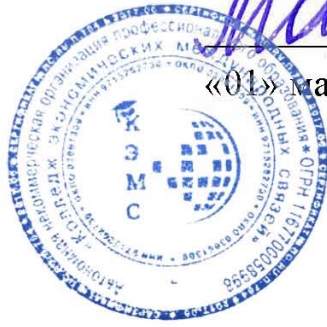


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малый Сергей Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 31.03.2024 22:15:43
Уникальный программный ключ:
03482327d605da34b7c6b87714adbd403345a249

НО ПО «КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИЧЕСКИХ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ»
COLLEGE OF ECONOMIC INTERNATIONAL RELATIONS

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 8
«01» марта 2024 г.

Утверждаю
Директор
Малый С.Н. Малый
«01» марта 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Москва
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- приказом Минобрнауки и Минпросвещения Российской Федерации от 05.08.2020 N 885/390 «О практической подготовке»
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03. 2015г. № 06-259
- Уставом и другими локальными актами Колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет планирование, организацию и проведение текущего и промежуточного контроля обучающихся по основным образовательным программам, реализуемым в Колледже.

Система промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися содержания ФГОС СПО;
- широкое использование современных оценочных технологий;
- организацию самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятии оптимальных решений на уровне преподавателя и Колледжа в целом.

1.3. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся Колледжа.

В рамках промежуточной аттестации независимо от формы получения образования и формы обучения обучающиеся имеют право на объективную оценку своих знаний на основании федеральных государственных образовательных и профессиональных стандартов.

1.4. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Колледжем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами.

1.5. Объем времени, отводимый на аттестацию, определяется ФГОС СПО и может быть увеличен за счет резерва времени, установленного ФГОС.

2. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

2.1. Текущий контроль знаний осуществляется для всех обучающихся Колледжа по основным образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом.

2.2. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный:

- входной контроль знаний обучающихся проводится в начале изучения темы, дисциплины, раздела, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения;
- оперативный контроль знаний является формой контроля, цель которого заключается в активизации познавательной деятельности студентов, выделении главного в изучаемом материале и постановке проблемы;
- рубежный контроль предполагает проверку усвоения наиболее важных разделов, тем курса.

2.3. При реализации ФГОС СПО промежуточная аттестация может не планироваться каждый семестр, если УД, МДК ПМ осваиваются в течение нескольких семестров. Оценивание результатов обучения может осуществляться по текущей успеваемости.

2.4. Текущий контроль знаний может проводиться в следующих формах:

- выполнение самостоятельных работ, в т.ч. компьютерных презентаций, индивидуального или междисциплинарного проекта;
- выполнение практических, лабораторных и расчетно-графических работ;
- защита курсовых работ (проектов), рефератов;
- решение практических задач;
- написание сочинения, эссе;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- экспертная оценка выполнения работ;
- сдача нормативов, др.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

3.1. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

3.2. Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий.

Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины и междисциплинарного курса, требований к формированию профессиональных и общих компетенций, особенностей обучающихся.

Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

3.3. Виды и сроки проведения текущего контроля знаний обучающихся устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.4. Данные текущего контроля используются для обеспечения эффективной учебной работы, своевременного выявления пробелов в знаниях обучающихся и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования

методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей, коррекции учебного процесса в целом по Колледжу.

2.2.7. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журналах оценками.

При использовании балльно-рейтинговой системы оценивание результатов определяется локальным актом Колледжа.

Оценка – это результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки учебных достижений обучающихся в цифрах, буквах или иным образом.

Учебные достижения студентов фиксируются следующими оценками:

5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2(неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено», «освоено», «не освоено».

- Оценка «5» ставится в случае, если содержание учебного материала раскрыто полностью; правильно и полно даны определения и раскрыто содержание понятий, верно использована терминология; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный;

- оценка «4» ставится, если раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ в основном самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, и/или незначительные нарушения последовательности изложения, и/или незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах;

- оценка «3» ставится, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не использованы выводы и обобщения из наблюдения и опытов, допущены существенные ошибки при их изложении, допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определении понятий;

- оценка «2» ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии;

- оценка «зачтено» ставится в случае, если продемонстрировано усвоение основного (базового) содержания учебного материала;

- оценка «не зачтено» ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии;

- оценка «освоено» фиксируется при оценивании профессионального модуля в случае, если общие и профессиональные компетенции освоены, студент самостоятельно может осуществлять определенный вид профессиональной деятельности;

- оценка «не освоено» ставится при оценивании профессионального модуля, если общие и профессиональные компетенции не освоены, либо освоены на

уровне, недостаточном для самостоятельного выполнения определенного вида профессиональной деятельности.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся Колледжа.

Промежуточная аттестация - часть образовательной программы, завершающая освоение отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы. Проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в двух основных направлениях:

- оценки уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценки компетенций обучающихся.

Колледж самостоятельно устанавливает количество и наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей для различных форм аттестации с соблюдением следующих требований:

- промежуточная аттестация в той или иной форме предусматривается по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям;
- все формы промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом, как правило, до начала учебного года и доводятся до сведения обучающихся в начале каждого семестра;
- на зачет (дифференцированный зачет) по отдельной дисциплине выносятся учебные дисциплины, которые, согласно учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров и (или) на изучение которых отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами объем учебных часов;
- на экзамен по учебной дисциплине выносятся дисциплины, по которым требования к выпускнику предъявляются на уровне знаний и умений;
- если, согласно учебному плану, междисциплинарные курсы изучаются на протяжении нескольких семестров, то формой промежуточной аттестации в промежуточном семестре может быть контрольная работа, защита проекта, выполнение расчетной работы;
- при освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен (квалификационный, экзамен по модулю);
- при завершении всего курса обучения экзаменами должно быть охвачено не менее 60% дисциплин основной профессиональной образовательной программы любой специальности. В учебном году должно быть предусмотрено не более 8 экзаменов, не более 10 зачетов;

- сокращение количества форм промежуточной аттестации производится за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых или накопительных систем оценивания.

4.2. Формы промежуточной аттестации, виды контроля качества подготовки обучающихся по дисциплине, междисциплинарному курсу (устная, письменная или смешанная) устанавливается в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся специалистами учебной части.

4.3. Промежуточный контроль оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр.

Основными видами промежуточного контроля являются:

- экзамен (зачет/дифференцированный зачет) по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- экзамен квалификационный, экзамен по профессиональному модулю;
- экзамен (дифференцированный зачет) по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по всем видам практик.

4.4. Лица, с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся в электронной, дистанционной форме, могут проходить промежуточную аттестацию с применением дистанционных технологий.

4.5. Промежуточная аттестация для такой категории обучающихся проводится преподавателями, имеющими практические навыки работы с такими лицами, владеющие ИКТ, получившие дополнительное профессиональное образование в области технологий электронного обучения и дистанционных технологий.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА (КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА)

5.1. Экзамен - это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний, умений и практического опыта, способности обучающихся к мышлению, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

5.2. При выборе дисциплин для экзамена Колледж руководствуется следующими критериями:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины и МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

5.3. Экзамены проводятся, как правило, в период промежуточной аттестации, установленной календарным учебным графиком. Составляется расписание экзаменов и консультаций, которое утверждается директором Колледжа. Расписание доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 10 дней до начала сессии.

5.4. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии, в том числе и в выходной день.

Консультации проводятся в соответствии с учебным планом, в том числе и на занятиях во время семестра.

5.5. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается преподавателем, утверждается заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения обучающихся.

Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом Колледжа. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

Во время сдачи устного экзамена в аудитории может находиться не более 5 (пяти) обучающихся одновременно.

5.6. Экзамен может проводиться в тестовой форме, в т.ч. в электронном виде.

5.7. Экзаменационные материалы составляются на основе содержания рабочей программы учебной дисциплины (междисциплинарного курса) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений, сформированных профессиональных и общих компетенций.

5.8. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), междисциплинарного курса, обсуждается на заседаниях ПЦК (методических) комиссиях и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Вопросы и практические задачи должны носить равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

5.9. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых обучающимся не сообщается. Количество экзаменационных билетов должно быть больше (на 5), чем обучающихся в группе. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебной работе за две недели до проведения экзамена.

5.10. Учебной частью к экзамену готовится пакет экзаменатора, содержащий следующую документацию:

- расписание проведения сессии;
- экзаменационная ведомость;
- образец заполнения зачётной книжки;
- выписка из Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся Колледжа;
- перечень вопросов;
- экзаменационные билеты;
- эталон ответов (при наличии практических заданий);
- журналы учебных занятий;

– перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, разрешённых к использованию на экзамене.

5.11. Экзамен проводится в специально подготовленных аудиториях. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более 1 академического часа. Экзамен принимается, как правило, преподавателем (преподавателями), который вел (вели) учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе.

На сдачу устного экзамена, предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу (если иное не определено нормативным актом вышестоящей организации).

5.12. Обучающиеся, выполнившие лабораторные и практические работы по учебным дисциплинам текущего семестра в полном объеме, имеют право, по усмотрению преподавателя и по согласованию с заместителем директора по учебной работе, на получение экзаменационной отметки без сдачи экзамена.

5.13. Обучающимся, своевременно выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно по личному заявлению и с согласия экзаменатора, без освобождения обучающихся от текущих учебных занятий.

5.14. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать члены администрации Колледжа, методисты, председатели дисциплины и МДК предметных (цикловых) комиссий. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

5.15. Неявка обучающегося на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами "не явился". Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

5.16. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его личному заявлению приказом директора колледжа устанавливается индивидуальный график сессии. Продление сессии в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности обучающегося. Экзаменационная сессия может быть продлена обучающемуся приказом директора Колледжа при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

5.17. В срок продления сессии не включается период учебной или производственной практики. Задолженность по практике должна быть ликвидирована во внеурочное время.

5.18. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. В случае болезни

перед зачетом и экзаменом обучающийся должен уведомить об этом куратора группы, а после выздоровления представить соответствующую медицинскую справку.

Справка о временной нетрудоспособности, предоставленная обучающимся после неудовлетворительной сдачи зачета, экзамена, учету не подлежит, основанием для продления сроков сессии не является, индивидуальный график сессии ему не устанавливается.

5.19. Экзаменационная оценка является окончательной, независимо от полученных в семестре.

5.20. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям данного курса и дифференцированных зачетов по всем видам практики.

5.21. Обучающиеся, пропустившие по неуважительной причине более 50% учебного времени, не аттестуются и подлежат отчислению. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более 50% учебного времени по уважительной причине, решается в индивидуальном порядке заместителем директора по учебной работе по согласованию с преподавателями, куратором.

5.22. При наличии уважительных и документально подтвержденных причин (продолжительная болезнь, семейные обстоятельства, длительные командировки и др.) обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск, не более одного раз за весь срок обучения продолжительностью не более 12 месяцев.

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ В ФОРМЕ ЗАЧЕТА (ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА)

6.1. Зачет (дифференцированный зачет) – это форма контроля, при помощи которого проверяется выполнение обучающимися лабораторных работ, усвоение учебного материала, практических и семинарских занятий, а также прохождение учебной и производственной практик.

6.2. Зачет, согласно учебному плану, предусматривается по отдельной дисциплине и МДК, как вид промежуточной аттестации, изучающейся на протяжении нескольких семестров, или на нее отводится наименьший объем часов обязательной учебной нагрузки, по сравнению с другими дисциплинами.

6.3. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатывается преподавателем дисциплины и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения зачета.

6.4. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, в т.ч. в компьютерной форме, интернет-тестирование.

6.5. При проведении зачета уровень подготовки обучающихся фиксируется в зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка "не зачтено" ("незачет") или "2" ("неудовлетворительно") за неудовлетворительный ответ в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ В ФОРМЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА (ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ)

7.1. Экзамен квалификационный (экзамен по модулю) представляет собой совокупность регламентирующих процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших обучение по профессиональному модулю ОПОП СПО.

Экзамен квалификационный (экзамен по модулю), представляет собой форму оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей.

7.2. Экзамен квалификационный (экзамен по модулю), проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

7.3. Экзамен квалификационный (экзамен по модулю), принимает экзаменационная комиссия в составе представителей Колледжа (администрация, руководитель практики, преподаватели соответствующего профессионального модуля) и работодателей.

7.4. При проведении экзамена квалификационного (экзамена по модулю), используется стандартизированный диагностический инструментарий (комплекты контрольно-оценочных средств), разрабатываемый Колледжем или приобретенный по лицензионному договору у правообладателя и согласованный с работодателями/заказчиками кадров.

Типовые комплекты оценочных средств размещаются на официальном сайте для информирования всех участников образовательного процесса.

7.5. Итогом экзамена квалификационного (экзамена по модулю), является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

7.6. По итогам экзамена квалификационного (экзамена по модулю), возможно присвоение обучающемуся определенной квалификации или выдача сертификата (оригинал выдается студенту вместе с дипломом по окончании обучения в Колледже).

7.7. По итогам экзамена квалификационного (экзамена по модулю) выставляется оценка по профессиональному модулю в целом.

7.8. По каждому профессиональному модулю, как правило, формируется специальная аттестационная комиссия. В отдельных случаях, может быть создана единая комиссия для групп родственных профессиональных модулей.

7.9. Протокол экзамена квалификационного (экзамена по модулю), ведет секретарь комиссии (без права голосования).

7.10. Численный состав комиссии должен составлять не менее 3 человек, в том числе не менее 2-х специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится экзамен квалификационный (экзамен по модулю).

7.11. Колледж обеспечивает необходимые материально-технические, кадровые и организационно-методические условия проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю ППССЗ, в том числе:

- помещения и лаборатории, оснащенные необходимым оборудованием, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;
- технический персонал, бланки, канцелярские принадлежности;
- организацию обучения экспертов-экзаменаторов из числа преподавателей профессионального цикла для участия в процедурах промежуточной аттестации по профессиональным модулям;
- присутствие представителей предприятий и организаций – заказчиков кадров в качестве председателей комиссий, экспертов-экзаменаторов или наблюдателей, консультирование обучающихся относительно процедур квалификационной аттестации по профессиональным модулям ППССЗ, другое необходимое оснащение оценочных процедур.

7.12. Методы оценивания и условия проведения экзамена квалификационного (экзамена по модулю), определяются колледжем не позднее, чем за 2 месяца до дня их защиты на экзамене квалификационном (экзамене по модулю).

Для установления степени соответствия достигнутых результатов требованиям ФГОС СПО – зафиксированным в стандарте итоговым образовательным результатам (компетенциям) создается пакет контрольно-оценочных средств (КОС), посредством которого комиссия определяет степень готовности обучающихся к выполнению конкретных видов деятельности. Время для выполнения задания указывается в оценочных средствах.

8. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕХАНИЗМА ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

8.1. Демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками, реализуемая с учетом базовых принципов.

8.2. Демонстрационный экзамен применяется в оценочных процедурах итоговой и промежуточной аттестаций по образовательным программам среднего профессионального образования.

При этом целью проведения аттестационных процедур является оценка освоения обучающимися образовательной программы (или ее части) и

соответствия уровня освоения общих и профессиональных компетенций требованиям ФГОС СПО.

8.3. Условия проведения демонстрационного экзамена, его процедура, оценочные материалы публикуются на официальном сайте Worldskills.ru в разделе Демонстрационный экзамен.

9. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

9.1. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

9.2. Подготовку к ликвидации академической задолженности студенты проводят самостоятельно.

9.3. По окончании семестра по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям проводится промежуточная аттестация с учетом оценок текущего контроля знаний.

9.4. При выставлении семестровых итоговых оценок по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, по которым предусмотрены контрольные, лабораторные, практические, расчетные или расчетно-графические работы, учитывается их выполнение.

9.5. Обучающимся, имеющим неудовлетворительные оценки текущего контроля успеваемости, предоставляется возможность исправить их на итоговом занятии, предусматриваемом преподавателем в календарно-тематическом плане, или на тематических консультациях по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.

9.6. Неудовлетворительные оценки по учебной и/или производственной практике ликвидируются в соответствии с положением о производственной практике.

9.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, но не позднее, чем в сроки, установленные календарным графиком учебного процесса для выхода на преддипломную (квалификационную) практику. В указанные периоды не включаются период болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

9.8. Положительная оценка по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, которые предусматривают выполнение курсового проекта (курсовой работы) выставляется только при условии успешной его сдачи.

9.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается

комиссия, назначаемая приказом директора колледжа. Комиссия должна состоять не менее чем из трех человек. Экзаменационная ведомость с результатами сдачи подписывается всеми членами комиссии и сдается ее председателем не позднее, чем на следующий день после пересдачи.

9.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

9.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

9.12. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию. При получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

9.13. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

9.14. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.