протокол от 31.05.2024 № 5

Разработана на основе государственного
образовательного стандарта по
специальности среднего
профессионального образования 40.02.04
Юриспруденция

Директор

С.Н. Малый

31.05.2024



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.04 Юриспруденция.

Организация-разработчик: АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Колледж экономических международных
связей»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа «ОП.07 Цифровая грамотность» является вариативной частью общепрофессионального цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Учебная дисциплина «Цифровая грамотность» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 04, ОК 05.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05	<ul style="list-style-type: none">- осуществлять социальное взаимодействие, вести деловую переписку;- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none">- общепринятые правила общения, поведения. Деловой этикет, принципы делового общения;- понятие информационной культуры. Основы цифровой гигиены. Способы распознавания недостоверной информации;- основы информационной безопасности (социальный и правовой аспекты);- информационные риски и угрозы, методы противодействия.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
Объем образовательной программы	36	36	36
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	34		
В том числе:			
Теоретическое обучение (лекции, уроки)			
Практические занятия			
Самостоятельная работа	2		
Курсовая работа (проект) (если предусмотрена)			
Консультации			
Промежуточная аттестация в форме	Дифференцированный зачет		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Цифровая грамотность»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	ОФО Объем в часах	ОЗФО Объем в часах	ЗФО Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5	6
Раздел 1	Мораль и этика	6			
Тема 1.1. Мораль, этика, этикет	Содержание учебного материала				
	Понятие морали, этики, этикета. История формирования. Соотношение этики и морали.	2			ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 1.2. Деловой этикет.	Содержание учебного материала				
	Понятие делового этикета. Принципы делового этикета. Деловая переписка: правила, принципы	2			ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
	в том числе семинарских, практических	2			
	Практическое задание 1. Деловая переписка: правила, принципы. Деловое письмо	2			
	Самостоятельная работа обучающихся Основные принципы гуманизма. Гарантии основных прав человека (права на свободу, на доступ к информации, на гласность, на свободу слова, презумпция невиновности, равный доступ к общественным благам).				
Раздел 2	Цифровой этикет	4			
	Содержание учебного материала				

Тема 2.1. Цифровой этикет: понятие, правила поведения в сети	Цифровой этикет. Поведение в социальных сетях. Понятие сетевого (цифрового) профиля. Формирование сетевого (цифрового) профиля. Цифровой след.	4			ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Самостоятельная работа обучающихся Цифровой след: понятие, формирование. Цифровая гигиена. Понятие «Digital detox»				
Раздел 3	Информационная и цифровая гигиена. Недостоверная информация, фейки	10			
Тема 3.1. Информационная и цифровая гигиена.	Содержание учебного материала				
	Понятие информационной и цифровой гигиены, их соотношение	2			ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
	в том числе семинарских, практических	2			
	Практическое задание 2. Понятие «Digital detox»: необходимость или ответ времени.	2			
	Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 3.2. Недостоверная информация, фейки	Содержание учебного материала				
	Понятие «фейк», «недостоверная информация», «дезинформация», «ложная информация»: сходства и отличия.	2			ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
	в том числе семинарских, практических	4			
	Практическое задание 3. Фейки, виды фейков, приемы распознавания фейков.	2			
	Практическое задание 4. Слухи, домыслы, сплетни. Достоверность информации в сети «Интернет». Создание фейков	2			
	Самостоятельная работа обучающихся				

	1. Понятие риска. Информационные риски и риски информационной безопасности. 2. Рисксовая ситуация: понятие, характерные признаки. 3. Методики оценки информационных рисков: качественные и количественные (российские и зарубежные).				
Раздел 4	Информационная культура	4			
Тема 4.1. Информационная культура	Содержание учебного материала				
	Информационная культура	2			ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
	в том числе семинарских, практических	2			
	Практическое задание 5. Понятия «культура», «информационная культура», «компьютерная грамотность», «информационная грамотность», их соотношение	2			
	Самостоятельная работа обучающихся				
Раздел 5	Информационная безопасность	8			
Тема 5.1. Информационная безопасность	Содержание учебного материала				
	Информационная безопасность: основные понятия, документы. Информационные риски. Понятия «идентификация рисков» «оценка рисков», «управление рисками». Методики оценки рисков информационной безопасности	2			ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
	в том числе семинарских, практических	2			
	Практическое занятие 6. Угрозы информационной безопасности, источники угроз	2			
	Самостоятельная работа обучающихся	2			

	Составьте таблицу информационных угроз обществу и государству Кибертравля: понятие, группы риска, противодействие (социальный и правовой аспект).				
Тема 5.2. Информационная безопасность личности	Содержание учебного материала				
	Угрозы личности в информационной среде	2			ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
	в том числе семинарских, практических	2			
	Практическое занятие 7. Информационные угрозы и источники угроз личности, способы защиты	2			
	Самостоятельная работа обучающихся				
Промежуточная аттестация		Дифференцированный зачет			
Всего:		36	36	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1.	Учебная доска
2.	Рабочее место преподавателя
3.	Посадочные места для обучающихся
4.	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала
II Технические средства	
Основное оборудование	
1.	Компьютер
2.	Мультимедиа проектор
3.	Интерактивная доска либо экран

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные источники

Рассолов, И. М. Информационное право: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Рассолов. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 427 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18147-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/545131>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бачило, И. Л. Информационное право: учебник для вузов / И. Л. Бачило. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 419 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00608-7 – URL: <https://urait.ru/bcode/535437>
2. Волков, Ю. В. Информационное право. Информация как правовая категория: учебное пособие для вузов / Ю. В. Волков. – 3-е изд., стер. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 109 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16105-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/541041>
3. Информационное право: учебник для вузов / Н. Н. Ковалева [и др.]; под редакцией Н. Н. Ковалевой. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 353 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13786-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/544002>
4. Информационное право: учебник для вузов / М. А. Федотов [и др.]; под редакцией М. А. Федотова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 868 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16021-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/536931>

5. Рассолов, И. М. Информационное право: учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 427 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18043-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/535625>
6. Чернова, Е. В. Информационная безопасность человека: учебное пособие для вузов / Е. В. Чернова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 243 с. – ISBN 978-5-534-12774-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/518441>

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Справочно-правовая система Консультант Плюс: офиц.сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>
2. Видеоуроки в интернет. – URL: <http://www.videouroki.net>
3. Элементы большой науки: Популярный сайт о фундаментальной науке: офиц.сайт. – URL: <https://www.elementy.ru>
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. – URL: <http://www.school-collection.edu.ru>
5. Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия: офиц.сайт. – URL: <http://www.megabook.ru> (разделы «Наука /Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Общепринятые правила общения, поведения. - Деловой этикет, принципы делового общения. - Понятие информационной культуры. - Основы цифровой гигиены. - Способы распознавания недостоверной информации. - Основы информационной безопасности (социальный и правовой аспекты). - Информационные риски. 	<ul style="list-style-type: none"> - владеет теоретическими основами дисциплины - владеет научной терминологией, - грамотно излагает материал и способен 	<p>Письменный и устный ответы на теоретические вопросы</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять социальное взаимодействие, вести деловую переписку; - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - может иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, - применять теоретические знания для решения практических задач. 	<p>Письменный и устный ответ на теоретические вопросы</p>