

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малый Сергей Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 26.02.2022 11:37:17
Уникальный программный ключ:
03482327d605da34b7c6b81d14adbd403345a249

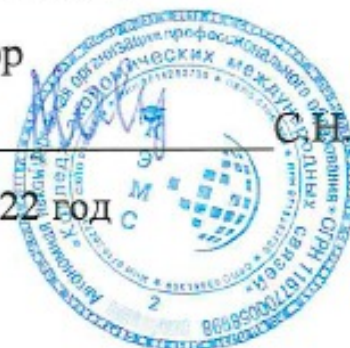
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИЧЕСКИХ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ»
COLLEGE OF ECONOMIC INTERNATIONAL RELATIONS

ПРИНЯТО
педагогическим
советом протокол № 1
28 января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

01.02.2022 год



С.Н. Малый

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, основаниях и порядке снижения стоимости платных
образовательных услуг

Москва
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг (далее по тексту – Положение) Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Колледж экономических международных связей» (далее по тексту – Колледж) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Устава Колледжа, Положения о правилах оказания платных образовательных услуг и определяет основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг путем предоставления обучающимся в Колледже льгот и скидок по оплате указанных услуг. При принятии настоящего Положения учтено мнение Студенческого Совета Колледжа.

1.2. Льготы и скидки по оплате образовательных услуг (льготное обучение) могут предоставляться гражданам Российской Федерации при поступлении в Колледж в качестве обучающихся или во время обучения (при наступлении соответствующих обстоятельств) на всех формах обучения (очной, очно-заочной и заочной).

1.3. Льготы и скидки по оплате образовательных услуг не предоставляются слушателям всех форм обучения, включая дополнительные образовательные программы.

1.4. Все виды льгот и скидок по оплате образовательных услуг устанавливаются приказом директора Колледжа по личному заявлению обучающегося или его родителя (законного представителя).

1.5. Скидка по оплате образовательных услуг предоставляется за счет средств от приносящей доход деятельности, осуществляемой Колледжем.

2. Льготы и скидки по оплате образовательных услуг

В Колледже установлена следующая система скидок на оплату обучения.

2.1. Скидка 20% предоставляется:

2.1.1. Обучающимся из многодетной семьи и находящимся на иждивении родителей. Скидка предоставляется на один год с последующим продлением.

2.1.2. Детям-сиротам и детям, находящимся под опекой (попечительством) физического лица, учреждения (интерната), обучающимся по очной форме.

Скидка предоставляется на один год обучения с последующим продлением.

2.1.3. Инвалидам I или II группы, которым не противопоказано обучение в Колледже и дальнейшее занятие профессиональной деятельностью – на весь период обучения.

2.2. Скидка 10% предоставляется:

2.2.1. Абитуриентам – победителям и призерам областных, городских, районных олимпиад. Скидка предоставляется на один учебный год.

2.2.2. Лицам – членам одной семьи, одновременно обучающимся в Колледже. Скидка предоставляется на один учебный год с последующим продлением.

2.2.3. Обучающимся, оплачивающим единовременно за семестр или более продолжительный период обучения.

2.3. Льготы по оплате за обучение предоставляются обучающимся, родители которых состоят в трудовых отношениях с Колледжем:

– при трудовом стаже в Колледже от 3 до 5 лет – 30%. Скидка предоставляется на один год обучения с последующим продлением.

– при трудовом стаже в Колледже свыше 5 лет – 50%. Скидка предоставляется на один год обучения с последующим продлением.

2.4. Скидка 90% предоставляется детям работников Министерства экономического развития Российской Федерации, Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

2.5. Льгота по оплате за обучение в виде 30% скидки предоставляются обучающимся – штатным сотрудникам Колледжа при трудовом стаже в Колледже более 1 года. Скидка предоставляется на один год обучения с последующим продлением.

2.6. В случае, когда обучающийся имеет право претендовать на предоставление льгот (скидок) по нескольким основаниям, ему назначается максимальная из этих льгот (скидок). При этом льготы (скидки) не суммируются.

2.7. В исключительных случаях (значительное ухудшение материального положения, потеря кормильца и т.п.) обучающемуся Колледжа может быть предоставлены льготы по оплате за обучение, размер и период действия которых определяется приказом Директора Колледжа и фиксируется в дополнительном соглашении к договору об образовании.

2.8. В период приемной кампании возможны акции, предусматривающие

льготы по оплате за обучение, размер и период действия которых определяются приказом Директора Колледжа.

2.9. Льготы по оплате образовательных услуг **не предоставляются** в случаях:

- наличия не погашенных академических задолженностей;
- наличия не исполненных финансовых обязательств перед Колледжем.

2.10. Размеры льготных скидок могут быть изменены в зависимости от состояния рынка платных образовательных услуг приказом Директора Колледжа.

3. Порядок предоставления льгот и скидок по оплате платных образовательных услуг

3.1. Льготы и скидки по оплате образовательных услуг предоставляются на основании письменного заявления абитуриента или обучающегося Колледжа, родителей (их законных представителей), составленного по установленной форме (Приложение 1 и Приложение 2 к настоящему Положению).

3.2. Заявление на льготное обучение с приложением документов (копий документов), подтверждающих право на льготы, подается на имя Директора Колледжа не позднее двух недель после начала семестра. В случае нарушения указанного срока льгота или скидка не предоставляется.

3.3. Перечень документов, подтверждающих право на льготы и скидки по оплате обучения, перечисленные в настоящем Положении, приведен в Приложении 3 к настоящему Положению.

3.4. Заявление вместе с приложенными документами (копиями документов) предоставляются в учебную часть (при поступлении – в Приемную комиссию). Специалист учебной части (Приемной комиссии) проверяет заявление на правильность заполнения и полноту сведений, а также документы (копии документов) на предмет соответствия требованиям настоящего Положения, и регистрирует заявление.

3.5. Обучающемуся /абитуриенту может быть отказано в приеме заявления в следующих случаях:

- если заявление содержит неполные или заведомо неверные сведения;
- если заявитель не представил документы, подтверждающие право на соответствующие льготы и скидки, указанные в заявлении;
- если у обучающегося имеются финансовые и/или академические

задолженности, а также дисциплинарные взыскания.

3.6. В случае восстановления обучающегося после отчисления из Колледжа за академическую неуспеваемость или по другим неуважительным причинам льготы (скидки) не предоставляются.

3.7. В случае предоставления обучающемуся, имеющему скидку по оплате обучения, академического отпуска действие скидки приостанавливается и возобновляется после его выхода из академического отпуска.

3.8. Работник учебной части (Приемной комиссии) в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления рассматривает его и готовит проект приказа о предоставлении соответствующей льготы (скидки).

3.9. Окончательное решение о предоставлении льготы (скидки) по оплате образовательных услуг принимает Директор Колледжа.

3.10. На основании подписанного Директором Колледжа приказа о предоставлении льготы (скидки) по оплате обучения уполномоченный работник учебной части (Приемной комиссии) оформляет дополнительное соглашение к договору на оказание образовательных услуг.

3.11. Льгота (скидка) по оплате за обучение может быть отменена приказом Директора в случае нарушения условий договора на обучение, несоблюдения обучающимся требований Устава Колледжа или Правил внутреннего распорядка.

3.12. При изменении настоящего Положения, ранее установленные скидки не изменяются и действуют до окончания срока, на который были установлены.

Директору
С.Н. Малому

От _____
Ф.И.О. _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ абитуриента
на предоставление льготы (скидки) по оплате образовательных услуг**

Прошу Вас предоставить мне льготу (скидку) по оплате образовательных услуг по договору № _____ от «___» _____ 20__ г. на 20__ / __ учебный год, так как я являюсь _____

(указать льготную категорию или акцию)

К заявлению прилагаю следующие документы (копии документов):

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Директору
С.Н. Малому

От _____
Ф.И.О. _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ обучающегося
на предоставление льготы (скидки) по оплате образовательных услуг**

Прошу Вас предоставить мне льготу (скидку) по оплате образовательных услуг по договору № _____ от «___» _____ 20__ г. на 20__ / ___ учебный год, так как я являюсь _____

(указать льготную категорию или акцию)

К заявлению прилагаю следующие документы (копии документов):

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Академические и финансовые задолженности у заявителя отсутствуют.

Специалист учебной части _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ
подтверждающих сведения, содержащиеся в заявлении на предоставление
льготы (скидки) по оплате образовательных услуг

№ п/п	Категория лиц, имеющих право на льготы (скидки)	Перечень документов
1.	Штатные сотрудники Колледжа (для предоставления скидок на их обучение или обучение их детей)	Справка из отдела кадров о стаже работы
2.	Члены многодетной семьи	Удостоверение многодетной семьи города Москвы
3.	Победители и призеры олимпиад школьников	Копии дипломов победителей, грамот призеров.
4.	Инвалиды I или II группы	Копия документа, подтверждающего инвалидность; Справка об отсутствии противопоказаний для обучения в Колледже
5.	Лица – члены одной семьи, одновременно обучающиеся в Колледже	Копии свидетельств о рождении и/или копии страниц паспорта; копии договоров об образовании; копия свидетельства о браке
6.	Детям-сиротам и детям, находящимся под опекой (попечительством) физического лица утверждения (интерната) обучающимся по очной форме обучения	Копия документа, подтверждающая, что абитуриент находится под опекой физического лица или интерната
7.	Детям работников Министерства экономического развития Российской Федерации, Министерства промышленности и торговли Российской Федерации	Копия удостоверения государственного служащего родителя (законного представителя), либо справка с места работы с указанием должности