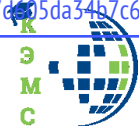


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Малый Сергей Николаевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 16.02.2022 10:59:46  
Уникальный программный ключ:  
03482327d05da34b7c6b81d14adbd403345a249



АНО ПО «КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИЧЕСКИХ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ»

COLLEGE OF ECONOMIC INTERNATIONAL RELATIONS

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
протокол № 1  
28 января 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

01.02.2022 год



С.Н. Малый

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМИРОВАНИИ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ  
И РАССЛЕДОВАНИЮ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ПОСТУПКОВ**

**Москва**

**2022**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Колледжа в АНО ПО «Колледж экономических международных связей» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со *статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»* в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в АНО ПО «Колледж экономических международных связей» (далее – Колледж) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и г. Москвы.

1.4. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, иные сотрудники Колледжа.

1.5. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций: между обучающимся и Колледжем; между обучающимся и педагогическим работником; между педагогическим работником и коллективом обучающихся (учебной группой, курсом); между педагогическим работником и Колледжем по ведению образовательного процесса (обучения и воспитания обучающихся).

## 2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается в составе 4 (четырёх) человек: директор Колледжа, старший специалист учебной части, педагогический работник и представитель обучающихся.

2.2. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются в члены комиссии в случае обучения в текущем учебном году несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Представители от педагогических работников Колледжа избираются на Педагогическом совете Колледжа.

2.4. Представители от совершеннолетних обучающихся в составе двух человек выдвигаются Студенческим советом.

2.5. Представителем от несовершеннолетних обучающихся по желанию может выступать один родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося.

2.6. Положение о Комиссии и ее составе утверждается директором Колледжа.

2.7. Директор Колледжа может входить в состав Комиссии.

2.8. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии могут быть переизбраны на очередной срок.

2.9. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- в случае отчисления из Колледжа обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае завершения обучения в Колледже обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае увольнения работника Колледжа - члена Комиссии;
- в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз - на основании решения большинства членов Комиссии;
- в случае поступления на обучение в Колледж несовершеннолетних граждан.

2.10. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее трех представителей.

2.12. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

2.13. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

2.14. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в колледже три года.

2.15. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее - обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

2.16. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения.

**Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.** Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

2.17. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

### **3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИЕЙ**

3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.2. На заседании Комиссии секретарем ведется протокол, в котором указывается:

- дата и место проведения заседания;
- сведения о явке членов Комиссии, сторон спора, приглашенных лиц;
- краткое изложение заявления Заявителя;
- краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалиста;
- представление письменных и иных доказательств;
- результаты обсуждения Комиссии;
- результаты голосования

3.3. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.4. Стороны конфликта могут с согласия председателя комиссии (виза на заявлении) ознакомиться с протоколом и принести на него замечания, которые подшиваются к основному протоколу.

3.5. В решении Комиссии должно быть указано:

- состав Комиссии;
- место принятия Комиссией решения;
- участники образовательных отношений, их пояснения;
- предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения;
- выводы Комиссии;
- ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение;
- сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.6. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.7. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.8. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ**

4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

4.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим Положением.