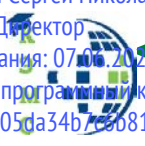


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малый Сергей Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 07.06.2025 18:14:28
Уникальный программный ключ:
03482327d605da34b7c5b81d14adbd403345a249



АНО ПО «КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИЧЕСКИХ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ»
COLLEGE OF ECONOMIC INTERNATIONAL RELATIONS

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02. ИНФОРМАТИКА**

по специальности 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

на базе среднего общего образования

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Москва
2022

РАССМОТРЕНА
на заседании Педагогического совета
Протокол от 12.12.2022 г. № 1

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе Приказа
Минпросвещения России от 17 мая 2022 г.
№ 336 "Об утверждении перечней
профессий и специальностей среднего
профессионального образования и
установлении соответствия отдельных
профессий и специальностей среднего
профессионального образования,
указанных в этих перечнях, профессиям и
специальностям среднего
профессионального образования, перечни
которых утверждены приказом
Министерства образования и науки
Российской Федерации от 29 октября 2013
г. № 1199 "Об утверждении перечней
профессий и специальностей среднего
профессионального образования"

Директор

от 12.12.2022 г.

С.Н. Малый/



Организация разработчик:

АНО ПО «Колледж экономических международных связей»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02. ИНФОРМАТИКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция, укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл, направленных на формирование общих компетенций, включающими способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять

их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы - 142 часа, в том числе:

Занятия во взаимодействии с преподавателем – 95 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 47 часов.

Форма итоговой аттестации: дифференцированный зачет

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация рабочей программы учебной дисциплины может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	142
Занятия во взаимодействии с преподавателем	95
в том числе:	
теоретические занятия	25
лабораторные занятия	-
практические занятия	70
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	47
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(не предусмотрено)</i>	-
<ul style="list-style-type: none">- подготовка сообщений на заданные темы- составление сравнительных таблиц- создание документов- создание таблиц, диаграмм- создание презентаций- создание базы данных- подготовка практических работ к проверке	
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>дифференцированного зачета</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02. Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень усвоения	
1	2	3	4	5	
Введение	Содержание учебного материала	1	ОК 1,2,4,5,8,10,11	1	
	1 Техника безопасности при работе на ЭВМ. Информация, информационные процессы и информационное общество. Базовые понятия информатики и информационных технологий. Современные способы сохранения информации.				
	Лабораторные работы				-
	Практические занятия				-
	Контрольные работы				-
	Самостоятельная работа обучающихся				2
	1 Подготовка сообщений на заданные темы.				
Раздел 1.	Информационные технологии	23			
Тема 1.1. Автоматизированная обработка информации	Содержание учебного материала	1	ОК 2,4,5,8,10,11,12 ПК 1.5	1	
	1 Основные понятия автоматизированной обработки информации: данные, знания, информационный процесс, информационная среда, информационная система. Классификация информационных систем. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.				
	Лабораторные работы				-
	Практические занятия				-
	Контрольные работы				-
	Самостоятельная работа обучающихся				4
	1 Подготовка сообщений на заданные темы.				2
				3	

	2	Составление сравнительной таблицы: «Информация: индивидуальная, правовая, официально – правовая информация».	2		
Тема 1.2. Технические средства обработки информации	Содержание учебного материала		2	<i>OK 2,4,5,8,10,11</i>	<i>1</i>
	1	Архитектура компьютера. Основные устройства ПК, их характеристики. Технические средства автоматизации. Понятие вычислительной системы (ВС). Основные компоненты ВС. Средства коммуникации и связи.			
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		2		
	1	Состав и структура ПК и ВС			
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		2		
	1	Подготовка сообщений на заданные темы.			
Тема 1.3. Базовые системные продукты и пакеты прикладных программ	Содержание учебного материала		-	<i>OK 2,3,4,5,6,8,9,10,11,12 ПК 1.5,2.1.,2.2</i>	
	1	Программные средства ИТ. Системные продукты: операционные системы, антивирусные программы, диагностические программы. Прикладные программные средства. Программные средства в области автоматизации профессиональной деятельности: классификация, возможности.			
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		10		
	1	Работа в операционной системе: файлы, папки, ярлыки	2		
	2	Сервисные программы операционной системы	2		
	3	Использование базовых системных программных продуктов: создание архива.	2		
	4	Использование базовых системных программных продуктов: антивирусная защита компьютерной системы	2		
	5	Создание аварийного загрузочного диска.	2		
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		2		
	1	Подготовка сообщений на заданные темы			

Раздел 2	Программное обеспечение и пакеты прикладных программ	104		
Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации (MS Word)	Содержание учебного материала	-	<i>OK 2,3,4,5,6,7,8,10,11 ПК 1.5, 2.1, 2.2</i>	
	1 Текстовые редакторы и текстовые процессоры. Редактирование и форматирование текстовых документов. Работа с таблицами. Вставка и редактирование графических объектов. Интегрированные текстовые документы. Использование возможностей MS WORD в профессиональной деятельности. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений профессиональной деятельности.			
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	16		2
	1 Создание текстовых документов.	2		
	2 Знакомство с горячими клавишами MS WORD	2		
	3 Редактирование и форматирование текстовых документов.	2		
	4 Макетирование страниц. Работа с колонтитулом.	2		
	5 Работа с таблицами.	2		
	6 Вставка и редактирование графических объектов	2		
	7 Создание комплексных текстовых документов.	2		
	8 Установка паролей на документ.	2		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	8		3
	1 Подготовка сообщений на заданные темы.	2		
2 Создание документов MS WORD по заданным параметрам.	6			
Тема 2.2. Технология обработки числовой информации (MS Excel)	Содержание учебного материала	-	<i>OK 2,3,4,5,6,7,8,10,11 ПК 1.5,2.1, 2.2</i>	
	1 Создание документов в EXCEL. Построение таблиц. Вычисления в таблицах: формулы, функции. Относительная и абсолютная адресация. Представление данных в графическом виде: построение диаграмм. Организация связей между таблицами.			

	Использование возможностей MS Excel для профессиональной деятельности.			
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	18		2
1	Табличный процессор Microsoft Excel: приемы работы	2		
2	Вычисления в таблицах: формулы	2		
3	Вычисления в таблицах: формулы	2		
4	Вычисления в таблицах: функции	2		
5	Вычисления в таблицах: функции	2		
6	Виды адресации	2		
7	Представление данных в графическом виде: построение диаграмм и графиков.	2		
8	Сортировка и фильтрация данных	2		
9	Организация связей между таблицами	2		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	8		3
1	Создание таблиц по заданным параметрам.	3		
2	Создание диаграмм по заданным параметрам.	3		
3	Подготовка практических работ к проверке.	2		
Контрольная работа за 3 семестр		1		
Тема 2.3. Создание презентаций в Power Point	Содержание учебного материала	-	<i>OK 2,3,4,5,6,7,8,10,11</i>	
	1 Программы создания графических объектов, программы демонстрационной графики. Требования к созданию презентаций. Создание слайдов, их оформление. Применение эффектов анимации к объектам. Организация переходов между слайдами. Применение гиперссылок. Демонстрация презентации			
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	18		
1	Создание презентаций в Power Point. Создание заголовков. Добавление слайдов.	2		2

	2	Создание презентаций в Power Point. Конструктор стилей презентации.	2		
	3	Создание презентаций в Power Point. Применение эффектов анимации.	2		
	4	Создание презентаций в Power Point. Включение в слайд даты/времени и номера слайда.	2		
	5	Создание презентаций в Power Point. Создание презентации на основе шаблона.	2		
	6	Создание презентаций в Power Point на заданную тему.	2		
	7	Создание презентаций в Power Point на заданную тему.	2		
	8	Создание презентаций в Power Point на заданную тему.	2		
	9	Создание презентаций в Power Point на заданную тему.	2		
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		8		
	1	Подготовка сообщений на заданные темы.	2		
	2	Создание презентаций в Power Point на заданную тему.	6		
	Тема 2.4. Основы базы данных СУБД. Microsoft Access.	Содержание учебного материала			
1		Основы базы данных СУБД. Microsoft Access.			
Лабораторные работы		-			
Практические занятия		18			
1		Создать базу данных со связями из различных приложений	2		
2		Создать базу данных со связями из различных приложений	2		
3		Создать базу данных со связями из различных приложений	2		
4		Создать базу данных со связями из различных приложений	2		
5		Создать базу данных со связями из различных приложений	2		
6		Создать базу картотека личных дел	2		
7		Создать базу картотека личных дел	2		
8		Создать базу картотека личных дел	2		
9		Создать базу картотека личных дел	2		
Контрольные работы		-			
Самостоятельная работа обучающихся		10			

	1	Создание базы данных по заданным параметрам.			
Раздел 3.	Автоматизированные системы: понятие, состав, виды		10		
Тема 3.1. Применение профессионально ориентированного программного и технического обеспечения	Содержание учебного материала		2	<i>ОК 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 11,12 ПК 1.5,2.1, 2.2</i>	1
	1	Автоматизированное рабочее место специалиста. Назначение, основные функции. Общие требования к организации и оборудованию рабочего места с учетом санитарно-гигиенических требований, а также правил электрической и пожарной безопасности. Правила техники безопасности при работе на ПК.			
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		4		2
	1	Комплектация рабочего места	2		
	2	Применение программного обеспечения для решения профессиональных задач. деятельности.	2		
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		4		3
	1	Подготовка сообщений на заданные темы.	2		
	2	Подготовка отчетов по практическим работам.	2		
Дифференцированный зачет			2		
Всего:			142		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории информатики.

Оборудование учебного кабинета:

1. комплект специализированной мебели для обучающихся;
2. рабочее место преподавателя;
3. доска классная.

Технические средства обучения:

1. компьютеры с выходом в сеть «Интернет», доступом в электронную информационно – образовательную среду;
2. мультимедийный проектор;
3. экран.

Программное обеспечение:

1. операционные системы Windows;
2. MS Office (Word, Excel, Power Point, Access)
3. Онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент
4. антивирусная система;
5. архиватор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования/ М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 383 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03051-8. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469424>

2. Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 133 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07984-5. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474757>

3. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования/ В. В. Трофимов; под редакцией В. В. Трофимова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 553 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02518-7. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/448997>

Дополнительные источники:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования/ М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 383 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03051-8. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469424>

2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Д. В. Куприянов. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00973-6. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/451935>

3. Информатика для гуманитариев: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Г. Е. Кедрова [и др.]; под редакцией Г. Е. Кедровой. – Москва: Издательство

Юрайт, 2020. – 439 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10244-4. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/456496>

4. Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования/ В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; под редакцией В. В. Трофимова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 238 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03964-1. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/451183>

5. Информационные технологии в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования/ В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; ответственный редактор В. В. Трофимов. – перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 390 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03966-5. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/451184>

6. Математика и информатика: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Т. М. Беляева [и др.]; под редакцией В. Д. Элькина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 402 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10683-1. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/451170>

7. Информатика и математика: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А. М. Попов, В. Н. Сотников, Е. И. Нагаева, М. А. Зайцев; под редакцией А. М. Попова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 484 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08207-4. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469437>

Интернет-ресурсы

1. Новости технологий, обзоры гаджетов, смартфонов, бытовой техники – URL: <http://www.ixbt.com>

2. Сайт журнала «Информатика» – URL: inf.1september.ru

3. Виртуальный компьютерный музей – URL: <https://www.computer-museum.ru/>

4. Задачи по информатике – URL: <http://www.problems.ru>

5. Информатика и информационные технологии в образовании – URL: <https://nochi.com/rusedu.html>

6. Открытые системы: издания по информационным технологиям – URL: <https://www.osp.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Освоенные умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать базовые системные программные продукты; - использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации 	<p>ОК 1-12 ПК 1.5, 2.1, 2.2</p>	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка работы во время устных опросов; - экспертное наблюдение за работой во время практических занятий; - оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; - оценка результатов тестирования.
<p><i>Усвоенные знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации. 	<p>ОК 1-12 ПК 1.5, 2.1, 2.2</p>	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка работы во время устных опросов; - экспертное наблюдение за работой во время практических занятий; - оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; - оценка результатов тестирования.