

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малый Сергей Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 22.05.2024 14:22:49
Уникальный программный ключ:
03482327d605da34b7c6b81d14adbd403345a249

АНО ПО «КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИЧЕСКИХ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ»

COLLEGE OF ECONOMIC INTERNATIONAL RELATIONS

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10. СТАТИСТИКА

по специальности СПО
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Программа предназначена для очной, очно-заочной и заочной форм обучения
на базе среднего общего образования

Москва
2023

РАССМОТРЕНА
на заседании Педагогического
совета
Протокол от 30.08.2023 г. № 1

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности
среднего профессионального
образования 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)

Директор

Малы

/С.Н. Малый/

от 30.08.2023 г.



Организация разработчик:

АНО ПО «Колледж экономических международных связей»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины	4
1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы	9
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Статистика»	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	14
3.2. Информационное обеспечение реализации программы	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10. Статистика является обязательной частью Общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Учебная дисциплина «Статистика» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Изучается на 3 и 4 семестрах 2 года обучения на базе среднего общего образования. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1, ОК2, ОК3, ОК 09, ПК1.1, ПК 4.4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков в области современной статистики. Обучающиеся, изучающие данный предмет, должны уметь обрабатывать статистические данные, группировать их, строить статистические таблицы и графики, исчислять и анализировать статистические показатели, делать выводы.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none">– распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;– анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;– определять этапы решения задачи;– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;– составить план действия; определить необходимые ресурсы;– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;– реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	<ul style="list-style-type: none">– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;– методы работы в профессиональной и смежных сферах;– структуру плана для решения задач;– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	<ul style="list-style-type: none">– определять задачи для поиска информации;– определять необходимые источники информации;– планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;– выделять наиболее значимое в перечне информации;– оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	<ul style="list-style-type: none">- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;- технологию поиска информации в сети Интернет;- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;- формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03	<ul style="list-style-type: none">– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;– применять современную научную профессиональную терминологию;	<ul style="list-style-type: none">- содержание актуальной нормативно-правовой документации;- современная научная и профессиональная терминология;

	<ul style="list-style-type: none"> – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. 	<ul style="list-style-type: none"> - возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> – обрабатывать текстовую табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа информацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты бухгалтерской информации 	<ul style="list-style-type: none"> - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - -основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; - - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - - основные понятия автоматизированной обработки информации; - - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
ОК 10	<ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> – принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; 	<ul style="list-style-type: none"> – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной

	<ul style="list-style-type: none"> – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; – организовывать документооборот; – разбираться в номенклатуре дел; – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; – понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. 	<p>проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.
ПК 4.4.	<ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать учетную политику в целях налогообложения; – проводить анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; – применять налоговые льготы; – составлять бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации; – составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; – участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности; – отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; – закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; – устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; – осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; – адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. – применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей 	<ul style="list-style-type: none"> – процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; – процедуры анализа влияния факторов на прибыль. – технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

	<p>бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта.</p> <p>— собирать и регистрировать статистическую информацию, проводить ее первичную обработку и осуществлять контроль материалов наблюдения</p> <p>— выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;</p> <p>осуществлять комплексный анализ изучаемых статистических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.</p>	
--	--	--

Дополнительные знания и умения, формируемые обязательной частью ОПОП.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>— Умение собирать и регистрировать статистическую информацию</p> <p>— проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения</p> <p>Знание</p> <p>- предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики;</p> <p>- современные тенденции развития статистического учета;</p> <p>- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности;</p>
ПК.4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	<p>Умения</p> <p>- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;</p> <p>- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;</p> <p>Знание</p> <p>- техники расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.</p>

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины

Объем образовательной программы для очной формы обучения (ОФО) – 32 часа, в том числе:

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 24 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 8 часов;

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Объем образовательной программы для очно-заочной формы обучения (ОЗФО) – 32 часа, в том числе:

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 14 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 18 часов;

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Объем образовательной программы для заочной формы обучения (ЗФО) - 32 часа,
в том числе:

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 4 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 28 часов;

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация рабочей программы учебной дисциплины может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
Объем образовательной программы	32	32	32
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	24	14	4
В том числе:			
Теоретическое обучение (лекции, уроки)	24	14	4
Практические занятия (если предусмотрены)	-	-	-
Самостоятельная работа	8	18	28
Курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-	-	-
Промежуточная аттестация в форме	Дифференцированный зачет		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Статистика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов			Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		3	4	5	
<i>1</i>	<i>2</i>	ОФО	ОЗФО	ЗФО	<i>6</i>
Семестр 3, 2 год обучения		16	16	16	
Раздел 1 ВВЕДЕНИЕ В СТАТИСТИКУ		4	4	4	ОК 01, ПК-1.1
Тема 1.1. Предмет, метод и задачи, организация статистики	Содержание учебного материала	4	4	4	
	Предмет и задачи статистики. Статистическая совокупность. Статистические показатели. Система государственной статистики в РФ. Современные технологии организации статистического учета.	4	2	2	
	Самостоятельная работа	-	2	2	
Раздел 2. СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ		6	6	6	
Тема 2.1. Этапы проведения, формы, виды и способы статистического наблюдения	Содержание учебного материала	2	2	2	ОК 02 –ОК 11, ПК 2.6, 4.6.
	Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Точность статистического наблюдения. Виды статистического наблюдения. Статистическая отчетность и ее виды. Специально организованное статистическое наблюдение. Регистровая форма наблюдения. Классификация	2	-	-	

	видов наблюдения.				
	Самостоятельная работа	-	2	2	
Тема 2.2. Сводка и группировка в статистике	Содержание учебного материала	4	4	4	ОК 02 – ОК 11, ПК 2.6, 4.6.
	Статистическая сводка. Программа статистической сводки. Результаты сводки. Виды группировок. Простая, сложная, комбинационная. Интервалы их виды. Порядок проведения группировки. Ряды распределения. Ранжированный ряд распределения. Графические способы его распределения. Статистическая таблица. Правила построения и оформления таблиц в статистике.	2	2	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	2	4	
Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА СТАТИСТИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ		6	6	6	
Тема 3.1. Абсолютные, относительные, средние статистике Показатели ряда распределения	Содержание учебного материала	3	2	2	ОК2 – ОК11, ПК 2.6, 4.6
	Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Относительные показатели динамики, плана, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения. Средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая. Мода. Медиана. Графическое изображение моды и медианы в интервальном ряду.	2	-	-	
	Самостоятельная работа	1	2	2	
Тема 3.2. Виды и методы анализа рядов динамики	Содержание учебного материала	3	4	4	
	Ряды динамики, их виды. Показатели изменения уровней рядов динамики. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики.	2	2	-	

	Сезонные колебания. Индексы сезонных колебаний и сезонная волна.				
	Самостоятельная работа	1	2	4	
Семестр 4, 2 год обучения		16	16	16	
Раздел 4 ИНДЕКСЫ В СТАТИСТИКЕ		4	4	4	
Тема 4.1. Индексы в статистике	Содержание учебного материала	4	4	4	ОК2 – ОК11, ПК 2.6, 4.6
	Индексы. Классификация индексов. Индивидуальные и цепные индексы. Агрегатный индекс и средний гармонический индекс. Индексы переменного состава Факторный анализ.	4	2	-	
	Самостоятельная работа	-	2	4	
Раздел 5. ВЫБОРОЧНОЕ НАБЛЮДЕНИЕ В СТАТИСТИКЕ		6	6	6	
Тема 5.1. Способы формирования выборочной совокупности, методы оценки результатов выборочного наблюдения	Содержание учебного материала	6	6	6	ОК2 – ОК11, ПК 2.6, 4.6
	Выборочное наблюдение. Виды выборки Сплошная выборка. Генеральная и выборочная совокупности. Ошибка выборочного наблюдения. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность. Расчет ошибки выборки	4	2	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	4	6	
Раздел 6. СТАТИСТИЧЕСКОЕ ИЗУЧЕНИЕ СВЯЗИ МЕЖДУ ЯВЛЕНИЯМИ		6	6	14	
Тема 6.1. Корреляционно-регрессивный анализ	Содержание учебного материала	6	6	6	ОК2 – ОК11, ПК 2.6, 4.6

	<p>Понятие о статистической и корреляционной связи. Изучение тесноты корреляционной связи. Парная корреляция. Квадрат коэффициента корреляции. Уравнение регрессии.</p> <p>Коэффициенты регрессии. Адекватность моделей, построение на основе уравнения регрессии. Интерпретация моделей регрессии. Уравнение регрессии, определение его параметров. Коэффициент регрессии как характеристика между переменными. Построение эмпирической и теоретической линии регрессии.</p>	4	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	4	4	
Промежуточная аттестация		дифференцированный зачет			
Всего		32	32	32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебный кабинет

Оборудование учебного кабинета:

1. комплекты специализированной учебной мебели;
2. рабочее место преподавателя;
3. доска классная.

Технические средства обучения:

1. мультимедийный проектор;
2. экран;
3. компьютер.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные источники

1. Статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/489832>
2. Яковлев В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel: учебное пособие для среднего профессионального образования/ В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02551-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/491973>
3. Долгова В. Н. Статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02972-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/489930>
4. Статистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования/ М. Р. Ефимова, Е. В. Петрова, О. И. Ганченко, М. А. Михайлов; под редакцией М. Р. Ефимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9141-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/491760>
5. Попов А. М. Теория вероятностей и математическая статистика: учебник для среднего профессионального образования/ А. М. Попов, В. Н. Сотников; под редакцией А. М. Попова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01058-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/489854>
6. Гмурман В. Е. Теория вероятностей и математическая статистика: учебник для среднего профессионального образования/ В. Е. Гмурман. — 12-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 479 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00859-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/489731>
7. Васильев А. А. Теория вероятностей и математическая статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А. А. Васильев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 232 с. — (Профессиональное образование).

- образование). — ISBN 978-5-534-09115-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/492736>
8. Калинина В. Н. Теория вероятностей и математическая статистика: учебник для среднего профессионального образования/ В. Н. Калинина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8773-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/490101>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Ивашев-Мусатов О. С. Теория вероятностей и математическая статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ О. С. Ивашев-Мусатов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 224 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02467-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/489729>
2. Сидняев Н. И. Теория вероятностей и математическая статистика: учебник для среднего профессионального образования/ Н. И. Сидняев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04091-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/489730>
3. Малугин В. А. Теория вероятностей и математическая статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В. А. Малугин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06572-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/493390>
4. Прохоров Ю. В. Лекции по теории вероятностей и математической статистике: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Ю. В. Прохоров, Л. С. Пономаренко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12260-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/495572>
5. Кремер Н. Ш. Математическая статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Н. Ш. Кремер. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01662-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/492220>
6. Малугин В. А. Математическая статистика: учебное пособие для среднего профессионального образования/ В. А. Малугин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09872-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/493395>
7. Кацман Ю. Я. Теория вероятностей и математическая статистика. Примеры с решениями: учебник для среднего профессионального образования/ Ю. Я. Кацман. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10083-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/490334>
8. Черткова Е. А. Статистика. Автоматизация обработки информации: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9342-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/491385>

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики, Государственный комитет РФ по статистике.
2. <http://www.consultant.ru> Официальный сайт компании "КонсультантПлюс"
3. <https://www.minfin.ru> Министерство финансов Российской Федерации
4. <http://www.cbr.ru> - Центральный банк РФ.

5. [http:// www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) - Министерство финансов РФ.
6. <http://minfin.ru/ru/statistics/> - Статистика на сайте Минфина России
7. www.ruf.rice.edu/~lane/rvls.html - RiceVirtualLabinStatistics - база данных ресурсов по статистике, включающая монографию по статистике с гиперссылками к другим сетевым статистическим ресурсам (раздел HyperStatOnline); Java-апплеты, демонстрирующие разные статистические концепции; примеры анализа реальных данных и их интерпретаций (раздел CaseStudies) и AnalysisLab - базовый метод статистического анализа.
8. <http://www.econline.h1.ru> – Economicsonline - коллекция ссылок на лучшие экономические ресурсы, новости, информацию по экономической теории, финансам, статистике, архивы научных работ по экономике и т. д., предоставляющие экономическую и финансовую информацию бесплатно в режиме онлайн.
9. <http://www.edu.ru> - Российское образование. Федеральный портал.
10. <http://www.mirkin.ru> - Портал «Финансовые науки»
11. <http://ecsocman.edu.ru> - Экономика, Социология, Менеджмент - федеральный образовательный портал, предлагающий ресурсы в открытом доступе.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Выполнение заданий для самостоятельной работы Промежуточная аттестация
:		
– предмет, метод и задачи статистики;		
– общие основы статистической науки;		
– принципы организации государственной статистики;		
– современные тенденции развития статистического учёта;		
– основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления		

информации;		
– основные формы и		
виды действующей		
статистической отчётности;		
– технику расчёта		
статистических показателей,		
характеризующих социально-		
экономические явления.		
<i>Умения</i>		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Выполнение заданий для самостоятельной работы - Промежуточная аттестация
– собирать и		
регистрировать		
статистическую информацию;		
– проводить первичную		
обработку и контроль		
материалов наблюдения;		
– выполнять расчёты		
статистических показателей и		
формулировать основные		
выводы;		
– осуществлять		
комплексный анализ		
изучаемых социально-		
экономических явлений с		
использованием средств		
вычислительной техники.		