

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малый Сергей Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 16.08.2022 11:34:06
Уникальный программный ключ:
03482327d605da34b7c6b81d14adbd403345a249

АНО ПО «КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИЧЕСКИХ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ»

COLLEGE OF ECONOMIC INTERNATIONAL RELATIONS

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
протокол № 1
«27» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа



С.Н. Малый

20 августа 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Москва

2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями от 22 января, 15 декабря 2014 г., приказом Минпросвещения от 28 августа 2020 г. № 441;
- приказом Минобрнауки и Минпросвещения Российской Федерации от 05.08.2020 N 885/390 «О практической подготовке»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Приложением к письму Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2000 № 16-52-138ин/16-13 «Рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования».
- другими нормативными документами вышестоящих организаций;
- локальными актами АНО ПО «Колледж экономических международных связей»;

1.2. Положение определяет содержание самостоятельной работы обучающихся, ее назначение, планирование, формы организации и виды контроля.

1.3. Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий обучающихся.

1.4. Самостоятельная работа обучающихся (далее - СРО) рассматривается как управляемая преподавателем система организационно-педагогических условий, направленная на освоение практического опыта, умений и знаний в рамках дисциплины, МДК, профессионального модуля по профильным специальностям в соответствии с ФГОС СПО без его прямой помощи.

Преподаватель - главная фигура в организации проведения и контроля СРС.

Преподаватель непосредственно реализует, осуществляет руководство СРО по дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу как индивидуально, так и в группе, как на занятиях, так и во внеурочной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся - это способ активного, целенаправленного освоения новых знаний, умений и опыта, овладения навыками самостоятельной деятельности, развития готовности к непрерывному профессиональному образованию, и непрерывному саморазвитию, способ, закладывающий основание в становлении профессиональных и общих компетенций, требуемых ФГОС СПО по специальности без непосредственного участия преподавателя.

1.5. Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- систематизации и закрепления практического опыта, умений и знаний, общих и профессиональных компетенций, определенных в качестве основополагающих требованиями ФГОС СПО по дисциплинам, профессиональным модулям, и междисциплинарным курсам (далее – МДК);
- развития познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- выработки навыков эффективной самостоятельной профессиональной деятельности;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать различные информационные источники: нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, интернет-ресурсы;
- формирования умений использования и применения высоких технологий по своему виду профессиональной деятельности;
- формирования готовности к поиску, обработке и применению информации для решения профессиональных задач.

1.6. В учебном процессе выделяют две формы самостоятельной работы.

- аудиторная самостоятельная работа – форма учебной деятельности, которая выполняется непосредственно на учебных занятиях под руководством преподавателя;
- внеаудиторная самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская работа студентов, выполняемая вне занятий по заданию и при управлении преподавателем, но без его непосредственного участия.

1.7. Объем времени, отведённый на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

- в учебном плане - в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по междисциплинарным курсам, по профессиональным модулям;
- в рабочих программах дисциплин, МДК, профессиональных модулей с ориентировочным распределением содержания работы и объёма времени, определяемого для реализации по разделам или конкретным темам.

1.8. В рамках выполнения самостоятельной работы обучающийся должен владеть способами предметной деятельности:

- уметь понимать предложенные преподавателем цели, задачи;
- формулировать их самостоятельно;
- корректировать свою деятельность;
- моделировать собственную деятельность;
- уметь оценивать конечные и промежуточные результаты своих действий;
- иметь личностную готовность саморегуляции (высокий уровень самосознания, адекватность самооценки, рефлексивность мышления, самостоятельность, организованность, целенаправленность личности, сформированность волевых качеств).

1.9. Виды и формы самостоятельной работы обучающихся определяются содержанием дисциплины, профессионального модуля, МДК, степенью подготовленности обучающихся и носят учебный, учебно-исследовательский характер.

Виды и формы самостоятельной работы обучающихся определяет преподаватель при разработке рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, МДК.

1.10. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, семинарским, лабораторным занятиям и т.д.) и выполнение соответствующих заданий;

- самостоятельную работу над отдельными темами дисциплин, профессионального модуля, междисциплинарных курсов в соответствии с учебно-тематическими планами;

- выполнение письменных работ и курсовых работ, электронных презентаций;

- подготовку ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к курсовым, зачётам и экзаменам;

- подготовку к государственному экзамену, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы;

- работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.п.;

- участие в работе факультативов, семинаров и т.п.;

- участие в проектной деятельности, в научных и научно-практических конференциях, семинарах, конгрессах и т.п.;

- другие виды деятельности, организуемой и осуществляемой Колледжем.

1.11. Самостоятельная работа, не предусмотренная образовательной программой, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими их содержание, осуществляется обучающимися инициативно, с целью реализации собственных учебных и творческих интересов.

1.12. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся разрабатываются преподавателем в соответствии с действующим ФГОС СПО по специальностям.

Содержание самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, МДК.

Обязательными структурными компонентами методических рекомендаций по организации самостоятельной работы обучающихся являются:

- пояснительная записка

- виды самостоятельной работы обучающихся определяются в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины, профессиональным модулем, МДК.

- методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся - определяются в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины, профессиональным модулем, МДК.

- критерии оценки самостоятельной работы - определяются в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины, профессиональным модулем, МДК.

- темы самостоятельных работ - указываются в соответствии с тематическим планом рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, МДК, если они предусмотрены (например, темы докладов, рефератов, творческих работ и др.)

- список использованной литературы

1.13. Оценку методическим рекомендациям по организации самостоятельной работы обучающихся дает другой штатный преподаватель данного курса или смежных курсов в виде рецензии.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. Планирование самостоятельной работы обучающихся осуществляется на основе ФГОС СПО по каждой дисциплине, профессиональному модулю, МДК.

2.2. Планирование аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется на основании учебного плана, рабочей программы по учебной дисциплине, профессиональному модулю, МДК.

Аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся определяется тем или иным видам самостоятельной работы.

2.3. Организация самостоятельной работы обучающихся находит отражение в учебном плане, рабочей программе учебной дисциплины, профессиональном модуле, междисциплинарном курсе.

2.4. При разработке учебных планов учитывается:

- общий объем времени, отводимый на самостоятельную работу в целом по теоретическому обучению в соответствии с ФГОС СПО;

- объем времени, отводимый на самостоятельную работу по циклам дисциплин, профессиональным модулям, МДК с учетом требований к уровню подготовки студентов, сложности и объема изучаемого материала по дисциплинам, профессиональным модулям, МДК, входящим в цикл;

- объем времени, отводимый на самостоятельную работу по дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу в зависимости от уровня освоения студентами учебного материала, с учетом требований к уровню подготовки студентов (иметь представление, знать, владеть умениями).

2.5. При разработке рабочей программы по учебной дисциплине, профессиональному модулю, МДК следует учитывать содержание

самостоятельной работы, объём теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, разделу, где предусмотрена самостоятельная работа, определяются виды, формы и методы контроля результатов.

2.6. Управление преподавателем самостоятельной работой обучающихся в рамках дисциплины, профессионального модуля, МДК предполагает определение объема времени, затрачиваемого обучающимися на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания.

Преподавателем дисциплины, профессионального модуля, МДК, эмпирически определяются затраты времени на выполнение конкретного учебного задания:

- на основании наблюдений за выполнением обучающимися аудиторной самостоятельной работы;

- на основании опроса обучающихся о затратах времени на выполнение того или иного внеаудиторного задания;

- на основании хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений студентов по дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу.

2.7. Распределение объёма времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме дня обучающегося не регламентируется расписанием.

2.8. Объем планового времени на самостоятельную работу определяется на основе учета общего лимита времени, не выходящего за рамки учебной недели, включающей аудиторные и внеаудиторные виды учебной работы в соответствии с ФГОС СПО.

2.9. Видами заданий для самостоятельной работы могут быть:

- **для овладения и углубления знаний:**

- чтение текста учебника, первоисточника, дополнительной учебной и научной литературы;

- составление различных видов планов и тезисов по тексту;

- работа над учебным проектом;

- графическое изображение структуры текста;

- конспектирование текста;

- выписки из текста, составление тезауруса, работа со словарями и справочниками;

- ознакомление с нормативными документами;

- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники, интернет-источников и т.д.;

- **для закрепления знаний:**

- работа с конспектом лекции (обработка текста);

- повторная работа с учебным материалом;

- составление плана и тезисов ответов на вопросы;

- составление различных таблиц, схем и др.

- **для систематизации учебного материала:**

- подготовка ответов на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование и т.д.);
- подготовка сообщения, доклада, реферата, рецензии, обзора литературы и - других видов письменных работ;
- самотестирование;
- составление тематического кроссворда;
- создание плаката;
- составление памятки и др.

• **для формирования практических и профессиональных умений:**

- выполнение практических работ;
- выполнение лабораторных работ;
- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариативных задач и упражнений;
- решение ситуативных и профессиональных задач;
- выполнение чертежей, схем;
- выполнение расчетно-графических работ;
- подготовка к деловым играм и проведение их;
- проведение анкетирования и исследования;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- участие в учебно-исследовательской (на младших курсах) и проектно - исследовательской (на старших курсах) работе;
- выполнение различных видов самостоятельной работы во время учебных и производственных практик, стажировок;
- подготовка курсовых и дипломных работ (проектов);
- экспериментально-конструкторская работа;
- опытно-экспериментальная работа;
- упражнения на тренажере;
- рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

• **для контроля результатов:**

- тестирование;
- контрольные работы;
- защита учебной и производственной практики;
- самоотчёт;
- презентации;
- защита творческих работ и проектов и др.

2.10. Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер должны носить вариативный или дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, профессионального модуля, МДК, а также индивидуальных особенностей обучающихся, как правило, на младших курсах они ориентированы на

репродуктивную деятельность, на старших курсах имеют творческий, исследовательский характер.

2.11. При планировании заданий для самостоятельной работы рекомендуется использовать следующие типы самостоятельной работы:

- воспроизводящий (репродуктивный), предполагающий алгоритмическую деятельность по образцу в аналитической ситуации;
- реконструктивный, связанный с использованием накопленных знаний и известного способа действия в частично изменённой ситуации;
- эвристический (частично-поисковый), заключающийся в накоплении нового опыта деятельности и применении его в нестандартной ситуации;
- творческий, направленный на формирование знаний-трансформаций и способов исследовательской деятельности.

2.12. При составлении методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студента преподавателю необходимо обратиться к данному Положению и Макету по методическим рекомендациям организации самостоятельной работы студентов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ СТУДЕНТОВ

3.1. Методика организации самостоятельной работы зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, профессионального модуля, МДК, объёма часов, отведенных на их изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных особенностей студентов и условий учебной деятельности.

3.2. Процесс организации самостоятельной работы включает в себя следующие этапы:

- подготовительный - определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования;
- основной - реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы;
- заключительный - оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда.

3.3. При организации самостоятельной работы необходимо использовать индивидуальный и дифференцированный подход к обучающимся.

Перед выполнением обучающимися самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает готовность обучающегося к самостоятельной работе, мотивацию, цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о

возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса.

3.4. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня сформированности умений студентов.

3.5. В функции преподавателя входит:

• **планирование самостоятельной работы обучающихся:**

- определение объема учебного содержания и количества часов, отводимых на самостоятельную работу обучающихся;
- своевременное донесение полной информации о самостоятельной работе до обучающихся;

• **формирование содержания самостоятельной работы обучающихся:**

- определение и обоснование необходимого минимума разделов, тем, вопросов, заданий, выносимых на аудиторную и внеаудиторную СРО;
- отбор и предложение методов и форм СРО в соответствии с современными технологиями обучения;
- определение видов, форм и методов контроля выполнения самостоятельных заданий обучающихся;

• **организация самостоятельной работы обучающихся:**

- определение организационных форм самостоятельной работы студентов в соответствии с содержанием дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса, календарным учебным графиком, учебным планом, с учётом особенностей студенческой аудитории, индивидуальных особенностей обучающихся;
- обеспечение обучающихся информацией, списками специальной литературы и другими информационными источниками;
- доведение до сведения обучающихся критерий оценок качества той или иной формы самостоятельной работы;

• **руководство самостоятельной работой обучающихся:**

- консультирование обучающихся по вопросам методики самостоятельной работы, по выполнению конкретных заданий по дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу;
- консультирование обучающихся по целям, средствам, трудоёмкости, срокам выполнения, формам контроля самостоятельной работы.

3.6. Для обеспечения эффективной организации самостоятельной работы обучающихся преподаватели разрабатывают средства обучения:

- дидактические средства - средства, которые могут быть источником самостоятельного приобретения знаний (первоисточники, документы, тексты художественных произведений, учебники и учебные пособия, сборники задач и упражнений, журналы и газеты, учебные фильмы, карты, таблицы и др.);

- технические средства - средства, при помощи которых предъявляется учебная информация (компьютеры, аудио-, видеотехника и др.);
- средства, которые используются преподавателем для руководства самостоятельной деятельностью обучающихся (инструктивно-методические указания, карточки с дифференцированными заданиями для организации индивидуальной и групповой работы, задания с алгоритмами его выполнения и др.).

4. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

4.1. Контроль аудиторной и внеаудиторной СРО предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- актуальность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

4.2. Преподаватель осуществляет контроль текущей СРО по освоению дисциплины, профессионального модуля, МДК.

4.3. Контроль результатов СРО осуществляется в пределах времени, указанного в учебных планах на аудиторные занятия по дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся в специально отведённое время (дополнительные занятия или консультации).

4.4. Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся осуществляется в письменной, устной или смешанной форме, с представлением результата деятельности.

4.5. Контроль результатов СРО может проводиться одновременно с текущим и промежуточным контролем знаний обучающихся по соответствующей дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу.

4.6. Критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающихся являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- умения студентов активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- умения обосновывать и излагать свой ответ;
- умения оформлять материал в соответствии с требованиями;
- умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умения четко сформулировать проблему, предложить ее решение, критически оценить решение и его последствия;

- умения показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;

- умения сформировать свою позицию и аргументировать ее и др.

4.7. Формы контроля СРО выбираются преподавателем:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и т.п. (на практических занятиях);

- решение ситуационных задач по практико-ориентированным дисциплинам;

- конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;

- представленный текст контрольной работы;

- отчет, дневник наблюдений, протоколы диагностических процедур;

- тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;

- отчет об проектной и исследовательской работе (её этапе, части работы);

- статьи, тезисы выступления и другие публикации в научном, научно-популярном, учебном издании по итогам самостоятельной учебной и учебно-исследовательской работы, опубликованные по решению администрации Колледжа;

- оформление портфолио;

- представление изделия или продукта творческой деятельности обучающегося и др.

4.8. В качестве методов контроля внеаудиторной СРС могут быть использованы семинарские занятия, коллоквиумы, зачеты, тестирование, самоотчёты, практические, лабораторные и контрольные работы, защита творческих и проектных работ, собеседования, электронные презентации, кейсы, интернет- конференции, обмен информационными файлами и др.