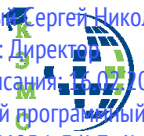




Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мальков Сергей Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 01.02.2022 15:10:01
Уникальный программный ключ:
03482327d605da34b7c6b81d14adbd4033943a249



АНО ПО «КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИЧЕСКИХ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ»
COLLEGE OF ECONOMIC INTERNATIONAL RELATIONS

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от 28 января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор

С.Н. Малый
01.02.2022 год


ПРАВИЛА
организации и осуществлении образовательной деятельности по
дополнительным профессиональным программам

Москва
2022

1. Общие положения

1.1 Правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Колледж экономических международных связей» (далее по тексту – Колледж) устанавливают порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

1.2 Правила организации и осуществления образовательной деятельности по ДПП Колледжа (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 (ред.07.03.2018) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.11.2013 N 1244);
- Постановлением Минобрнауки РФ от 15 августа 2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» с изменениями и дополнениями от 29 ноября 2018 г.;
- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Департаментом образования города Москвы, бессрочно от «18» апреля 2017 г. №038355, серия 77ЛО1 № 0009192;
- Уставом Колледжа;
- Другими нормативными документами, регламентирующими реализацию дополнительного профессионального образования.

1.3. Настоящие правила являются обязательными для организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Колледже.

1.4. К освоению дополнительных профессиональных программ в Колледже допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Колледж осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, а также договора об образовании на оказание безвозмездных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам.

1.6. Дополнительное профессиональное образование в Колледже осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- повышения квалификации (далее по тексту – ПК);
- профессиональной переподготовки (далее по тексту – ПП).

1.7. Дополнительные профессиональные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации

2. Содержание и структура дополнительного профессионального образования

2.1. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

2.2. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой (далее по тексту – ДПО), разработанной в Колледже, принятой на заседании Педагогического Совета и утвержденной директором, с учетом потребностей лиц, организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.3. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.4. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.5. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.6. Минимальный срок освоения программ повышения квалификации – 16 часов.

2.7. Структура программ повышения квалификации включает описание цели, планируемые результаты обучения, учебный план, содержание разделов и (или) тем учебного плана, описание самостоятельной работы слушателей, организационно-педагогические условия, формы и содержание промежуточной (при необходимости) и итоговой аттестации.

2.8. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

2.9. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Программа профессиональной переподготовки может включать в себя учебные планы дисциплин (модулей), содержать разделы: паспорт программы (область применения программы, цели и задачи дисциплин (модулей) – требования к результатам освоения, рекомендуемое количество часов на освоение программы), результаты освоения программы, структуру и содержание программы (тематический план, описание содержания обучения), условия реализации программы (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, общие требования к организации образовательного процесса), контроль и оценка результатов освоения программы (промежуточная и итоговая аттестация).

2.10 При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется устанавливаются локальным нормативным актом Колледжа.

2.11 Срок освоения программ профессиональной подготовки – не менее 250 часов.

2.12 Для определения структуры дополнительных профессиональных программ и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по ДПП устанавливается локальным нормативным актом Колледжа с утвержденной программой.

3. Требования к разработке и утверждению дополнительных профессиональных программ

3.1. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются педагогическими работниками Колледжа на основе требований, определенных разделом 2 настоящего. К разработке программ могут привлекаться работники других образовательных организаций, представители социальных партнеров и т.д. по запросу Колледжа.

3.2. Проекты дополнительных профессиональных программ могут быть направлены на экспертизу. К экспертизе ДПП с учетом их уровня и направленности привлекаются педагогические работники образовательных организаций, социальные партнеры, представители и работодателей, в том числе научно-педагогические работники имеющие ученую степень кандидата или доктора наук, руководители различных организаций соответствующего направления ДПО.

3.3. Проект разработанной дополнительной профессиональной программы рассматривается на заседании Педагогического Совета Колледжа.

3.4. По результатам рассмотрения проекта ДПП Педагогический совет принимает дополнительную профессиональную программу и рекомендует к утверждению директором Колледжа или направляет проект ДПП на доработку с последующим повторным рассмотрением на заседании Педагогического совета Колледжа.

3.7. ДПП допускаются к реализации только после их утверждения директором Колледжа.

3.8.Перечень утвержденных ДПП с учебными планами и аннотациями размещаются на официальном сайте АНО ПО «Колледж экономических международных связей».

3.9.Разработчики программ обязаны обновлять ДПП по мере необходимости, обновленные ДПП рассматриваются и утверждаются на заседании Педагогического совета и утверждаются директором Колледжа.

4. Порядок реализации дополнительных профессиональных программ

4.1. Обучение по дополнительным профессиональным программам в Колледже ведется на русском языке.

4.2.Обучение слушателей по дополнительным профессиональным программам может осуществляться в течение всего календарного года. Начало реализации дополнительных профессиональных программ не регламентировано.

4.3.Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в сроки, определяемые календарными учебными графиками по мере формирования групп слушателей, заключивших договора об образовании с физическими и (или) юридическими лицами.

4.4. Слушателями дополнительных профессиональных программ считаются лица, подавшие заявление на обучение, предоставившие необходимые документы и заключившие договор об образовании.

4.5. После заключения договора об образовании издается приказ директора Колледжа о зачислении в состав слушателей.

4.6. Реализация дополнительных профессиональных программ в Колледже осуществляется на основе уважения человеческого достоинства слушателей и преподавателей. По отношению к слушателям не допускаются методы физического и психического воздействия.

4.7.Слушатели могут быть отчислены из Колледжа:

- в связи с завершением обучения;
- по инициативе слушателя;
- за нарушение требований Устава Колледжа;
- за систематические нарушения правил внутреннего распорядка слушателей, пропуски занятий без уважительных причин, неуспеваемость, нарушение требований договора об образовании.

4.8.Организация образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам в Колледже регламентируется календарным

учебным планом, утверждаемым директором; расписанием учебных занятий, утверждаемым заместителем директора Колледжа. Расписание занятий составляется с учетом санитарно-гигиенических требований и т.д.

4.7. По завершению реализации дополнительных профессиональных программ оформляется отчетная документация.

4.8. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

5. Сроки и формы реализации дополнительных профессиональных программ

5.1. Сроки и формы реализации ДПП устанавливаются Колледжем в соответствии с утвержденными дополнительными профессиональными программами, календарным учебным графиком, запросами и потребностями слушателей на основании заключенных договоров об образовании с физическими и (или) юридическими лицами.

5.2. При реализации ДПП может применяться модульный принцип представления содержания ДПП и построения учебных планов, используются соответствующие образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение, требования к содержанию применения которых устанавливаются локальным нормативным актом Колледжа.

5.3. С учетом потребностей и возможностей слушателей, в зависимости от объема обязательных занятий преподавателя со слушателями ДПП повышения квалификации и (или) профессиональной подготовки могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной форме, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

5.4. Очная, очно-заочная, заочная формы обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения позволяют сочетать получение дополнительного профессионального образования с профессиональной трудовой деятельностью.

5.5. Очная и очно-заочная форма обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения предполагает чередование аудиторных занятий (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ), с

самостоятельной работой слушателей над содержанием учебного плана в соответствии с графиком учебного процесса, содержащимся в дополнительной профессиональной программе. Допускается до 50% и 70% часов аудиторной нагрузки очной формы обучения переводить на самостоятельное изучение слушателями при очно-заочной и заочной форме обучения соответственно.

5.6. Сроки обучения по очной, очно-заочной, заочной форме обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения устанавливаются дополнительной профессиональной программой.

5.7. АНО ПО «Колледж экономических международных связей» устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, вебинары, выездные занятия, стажировки, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ.

5.8. На теоретических, практических занятиях по отдельным дисциплинам (модулям) учебные группы могут делиться на подгруппы. Необходимость деления на подгруппы устанавливается учебным планом ДПП.

6. Реализация дополнительных профессиональных программ в форме стажировки

6.1. ДПП может полностью или частично реализовываться в форме стажировки. Порядок, формы, требования к содержанию стажировки устанавливаются локальным нормативным актом АНО ПО «Колледж экономических международных связей».

6.2. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

6.3. Содержание стажировки определяется Колледжем с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

6.4. Сроки стажировки определяются Колледжем самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

6.5. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

6.6. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

7. Реализация дополнительного профессионального образования по индивидуальному учебному плану

7.1. Дополнительная профессиональная программа может полностью или частично реализовываться по индивидуальному учебному плану.

7.2. Порядок реализации ДПП по индивидуальному учебному плану устанавливается локальным нормативным актом Колледжа.

8.1. Завершение обучения по дополнительным профессиональным программам

8.1. Профессорско-преподавательский состав несет ответственность за достижение слушателями результатов освоения дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации, профессиональной переподготовки).

8.2. Система оценок промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения устанавливаются локальным нормативным актом Колледжа.

8.3. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией, формы и порядок ее проведения устанавливается локальным нормативным актом Колледжа.

8.4. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной подготовке.

8.5. Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого установлен АНО ПО «Колледж экономических международных связей» и утвержден «Положением о форме документа строгой отчетности о квалификации (удостоверение о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке) в Колледже.

8.6. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

8.7. Документ об образовании по дополнительным профессиональным программам выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается локальным нормативным актом АНО ПО «Колледж экономических международных связей».

8.8. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Колледжем.

8.9. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

8.10. После вручения документа о квалификации слушатели отчисляются из Колледжа на основании приказа директора.

8.11. АНО ПО «Колледж экономических международных связей» ведет учет выданных документов об образовании по дополнительным профессиональным программам в журналах выдачи удостоверений о повышении квалификации.

9. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ

9.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится на основании «Положения о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) в АНО ПО «Колледж экономических международных связей» (далее - по тексту Положение ВСОКО), в котором установлены виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов, в том числе в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- соответствия результативности и эффективности выполнения деятельности по предоставлению образовательных услуг.

9.2. Колледж самостоятельно на основании утвержденного локального нормативно акта устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

9.3. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования (внутренняя оценка качества и результатов реализации ДПП):
- внешняя независимая оценка качества образования.

9.4. Колледж по собственной инициативе и на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.