

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малый Сергей Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 01.03.2024 22:17:14
Уникальный программный ключ:
03482327d605da34b7c6b81d14adbd403345a249

АНО ПО «КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИЧЕСКИХ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ»

COLLEGE OF ECONOMIC INTERNATIONAL RELATIONS

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
протокол № 8
«01» марта 2024 г.

Утверждаю

Директор


С.Н. Малый
«01» марта 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ,
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Москва

2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру зачета в АНО ПО «Колледж экономических международных связей», (далее – Колледж), результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (сторонних организациях) или ранее обучавшихся в Колледже

1.2. **Зачет** – это способ зачёта Колледжем учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ других образовательных организаций или Колледжа на основании требований к их качеству без непосредственного участия в образовательном процессе.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- приказа Минобрнауки и Минпросвещения Российской Федерации от 05.08.2020 N 885/390 «О практической подготовке»;

- приказа Минобрнауки и Минпросвещения Российской Федерации от 30.08.2020 N 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Устава Колледжа

в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. ПРОЦЕДУРА ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ, МОДУЛЕЙ, ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения, в котором обязательно указываются:

- ФИО заявителя;

- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;

- точное, не сокращенное название учебных дисциплин;
- курс (курсы), год (годы) изучения;
- объем дисциплин в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись заявителя

В случае обучения в иностранном государстве заявителем предоставляются:

- документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученном в иностранном государстве;
- документ об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения,
- документ, выданный иностранными организациями (справка, академическая справка и иной документ).

Форма и порядок подачи заявления, в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», устанавливается Колледжем самостоятельно.

2.2. К заявлению прилагается документ (документы), заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации, содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- курсы (курсы), год (годы) изучения;
- объем часов по учебной дисциплине (предмету) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.3. По результатам рассмотрения заявления и анализа документов директор образовательной организации принимает одно из следующих решений:

- а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- б) зачесть результаты освоения заявленной дисциплины в сторонней образовательной организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);
- в) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней образовательной организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящим требованиям.

2.4. О принятом решении руководитель образовательной организации издает приказ и информирует заявителя под роспись в течение пяти рабочих дней (приложения 1,2).

2.5. В случае принятия решения директор Колледжа издает приказ

- о перезачете результатов освоения обучающимся заявленной дисциплины;
- об отказе (в таком случае директор Колледжа ставит на заявлении

резолуцию «Отказать»).

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

Сроки принятия решения о зачете (об отказе в зачете) устанавливаются Колледжем, исходя из разумности указанных сроков. Зачет, по возможности, должен быть проведен до начала освоения обучающимся соответствующего компонента образовательной программы

2.6. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее — часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения, определяются Колледжем.

2.7. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и дополнительных образовательных программ в Колледже может производиться для обучающихся:

- по программам, реализуемым в сетевой форме;
- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних образовательных организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри образовательной организации;
- для обучающихся из числа восстановленных и ранее обучавшихся в Колледже;
- изучающих учебные предметы и дополнительные образовательные и программы в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.8. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по основным образовательным программам:

- среднего общего образования;
- профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- среднего профессионального образования;
- высшего образования,
- по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным профессиональным программам.

2.9. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.10. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном Колледжем в соответствии с п. 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Перевод на обучение по индивидуальному плану в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Закона об образовании является обязательным при зачете, поскольку обучающийся осваивает образовательную программу не в соответствии с учебным планом Колледжа (компоненты, по которым произведен зачет, не осваиваются).

2.11. Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин по программам среднего общего образования, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, среднего профессионального образования, высшего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины входят в учебные планы Колледжа;
- их названия совпадают с названиями дисциплин в учебном плане Колледжа;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Колледжа;
- эти дисциплины не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.

2.12. Зачет результатов освоения обучающимися любых дисциплин по дополнительным общеразвивающим и профессиональным программам осуществляется в полном объеме независимо от того, предусмотрены ли они учебным планом Колледжа.

2.13. Колледж самостоятельно решает вопросы соответствия результатов обучения, в том числе в части названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, количества часов (зачетных единиц) на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), формы промежуточной аттестации (и ее оценивания), возможности зачета результатов, полученных по программам разного уровня, видов и направленности.

2.14. В случае, когда произвести установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части), планируемыми результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных документов, затруднительно или невозможно, Колледж может

проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов или части осваиваемой образовательной программы самостоятельно.

Оценивание не является обязательным при проведении зачета, проводится по усмотрению Колледжа. Случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения, определяются Колледжем самостоятельно.

2.15. Освоение обучающимися дисциплин, курсов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

Директору
АНО ПО «Колледж
экономических международных связей»
С.Н. Малому

от _____

Ф.И.О. обучающегося)

Заявление

Прошу Вас перезачесть результаты освоения основной образовательной программы, полученные мною в

_____ (наименование образовательной организации)

по специальности _____

(наименование специальности)

в период с _____ по _____

на основании

(наименование представленного документа, серия, номер, дата выдачи)

(Справка, в которой указывается результат освоения определенного учебного курса или дисциплины прилагается.)

_____ Дата

_____ Подпись



ПРИКАЗ

— _____ 20__ г.

№ _____ -с

г. Москва

О зачете результатов освоения дисциплин обучающимся
 (курс, группа) ФИО

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа, Положением о порядке перезачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или в АНО ПО «Колледж экономических международных связей» на основании заявления **Ф.И.О.** и справки Колледжа (или сторонней образовательной организации)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Дисциплины, указанные в Справке об обучении №__от__выданной _____ не подлежат перезачету.
2. Провести переаттестацию сроком до__2022г. по следующим дисциплинам:

№	Наименование дисциплин/МДК/практик	Форма аттестации	Количество часов	Оценка

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора _____.

Приложения:

Заявление ФИО на 1 листе.

Справка сторонней образовательной организации на 1 листе.

Директор _____