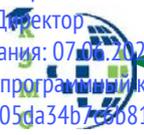


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малый Сергей Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 07.06.2023 18:14:27
Уникальный программный ключ:
03482327d605da34b7c5081d14adbd403345a249



АНО ПО «КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИЧЕСКИХ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ»
COLLEGE OF ECONOMIC INTERNATIONAL RELATIONS

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.17. НОТАРИАТ**

по специальности 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

на базе среднего общего образования

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Москва
2022

РАССМОТРЕНА
на заседании Педагогического совета
Протокол от 12.12.2022 г. № 1

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе Приказа
Минпросвещения России от 17 мая 2022 г.
№ 336 "Об утверждении перечней
профессий и специальностей среднего
профессионального образования и
установлении соответствия отдельных
профессий и специальностей среднего
профессионального образования,
указанных в этих перечнях, профессиям и
специальностям среднего
профессионального образования, перечни
которых утверждены приказом
Министерства образования и науки
Российской Федерации от 29 октября 2013
г. № 1199 "Об утверждении перечней
профессий и специальностей среднего
профессионального образования"

Директор

от 12.12.2022 г.

С.Н. Малый/



Организация разработчик:

АНО ПО «Колледж экономических международных связей»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Нотариат» является частью Программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области реализации правовых норм в социальной сфере, выполнения государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Нотариат» относится к общепрофессиональному учебному циклу ППССЗ и является вариативной дисциплиной.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Рабочая учебная программа ориентирована на достижение следующих **целей**:

- формирование представления о месте и роли нотариата в системе права; о правовой форме нотариальной деятельности; подготовка к практической деятельности квалифицированных специалистов в области нотариата;
- дальнейшее развитие и совершенствование аналитического мышления студентов, умения самостоятельно работать с нормативными актами, систематизировать полученные знания;
- освоение знаний о природе и сущности нотариальной деятельности; о системе органов нотариата в Российской Федерации, о правовом статусе нотариусов и должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия, об основных правилах совершения нотариальных действий, об основах совершения наследственных нотариальных действий, о нотариальных документах и о контроле за деятельностью нотариусов;
- овладение умениями давать теоретический анализ практических ситуаций, возникающих в сфере нотариальной деятельности, оценивать их с точки зрения законодательства и принимать квалифицированное решение по ним.
- применение полученных знаний и умений в сфере нотариальной деятельности при работе в органах государственной власти и местного самоуправления, при ведении юридического обслуживания различных категорий физических и юридических лиц.

Задачи дисциплины:

- совершенствовать правовую культуру; способствовать полному и осознанному владению правовыми знаниями и понятиями в области нотариальной деятельности; обеспечить дальнейшее овладение навыками нотариальной деятельности к конкретным жизненным ситуациям;
- совершенствовать знания студентов о конкретных предметах и явлениях, входящих в сферу нотариальной деятельности;
- совершенствовать грамотность в области нотариата.

Дисциплина направлена на формирование **общих компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

профессиональных компетенций:

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять нотариальные документы;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере нотариальной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия и источники нотариального права;
- систему органов нотариата в РФ;
- правовой статус нотариусов и должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия;
- содержания основных правил совершения нотариальных действий.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация рабочей программы учебной дисциплины может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 72 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 48 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 24 часа.

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекций	18
<i>практические занятия</i>	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе: <i>реферативная работа</i> <i>исследовательская работа, работа с информационными источниками</i> <i>составление процессуальных документов</i>	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Нотариат»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень усвоения
1	2		3	4
Раздел 1. Общие положения о Нотариате			72	
Тема 1.1. Понятие нотариата. Источники нотариального права	Содержание учебного материала		1	3
	1	Понятие нотариата.		
	2	Связь нотариата с другими отраслями права: гражданским правом, гражданским процессуальным, семейным, жилищным, земельным и другими отраслями права.		
	3	Понятие нотариальной деятельности, ее предмет.		
	4	Роль международных договоров в развитии нотариата		
Самостоятельная работа обучающихся		1		
Тема 1.2. Задачи, функции и принципы нотариальной деятельности	Содержание учебного материала		1	3
	1	Задачи нотариата. Предмет деятельности нотариата		
	2	Предупредительно-профилактическая функция нотариата. Правореализационная функция нотариата. Правоохранительная функция. Правоустановительная функция нотариата. Удостоверительная функция. Охранительная функция.		
	3	Принципы нотариальной деятельности, их отражение в Конституции РФ и Основах законодательства о нотариате.		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
1	Подготовка рефератов по теме «Принципы нотариальной деятельности в РФ»			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень усвоения
1	2		3	4
Тема 1.3. Система органов нотариата в Российской Федерации	Содержание учебного материала		1	
	1	Органы юстиции и нотариат. Структурные элементы системы органов нотариата. Порядок учреждения, реорганизации и ликвидации органов нотариата. Нотариальные палаты, их полномочия. Федеральная нотариальная палата, ее полномочия. Федеральная нотариальная палата, ее полномочия		2
	2	Порядок лицензирования нотариальной деятельности		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.4. Правовой статус нотариусов и должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия	1	Подготовка рефератов на тему «Становление современного российского нотариата»	1	
	Содержание учебного материала		1	
	1	Субъекты, уполномоченные совершать нотариальные действия. Понятие нотариуса. Понятие нотариуса Порядок назначения на должность нотариуса Компетенция нотариусов Права и обязанности нотариуса		3
	2	Должностные лица органов местного самоуправления, консульских учреждений, уполномоченные совершать нотариальные действия, их компетенция, права и обязанности		
	3	Ограничения права совершения нотариальных действий Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой		
Практические занятия				
Раздел 2. Нотариальные действия			28(10 срс)	
Тема 2.1. Основные	Содержание учебного материала		1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень усвоения
1	2		3	4
правила совершения нотариальных действий	1	Виды нотариальных действий, совершаемых нотариусами, занимающимися частной практикой и нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах		3
	2	Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов местного самоуправления и консульских учреждений РФ. Стадии нотариального производства: обязательные и факультативные стадии. Язык нотариального производства. Место совершения нотариальных действий. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия.		
	3	Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках. Требования к документам, представляемым нотариусу и исходящим от нотариуса. Порядок подписания документов. Оплата нотариальных действий		
	Практические занятия			
1	Решение практических ситуаций по вопросам соблюдения основных правил совершения нотариальных действий	1		
Тема 2.2. Отложение, приостановление совершения нотариального действия и отказ в его совершения	Содержание учебного материала		1	3
	1	Понятие отложения нотариального действия		
	2	Основания и сроки отложения совершения нотариального действия		
	3	Понятие приостановления совершения нотариального действия		
	Практические занятия			
	1	Решение практических ситуаций по вопросам отложения, приостановления и отказа в совершении нотариальных действий		
Самостоятельная работа обучающихся		1		
2	Подготовка постановления об отложении совершения нотариального действия			
Тема 2.3. Нотариальное делопроизводство	Содержание учебного материала		1	2
	1	Регистрация нотариальных действий		
	2	Реестр нотариальных действий, его содержание и порядок оформления		
	Самостоятельная работа обучающихся			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень усвоения
<i>1</i>	<i>2</i>		<i>3</i>	<i>4</i>
Тема 2.4. Совершение отдельных видов нотариальных действий. Удостоверение сделок и доверенностей	1	Составление процессуальных документов по регистрации нотариальных действий	1	3
	Содержание учебного материала			
	1	Общие правила нотариального удостоверения сделок		
	2	Выяснение дееспособности граждан, правоспособности юридических лиц, полномочий представителей при нотариальном удостоверении сделок	1	3
	3	Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению		
	Практические занятия		1	
	2	Составление и удостоверение доверенностей		
Самостоятельная работа обучающихся		2		
1	Составление и удостоверение доверенностей			
Тема 2.5. Нотариальное свидетельствование документов	Содержание учебного материала		1	3
	1	Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, а также копий из копий документов		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
1	Составление нотариальных документов, необходимых при свидетельствовании копий документов, подлинности подписи на документе и верности перевода			
Тема 2.6. Удостоверение бесспорных фактов	Содержание учебного материала		1	3
	1	Виды бесспорных фактов, удостоверяемых нотариусом		
	2	Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте		
	3	Порядок удостоверения тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. Удостоверение времени предъявления документа. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Вскрытие и оглашение закрытого завещания.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
1	Составление нотариальных документов, необходимых при удостоверении бесспорных фактов			
Тема 2.7. Выдача свидетельств о праве	Содержание учебного материала		1	3
	1	Собственность супругов: понятие и режим		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень усвоения
<i>1</i>	<i>2</i>		<i>3</i>	<i>4</i>
собственности на долю в общем имуществе супругов	2	Выдача свидетельства о праве собственности по совместному заявлению супругов	1	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Составление свидетельства о праве собственности		
Раздел 3. Нотариальное оформление наследственных прав				
Тема 3.1 Место и время наследования. Круг наследников	Содержание учебного материала		1	3
	1	Основные положения наследственного права России		
	2	Понятие наследства, его состав		
	Практические занятия		2	
	1	Решение практических ситуаций по вопросам определения оснований наследования и круга наследников		
Тема 3.2. Наследование по завещанию	Содержание учебного материала		1	3
	1	Понятие завещания		
	2	Содержание и форма завещания. Исполнение завещания. Виды завещаний.		
	Практические занятия		1	
	1	Решение практических ситуаций по данной теме		
Тема 3.3 Наследование по закону	Содержание учебного материала		1	3
	1	Основания наследования по закону		
	2	Очередность призвания наследников к наследованию по закону. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по закону.		
Тема 3.4. Порядок принятия наследства. Выдача свидетельства о праве на наследство	Содержание учебного материала		1	3
	1	Способы принятия наследства		
	2	Сроки принятия наследства		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень усвоения
1	2		3	4
	3	Исключения из правила об исчислении сроков принятия наследства		
	4	Наследственная трансмиссия		
	5	Отказ от наследства, порядок и срок его совершения		
	6	Порядок выдачи свидетельств о праве на наследство		
	Практические занятия		1	
	1	Решение практических ситуаций		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1	Составление заявления об отказе от наследства		
Модуль 4. Контроль за деятельностью нотариусов				
Тема 4.1. Контроль за совершением нотариальных действий и соблюдением нотариального делопроизводства	Содержание учебного материала		2	3
	1	Контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей		
	2	Цель осуществления контроля за деятельностью нотариусов		
	3	Органы, осуществляющие контроль за деятельностью нотариусов		
	4	Контроль за соблюдением правил нотариального делопроизводства		
	5	Виды проверок нотариальной деятельности		
	6	Порядок и сроки их проведения		
	7	Судебный контроль за совершением нотариальных действий		
	8	Порядок обжалования нотариальных действий		
Практические занятия		1		
1	Решение практических ситуаций по данной теме			
Тема 4.2. Ответственность нотариусов	Содержание учебного материала		2	3
	1	Виды и основания ответственности нотариуса		
	2	Меры профессионального воздействия на нотариуса		
	3	Порядок наложения мер дисциплинарного воздействия		
	4	Гражданско- правовая ответственность нотариусов, занимающихся частной практикой		
	5	Освобождение от полномочий нотариуса		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
	Практические занятия	1	
	1 Решение практических ситуаций по данной теме		
Тема 4.3 Этика нотариусов	Содержание учебного материала	1	3
	1 Этические требования к нотариусам		
	2 Профессиональный кодекс нотариусов РФ		
	3 Международный союз латинского нотариата		
	4 Правила поведения нотариусов		
	5 Морально-этические обязательства нотариусов		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
1 Подготовка рефератов на тему «Проблемы нравственности в деятельности нотариусов»			
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет		
	1 Выполнение заданий дифференцированного зачета		
	Всего:		
	Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего)	72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия:

– учебного кабинета;

Кабинет профессиональных дисциплин

Оборудование:

персональный компьютер (ЖК монитор, системный блок, клавиатура, мышка) имеющий выход в Интернет – 1 шт.; веб-камера -1 шт.; телевизор – 1 шт.; учебно-наглядные пособия (плакаты); маркерная доска – 1 шт.; учебная мебель (стол и стул преподавателя, парты – 13 шт., стулья – 26 шт.).

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows;

- Пакет Microsoft Office;

- Notepad++.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативные правовые акты:

1. "Конституция Российской Федерации"(принята всенародным голосованием 12.12.1993)(с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2- ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (последняя редакция).
3. "Семейный кодекс Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ (последняя редакция).
4. Федеральный закон от 26.11.2001 N 147-ФЗ (ред. от 26.07.2017) "О введении в действие части третьей Гражданского кодекса Российской Федерации".
5. Федеральный закон от 21.07.1997 N 122-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017).
6. "Основы законодательства Российской Федерации о нотариате" (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) (последняя редакция).

Основные источники:

1. *Носков, И. Ю.* Профессиональная этика юриста : учебник для среднего профессионального образования / И. Ю. Носков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 277 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07827-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455181>
2. *Альбов, А. П.* Наследственное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов, С. В. Николюкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11856-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453094>.

Дополнительная литература:

1. *Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 262 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00831-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450949>*

Интернет-ресурсы:

1. <https://notariat.ru/ru-ru/>
2. <https://urait.ru/>

3.3.Используемые технологии обучения

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: анализ конкретных ситуаций, круглый стол (групповые дискуссии и дебаты), мозговой штурм или брейнсторминг, интернет-экскурсии (интерактивная экскурсия), олимпиада, конференция, работа в малых группах, социальные проекты (внеаудиторные формы - соревнования, фильмы, спектакли, выставки и др.), интерактивные лекции (применением видео- и аудиоматериалов) и др.

3.4. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций	Текущий контроль в форме: выполнения и защиты практического задания, различных видов внеаудиторной самостоятельной работы, блиц - опроса, защиты презентаций и опорных конспектов
составлять нотариальные документы, необходимые при удостоверении сделок, доверенностей, договоров, завещаний	Текущий контроль в форме: выполнения и защиты практического задания, различных видов внеаудиторной самостоятельной работы, блиц - опроса, защиты презентаций и опорных конспектов
оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав	Текущий контроль в форме: выполнения и защиты практического задания, различных видов внеаудиторной самостоятельной работы, блиц - опроса, защиты презентаций и опорных конспектов
анализировать и решать юридические проблемы в сфере нотариальной деятельности	Текущий контроль в форме: выполнения и защиты практического задания, различных видов внеаудиторной самостоятельной работы, блиц - опроса, защиты презентаций и опорных конспектов
Знания:	
основные понятия и источники нотариального права	Текущий контроль в форме: выполнения и защиты практического задания, различных видов внеаудиторной самостоятельной работы, блиц - опроса, защиты презентаций и опорных конспектов; промежуточный контроль в форме

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	тестирования
систему органов нотариата в РФ	Текущий контроль в форме: выполнения и защиты практического задания, различных видов внеаудиторной самостоятельной работы, блиц - опроса, защиты презентаций и опорных конспектов; промежуточный контроль в форме тестирования
правовой статус нотариусов и должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия	Текущий контроль в форме: выполнения и защиты практического задания, различных видов внеаудиторной самостоятельной работы, блиц - опроса, защиты презентаций и опорных конспектов; промежуточный контроль в форме тестирования
	опроса, защиты презентаций и опорных конспектов; промежуточный контроль в форме тестирования
содержание основных правил совершения нотариальных действий	Текущий контроль в форме: выполнения и защиты практического задания, различных видов внеаудиторной самостоятельной работы, блиц - опроса, защиты презентаций и опорных конспектов; промежуточный контроль в форме тестирования