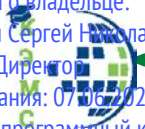


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Малый Сергей Николаевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 07.06.2023 18:14:28  
Уникальный программный ключ:  
03482327d605da34b7c6b81d14adbd403345a249



НО ПО «КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИЧЕСКИХ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ»

COLLEGE OF ECONOMIC INTERNATIONAL RELATIONS

**РАБОЧАЯ  
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
И ОРГАНОВ  
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

по специальности **40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

на базе среднего общего образования

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Москва  
2022

РАССМОТРЕНА  
на заседании Педагогического совета  
Протокол от 12.12.2022 г. № 1

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Приказа Минпросвещения России от 17 мая 2022 г. № 336 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования"

Директор

от 12.12.2022 г.

С.Н. Малый/



**Организация разработчик:**

АНО ПО «Колледж экономических международных связей»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>18</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>23</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью Программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция в части освоения основного *вида профессиональной деятельности* (ВПД), реализующего практическую подготовку обучающихся:

«Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» и соответствующих *профессиональных компетенций (ПК) и профессиональных компетенций организации (КПО)*:

**Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:**

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями организации, соответствующими видам деятельности:**

КПО 2.1. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

КПО 2.2. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области реализации правовых норм в социальной сфере, выполнения государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация рабочей программы учебной дисциплины может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

**1.2. Место учебной профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля**

**В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:**

**иметь практический опыт:**

— поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

— выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

— организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

— консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

— участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

**уметь:**

— поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

— выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

— участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

— взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

— собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

— выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

— принимать решения об установлении опеки и попечительства;

— осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

— направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

— разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

— применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

— следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

**знать:**

— нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- *самостоятельно оценивать результаты своей работы, обсуждать их с коллегами, распознавать сильные и слабые стороны в развитии собственных профессионально важных качеств и выбирать пути их совершенствования и коррекции (формирование умения осуществляется за счет часов вариативной части)*

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля**

всего:

максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 324 часа

- самостоятельная работа обучающегося – 108 часов
- учебной практики – 36 часов,
- производственной практики (по специальности) – 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации», в том числе профессиональными (ПК) и профессиональными компетенциями организации (КПО):

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
КПО 2.1.	Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.
КПО 2.2.	Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ

#### ФЕДЕРАЦИИ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Практическая подготовка организуется при проведении практических занятий и практик.

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1 – 2.3	<i>МДК. 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР)</i>	324	216	84	30	108	-	-	-
ПК 2.1 – 2.3	<i>Учебная практика</i>	36	-	-	-	-	-	36	-
ПК 2.1 – 2.3	Производственная (по профилю специальности)	72							72
	<b>Всего:</b>	<b>432</b>	<b>216</b>	<b>84</b>	<b>30</b>	<b>108</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>72</b>



**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации**

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, Самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень усвоения	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
<b>ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b>				
<b>МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации</b>		<b>324</b>		
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>32</b>	
	1	Общее понятие социальной защиты и социального обеспечения.		<b>2</b>
	2	Понятие управления социальным обеспечением.		
	3	Понятие осуществления социального обеспечения.		
<b>Раздел 1. Общая характеристика социального обеспечения населения.</b>				
<b>Тема 1.1. Основы деятельности органов и учреждений социального обеспечения населения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>32</b>	
	1	Нормативно правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения		<b>2</b>
	2	Общее понятие государственной системы социального обеспечения		
	3	Государственная пенсионная система.		
	4	Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат.		

	5	Государственная система социальных услуг (социального обслуживания)		
	6	Государственная система предоставления медицинской помощи и лечения.		
	7	Система государственной социальной помощи.		
	8	Осуществление социального обеспечения населения федеральными органами государственной власти.		
	9	Организация работы органов социального обеспечения в субъектах РФ.		
	10	Организация работы местных органов социальной защиты.		
	11	Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов.		
	12	Функции и структура негосударственных пенсионных фондов.		
	13	Оформление заявления о переходе из ПФР в НПФ. Содержание проекта договора с НПФ. Прекращение договора.		
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Составление перечня элементов системы социальных услуг, предоставляемых гражданам		
	2	Составление схемы государственной системы медицинской помощи, оказываемой гражданам.		
	3	Составление проекта договора об обязательном пенсионном страховании с НПФ		
	4	Составление схемы структуры государственной системы социальных пособий и компенсационных выплат		
	5	Составление схемы общей государственной системы социального обслуживания		
	6	Составление перечня правил, регламентирующих деятельность негосударственных пенсионных фондов		
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
<b>Организационноуправленческие функции работников органов и</b>	1	Функциональные обязанности должностных лиц территориального органа социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ.	32	2

учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ	2	Планирование работы органов социального обеспечение и взаимодействие их с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями.		
	3	Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан, справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения, по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов, по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов.		
	4	Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ. Организация работы по выплате пенсии и оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом Пенсионного фонда РФ. Приказ Минздравсоцразвития России от 18.10.2011 № 1180н «Об утверждении Правил подачи заявления о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и выдачи государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (его дубликата) и формы государственного сертификата на материнский (семейный) капитал»		
	5	Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования. Приказ Минтруда России от 28.11.2014 № 958н «Об утверждении перечня документов, необходимых для установления страховой пенсии, установления и перерасчета размера фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, назначения накопительной пенсии, установления пенсии по государственному пенсионному обеспечению»		
	6	Основное содержание организаторской деятельности вышестоящих органов социального обеспечения. Организационно-методическая работа вышестоящих органов социального обеспечения.		

	7	Контрольно-ревизорская деятельность вышестоящих органов социального обеспечения		
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Составление квартального плана работы для районного отдела социальной защиты населения		
	2	Участие в деловой игре: «Прием граждан специалистами органов социального обеспечения»		
	3	Составление алгоритма работы с письменными обращениями граждан		
	4	Составление пакета документов для оформления пенсионного дела		
	5	Составление пакета документов для оформления сертификата на материнский (семейный) капитал.		
	6	Составление схемы контрольно-ревизорской работы вышестоящих органов социальной защиты		
<b>Раздел 2. Сфера деятельности и координация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ</b>				
<b>Тема 2.1. Формы и технологии совершенствования организации работы в системе социального обеспечения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>32</b>	<b>2</b>
	1	Передовые формы организации труда. Задачи, направления и требования к совершенствованию организации труда в органах социального обеспечения.		
	2	Работа органов социального обеспечения с использованием информационнокоммуникативных технологий.		
	3	Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ.		
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Участие в игре: «Ведение отчетности работы органов социального обеспечения с использованием информационно-коммуникационных технологий»		
	2	Решение ситуационных задач на тему: «Этический кодекс специалиста органов социальной защиты населения»		

<b>Тема 2.2. Документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>32</b>	
	1	Организация работы по приему граждан и рассмотрению писем, жалоб, заявлений и предложений граждан.		<b>2</b>
	2	Формирование планов работы органов социального обеспечения.		
	3	Организация справочно-кодификационной работы.		
	4	Порядок направления на рассмотрение вышестоящими органами сложных и конфликтных вопросов оказания социальной помощи гражданам и пенсионных вопросов		
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Участие в игре: «Подготовка ответа на письменные обращения граждан в органы социального обеспечения»		
	2	Участие в игре: «Составление проекта ответа на жалобу граждан в органы социального обеспечения»		
	3	Составление плана работы органов социального обеспечения		
	4	Составление алгоритма выявления и учета лиц, нуждающихся в социальной защите органами и учреждениями социальной защиты населения		
<b>Тема 2.3. Правила ведения базы данных социальных выплат и оказания услуг гражданам органами и учреждениями социального обеспечения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>32</b>	
	1	Нормативно-правовое регулирование порядка ведения базы данных социальных выплат и оказания услуг гражданам органами и учреждениями социального обеспечения.		<b>2</b>
	2	Порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг.		
	<b>Практические занятия</b>			
1	Проведение игры: «Ведение базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий»			
<b>Тема 2.4. Социальные программы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>32</b>	
	1	Федеральные целевые программы.		<b>2</b>

	2	Комплекс мер по социальному обеспечению, реализуемый в рамках федеральных целевых программ.			
	3	Социальные программы регионов.			
	4	Муниципальные программы в области социальной защиты населения.			
	5	Источники финансирования реализации социальных программ на федеральном, региональном и местном уровнях и их ресурсное обеспечение.			
<b>Тема 2.5. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>32</b>		
	1	Организация работы Фонда социального страхования Российской Федерации.		<b>3</b>	
	2	Организация работы Фонда социального страхования России в субъектах Российской Федерации.			
	3	Организация работы местных органов фонда социального страхования Российской Федерации.			
	4	Осуществление обеспечения граждан пособиями в организациях. Консультация по курсовой работе.			
	<b>Практические занятия</b>				
	1	Составление перечня видов страхового обеспечения, относящихся к обязательному социальному страхованию			
	2	Составление схемы линейно-функциональной структуры регионального отделения фонда социального страхования			
	3	Составление проекта решения о назначении социального страхового пособия			
	4	Составление перечня функций комиссии соцстраха в организации			
	5	Проведение игры: «Заседание комиссии соцстраха в организации»			
<b>Тема 2.6. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>32</b>		
	1	Система государственных органов по обеспечению занятости населения.		<b>3</b>	
	2	Организация работы государственных органов по обеспечению безработных в субъектах Российской Федерации.			
	3	Организация работы местных органов занятости населения по материальному обеспечению безработных			

	<b>Практические занятия</b>				
	1	Составление алгоритма признания гражданина безработным			
	2	Составление пакета документов для признания гражданина безработным			
	3	Проведение деловой игры: «Назначение пособия по безработице»			
<b>Тема 2.7. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>36</b>	<b>3</b>	
	1	Общие понятия охраны здоровья, медицинской помощи гражданам и ее осуществление.			
	2	Общая характеристика обязательного медицинского страхования.			
	3	Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования.			
	4	Организация работы территориального фонда обязательного медицинского страхования.			
	<b>Практические занятия</b>				
	1	Составление перечня услуг, предоставляемых в рамках обязательного медицинского страхования			
	2	Проведение деловой игры: «Заключение договора обязательного медицинского страхования»			
	3	Составление характеристики основных принципов охраны здоровья			
	4	Составление схемы организационной структуры исполнительной дирекции территориального фонда обязательного медицинского страхования в соответствии с основными направлениями деятельности			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>				
– Выполнение заданий самостоятельных работ по модулю					
– Самостоятельное изучение материала, проработка конспектов, литературы и нормативных документов					

**Тематика самостоятельной работы обучающихся**

1. Выполнение аналитической работы на тему: «Разграничение компетенции органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ, определение их подчиненности, порядка функционирования
2. Составление перечня и характеристики признаков, характеризующих социальное обеспечение
3. Составление перечня круга лиц, подлежащих обеспечению пенсиями и составление сравнительной таблицы «Страховая пенсионная система» и «Бюджетная пенсионная система»
4. Составление схемы структуры государственной системы социальных пособий и компенсационных выплат»
5. Составление схемы общей государственной системы социального обслуживания»
6. Составление перечня правил, регламентирующих деятельность негосударственных пенсионных фондов
7. Подготовка сообщения: «Цели, задачи и функции ПФР»
8. Составление перечня разделов, включаемых в план работы органов социального обеспечения

9.

Составление схемы анализа поступающих письменных обращений граждан за текущий период

10. Составление алгоритма подготовки и оформления пенсионного дела

11. Составление схемы системы сбора и анализа информации для статистической и другой отчетности органов социального обеспечения

12. Составление этического кодекса специалиста Пенсионного Фонда

13. Подготовка сообщения, выполненного в виде презентации: «Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования»

14. Подготовка сообщения, выполненного в виде презентации: «Основные направления деятельности Фонда социального страхования РФ»

15. Составление перечня функций, возлагаемых на филиал Фонда социального страхования

16. Составление характеристики системы государственных органов по обеспечению занятости населения

17. Составление перечня полномочий государственных органов по обеспечению безработных в субъектах Российской Федерации

18. Составление перечня основных задач центров занятости населения

19. Подготовка аналитической работы на тему: «Право граждан на охрану здоровья и его реализация».

20. Подготовка сообщения «Осуществление обязательного медицинского страхования граждан»



21. Выполнение аналитической работы на тему: «Основная цель деятельности Федерального фонда обязательного медицинского страхования»

<b>. Учебная практика</b>	36	
<b><i>Производственная практика</i></b> <b><i>Виды работ</i></b> 1. Поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсии, пособий, компенсаций. Услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий. 2. Выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите. 3. Осуществление организации и координирование социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных телекоммуникационных технологий. 4. Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных телекоммуникационных технологий. 5. Участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	72	
<b><i>Промежуточная(итоговая) аттестация экзамен</i></b>		
<b>итого</b>	<b>324</b>	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие: – учебного кабинета;

МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

#### **Кабинет профессиональных дисциплин**

Оборудование:

персональный компьютер (ЖК монитор, системный блок, клавиатура, мышка) имеющий выход в Интернет – 1 шт.; веб-камера -1 шт.; телевизор – 1 шт.; учебно-наглядные пособия (плакаты); маркерная доска – 1 шт.; учебная мебель (стол и стул преподавателя, парты – 13 шт., стулья – 26 шт.).

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Пакет Microsoft Office;
- Notepad++.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

#### **Нормативные правовые акты:**

1. "Конституция Российской Федерации"(принята всенародным голосованием 12.12.1993)(с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11ФКЗ.
2. Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ (ред. от 18.07.2017) "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации".
3. Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ (последняя редакция) "О государственной социальной помощи".
4. Федеральный закон от 24.07.2002 N 111-ФЗ (ред. от 18.07.2017)"Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации".
5. Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ (ред. от 28.12.2016)"Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования".Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (последняя редакция) "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации".
6. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"(с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2018).
7. Федеральный закон от 16.07.1999 N 165-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об основах обязательного социального страхования".
8. Федеральный закон от 21.07.2014 N 216-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов "О страховых пенсиях" и "О накопительной пенсии".
9. Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ (ред. от 28.03.2017) "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей"(с изм. и доп., вступ. в силу с

01.01.2018).

10. Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ (последняя редакция) "О государственной социальной помощи".

11. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 29.07.2017) "О занятости населения в Российской Федерации".

12. Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ (последняя редакция) "О негосударственных пенсионных фондах".

13. Закон РФ от 12.02.1993 N 4468-1 (последняя редакция) "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовноисполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей".

14. Федеральный закон от 12.01.1996 N 8-ФЗ (ред. от 19.12.2016) "О погребении и похоронном деле".

15. Федеральный закон от 05.04.2003 N 44-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи".

16. Федеральный закон от 24.10.1997 N 134-ФЗ (последняя редакция) "О прожиточном минимуме в Российской Федерации".

17. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (последняя редакция) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

18. Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ (последняя редакция) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

19. Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

20. Федеральный закон от 17.12.2001 N 173-ФЗ (ред. от 04.06.2014, с изм. от 19.11.2015) "О трудовых пенсиях в Российской Федерации".

21. Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ (последняя редакция) "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2018).

22. Постановление Правительства РФ от 02.10.2014 N 1015 (ред. от 10.05.2017) "Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий".

#### **Основные источники:**

1. Афтахова А. В. Право социального обеспечения. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13862-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467077>

2. Роик В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (пфр): учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14142-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467875>

3. Роик В. Д. Социальная политика и технология социальной работы: учебник и

практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11495-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456634>

#### **Дополнительные источники:**

1. Роик В. Д. Социальная защита отдельных категорий граждан. Качество жизни пожилого населения: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 400 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09550-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455691>

2. Платыгин Д. Н. Основы пенсионного законодательства: институт досрочных пенсий: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Н. Платыгин, В. Д. Роик. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13518-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/463424>

3. Афтахова А. В. Пенсионное обеспечение: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13354-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457597>

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Президент России <http://президент.рф>
2. Пенсионный Фонд Российской Федерации <http://www.pfrf.ru>
3. Фонд социального страхования Российской Федерации <http://www.fss.ru>
4. Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования  
<http://www.ffoms.ru>
5. Московский городской Фонд обязательного медицинского страхования  
<http://www.mgfoms.ru>
6. Федеральная служба по труду и занятости <http://www.rostrud.ru>
7. Всероссийское общество глухих <http://www.voginfo.ru/>
8. Портал для людей с ограниченными возможностями здоровья  
<http://www.dislife.ru>.
9. <http://www.consultant.ru/> - Компания «КонсультантПлюс».

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Программа профессионального модуля обеспечивается учебно-методическими комплексами: лекционным материалом, методическими указаниями по проведению практических, методическими рекомендациями по выполнению самостоятельной работы, контрольно-измерительными материалами.

При проведении занятий по профессиональному модулю используются различные формы обучения: лекции, семинары, практические занятия, в том числе с приглашением работников территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов социальной защиты населения, деловые игры, ознакомительные экскурсии в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации, органы социальной защиты населения, предприятия и учреждения социальной защиты населения.

Студенты имеют доступ к сети Интернет и библиотечному фонду.

Колледж предоставляет обучающимся возможность работы со справочно правовыми системами и специальными программными продуктами.

При реализации профессионального модуля предусматривается учебная и производственная практика. Учебная практика проводится на базе колледжа или организаций и учреждений г. Москвы и Московской области с использованием специальных программных продуктов.

Освоению профессионального модуля предшествует изучение следующих дисциплин: Экономика организации, Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности, Финансы, денежное обращение и кредит, Налоги и налогообложение, Основы бухгалтерского учета.

Освоению профессионального модуля предшествует изучение учебной дисциплины «Теория государства и права».

В процессе обучения профессионального модуля предусмотрена производственная практика (по профилю специальности) в объеме 3 недель (108 часов), проводимой концентрированно.

При работе над курсовой работой обучающимся оказываются консультации.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах в соответствии с графиком консультаций. Консультации для студентов также могут быть организованы через электронную почту на почтовом сервере образовательной организации.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### **4.5. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения

общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль производится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается квалификационным экзаменом, который проводит экзаменационная комиссия.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	<p style="text-align: center;">— формирование баз данных получателей пенсий, пособий и других выплат;</p> <p>— поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий</p>	Устный опрос, тестирование, выполнение и защита курсовой работы, аудиторная самостоятельная работа, внеаудиторная самостоятельная работа; практическая работа.

<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно компьютерные технологии</p>	<p>— выявление лиц, нуждающихся в социальной защите, используя информационно-компьютерные технологии;  - разграничение лиц, нуждающихся в социальной помощи по категориям (инвалиды отечественной войны, инвалиды, ветераны труда, семьи с детьми и т.д.);  - осуществление выбора и применение компьютерных программ по базам данных лиц, нуждающихся в социальной защите;  — осуществление сбора и анализ информации для статистической и другой отчетности с применением компьютерных технологий</p>	<p>Устный опрос, тестирование, выполнение и защита курсовой работы, аудиторная самостоятельная работа, внеаудиторная самостоятельная работа  практическая работа</p>
<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>—консультирование деятельности граждан, нуждающихся в социальной поддержке в т.ч. с использованием информационных справочных систем;  — изложение последовательности действий по приему и регистрации документов для назначения пенсий, пособий, компенсации других социальных выплат, а также льгот и услуг;  — осуществление работы с документами для назначения пенсий, пособий, компенсации, других социальных выплат, а также льгот и услуг, оформления пенсионных и других дел;  — изложение последовательности действий с письменными обращениями граждан;  — составление проектов ответов на письменное обращение граждан;  — участие в организационно управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;  — взаимодействие в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями</p>	<p>Устный опрос, тестирование, выполнение и защита курсовой работы, аудиторная самостоятельная работа, внеаудиторная самостоятельная работа; практическая работа</p>