

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малый Сергей Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 07.06.2023 18:14:28
Уникальный программный ключ:
03482327d605da34b7c6b81d14adbd403345a249

АНО ПО «КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИЧЕСКИХ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ»

COLLEGE OF ECONOMIC INTERNATIONAL RELATIONS

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12. МЕНЕДЖМЕНТ

по специальности 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

на базе среднего общего образования

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Москва
2022

РАССМОТРЕНА
на заседании Педагогического совета
Протокол от 12.12.2022 г. № 1

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе Приказа
Минпросвещения России от 17 мая 2022 г.
№ 336 "Об утверждении перечней
профессий и специальностей среднего
профессионального образования и
установлении соответствия отдельных
профессий и специальностей среднего
профессионального образования,
указанных в этих перечнях, профессиям и
специальностям среднего
профессионального образования, перечни
которых утверждены приказом
Министерства образования и науки
Российской Федерации от 29 октября 2013
г. № 1199 "Об утверждении перечней
профессий и специальностей среднего
профессионального образования"

Директор

от 12.12.2022 г.

С.Н. Малый/



Организация разработчик:

АНО ПО «Колледж экономических международных связей»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью Программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке в сфере права и социального обеспечения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Менеджмент» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина. Дисциплина «Менеджмент» является обязательной дисциплиной части общепрофессиональных дисциплин в структуре ППССЗ.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

уметь:

- Направлять деятельность структурного подразделения организации надостижение

общих целей;

- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;
- *проводить анализ и разрабатывать рекомендации по повышению эффективности функционирования предприятия (коммерческой фирмы)* (формирование умения осуществляется при помощи часов вариативной части).

знать:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация рабочей программы учебной дисциплины может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплин.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 90 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов; в том числе лекции - 38 часов, практические занятия - 22 часа;
- самостоятельной работы обучающегося - 30 часов.

Форма промежуточной аттестации – *дифференцированный зачёт*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
<i>лекции</i>	38
<i>практические занятия</i>	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
<i>внеаудиторная самостоятельная работа с литературой</i>	
<i>подготовка к тестированию</i>	
<i>контрольным работам</i>	
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

1.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента			
Введение	Содержание учебного материала.	1	
	1 Предмет и задачи курса «Менеджмент».		3
Тема 1.1. История развития менеджмента	Содержание учебного материала	1	
	1 Школа научного управления.		2
	2 Административная (классическая) школа.		
	3 Школа человеческих отношений и поведенческих наук.		
	4 Наука управления или количественный подход.		
Тема 1.2. Сущность, характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	1	
1 Современные подходы в менеджменте.	3		
2 Учет особенностей российского менеджмента при использовании зарубежного опыта.			
3 Американский и японский менеджмент: преимущества и недостатки.			
4 Современные подходы в менеджменте.			
Тема 1.3 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)	Содержание учебного материала	2	
	1 Особенности организации управления (по отраслям).		3
	2 Основные направления менеджмента (по отраслям).		
	Практические занятия.	6	
	1 Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 1.		
	Самостоятельная работа обучающегося по разделу 1:	4	
	выполнение домашних заданий по разделу 1.		
<i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i> Сущность менеджмента и эволюция его теории. Российский опыт управления, его особенности. Портрет современного руководителя. Приемы самоменеджмента.			

Раздел 2. Организация как система управления				
Тема 2.1. Принципы построения	Содержание учебного материала		2	
	1	Методы проектирования структур		3
организационной структуры управления	2	Принципы формирования организационных структур.		
	3	Типы организационных структур.		
Тема 2.2 Внутренняя и внешняя среда организации	Содержание учебного материала		1	
	1	Инфраструктура менеджмента.		3
	2	Внутренняя и внешняя среда.		
	Практические занятия		6	
	1	Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 2.		
	Самостоятельная работа обучающихся по разделу 2:		4	
выполнение домашних заданий по разделу 2. <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</i> Преимущества и недостатки каждого типа структур. Организационные структуры, отличающиеся степенью централизации. Содержание и значение организационной культуры.				
Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной экономике				
Тема 3.1 Организация и планирование	Содержание учебного материала		1	
	1	Локальные принципы организации.		3
	2	Делегирование полномочий и ответственности.		
	3	Организация работы подразделения.		
	4	Виды планирования.		
5	Методы планирования и разновидности планов.			
Тема 3.2. Контроль и мотивация	Содержание учебного материала		1	
	1	Понятие контроля и его основные типы.		3
	2	Поведенческие аспекты контроля.		

	3	Характеристики эффективного контроля.		
	4	Содержательные теории мотивации.		
	5	Процессуальные теории мотивации.		
Тема 3.3. Цикл менеджмента	Содержание учебного материала		1	
	1	Характеристика составляющих цикла менеджмента.		3
	2	Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.		
	Практические занятия		6	
	Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 3.			
	Самостоятельная работа обучающихся по разделу 3:		4	
	выполнение домашних заданий по разделу 3. <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i> Тактическое планирование и стратегическое планирование. Необходимость управленческого контроля. Контроль организационного руководства, финансовых ресурсов. Мотивационный процесс, классификация мотивационных теорий. Современные направления и практический опыт работы по совершенствованию мотивации труда на предприятиях.			
Раздел 4. Методы и стили управления				
Тема 4.1 Система методов управления	Содержание учебного материала		1	
	1	Понятие методов управления.		3
	2	Группы методов управления.		
	3	Управление и типы характеров.		
Тема 4.2 Стили управления	Содержание учебного материала		1	
	1	Стили управления и факторы его формирования.		3
	2	Классификация стилей управления.		
	3	Виды и совместимость стилей.		
	Практические занятия		2	
	Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 4.			
	Самостоятельная работа обучающихся по разделу 4:		4	

	выполнение домашних заданий по разделу 4. <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i> Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико-математические, социологические измерения.		
Раздел 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений			
Тема 5.1 Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений	Содержание учебного материала	1	3
	1 Сущность процесса принятия решений.		
	2 Типы решений.		
	3 Классификация решений.		
	4 Требования, предъявляемые к решениям.		
Тема 5.2. Этапы рационального решения проблем	Содержание учебного материала	1	2
	1 Диагностика проблемы.		
	2 Определение альтернатив.		
	3 Методы оптимизации решений.		
Тема 5.3. Методы принятия решений	Содержание учебного материала	1	2
	1 Платежная матрица.		
	2 Дерево решений.		
	Практические занятия	2	
	Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 5.		
	Самостоятельная работа обучающихся по разделу 5:	2	
	выполнение домашних заданий по разделу 5. <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i> Ограничения и критерии принятия решения. Оценка эффективности решений.		
Раздел 6. Коммуникации и деловое общение			
Тема 6.1. Коммуникативность и общение в сфере управления	Содержание учебного материала	2	3
	1 Коммуникации между уровнями и подразделениями.		
	2 Коммуникационный процесс.		
	3 Межличностные коммуникации.		

	Самостоятельная работа обучающихся по теме 6.1: выполнение домашних заданий по разделу 6. <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i> Преграды в коммуникациях. Коммуникации между уровнями и подразделениями Межличностные коммуникации	2	
Тема 6.2. Принципы делового общения	Содержание учебного материала	2	2
	1 Деловое общение, его характеристика.		
	2 Виды и формы делового общения.		
	3 Этапы и фазы делового общения.		
	Самостоятельная работа обучающихся по теме 6.2: выполнение домашних заданий по разделу 6. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Правила ведения бесед и совещаний. Факторы повышения эффективности делового общения.	1	
Промежуточная(итоговая) аттестация	<i>экзамен</i>		
	Всего	90	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению Кабинет менеджмента и экономики организации

Оборудование:

персональный компьютер (ноутбук) имеющий выход в Интернет – 1 шт.; комплект стереоколонок – 1 шт.; мультимедийный проектор – 1 шт.; экран проекционный рулонный на штативе – 1 шт.; маркерная доска – 1 шт.; учебная мебель (стол и стул преподавателя, парты – 13 шт., стулья – 26 шт., шкафы с витринами – 6 шт.).

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Пакет Microsoft Office;
- Notepad++.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. МЕНЕДЖМЕНТ: ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ. Учебник и практикум для СПО - Под ред. Латфуллина Г.Р., Громовой О.Н., Райченко А.В – 2019 г. – 301 стр. - <http://www.biblio-online.ru/book/88352B44-1F89-4B7F-A725-17D9B8111186>
2. МЕНЕДЖМЕНТ. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для СПО - Под ред. Кузнецова Ю.В. – 2019 г. – 246 стр. - <http://www.biblio-online.ru/book/596DD4C1-605C-4398-8A9F-8BD5FB1E75BE>
3. МЕНЕДЖМЕНТ. Учебник для СПО - Под ред. Леонтьевой Л.С. – 2019 г. – 287 стр. - <http://www.biblio-online.ru/book/5D516EB0-95FC-4650-B1A3-35375CF9FF66>
4. ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО - Латфуллин Г. Р., Райченко А. В. – 2019 г. – 448 стр. - <http://www.biblio-online.ru/book/DC18AA98-2A49-4829-A8EA-A153E395DB96>

Дополнительные источники:

1. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА. ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО - Мардас А. Н., Гуляева О. А. – 2019 г. – 175 стр. - <http://www.biblio-online.ru/book/BBA8C9B7-6378-451A-A28E-67A6E068EB2A>
2. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Учебник и практикум для СПО - Грибов В. Д., Кисляков Г. В. – 2019 г. – 335 стр. - <http://www.biblio-online.ru/book/FD8ABD83-DD57-4EE1-BEB7-97ED4DD13C6D>
3. МЕНЕДЖМЕНТ. МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ. Учебник и практикум для СПО - Трофимова Л. А., Трофимов В. В. – 2019 г. – 335 стр. - <http://www.biblio-online.ru/book/152260A4-844E>
4. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО - Тебекин А. В. – 2019 г. – 333 стр. - <http://www.biblio-online.ru/book/D78270F9-3E56-44BE-AC88-3F019321C352>

Интернет-ресурсы:

1. Информационный менеджмент: <http://www.InfoManagement.ru> - Менеджмент-портал: <http://www.Management-Portal.ru>

2. Корпоративный менеджмент - проект, направленный на сбор и предоставление методической и аналитической информации, относящейся к управлению компаниями, инвестициям, финансам и маркетингу. Среди материалов сайта: аналитические статьи, книги и курсы лекций, бизнес-планы реальных предприятий, руководства, ссылки на другие источники информации в Интернет. Доступ ко всей информации бесплатный: <http://www.cfin.ru>

3. Российское образование. Федеральный портал: <http://www.edu.ru>

4. Портал «Финансовые науки»: <http://www.mirkin.ru>

5. Экономика, Социология, Менеджмент - федеральный образовательный портал, предлагающий ресурсы в открытом доступе: <http://ecsocman.edu.ru>

6. Портал представляет собой библиотеку материалов по финансовому менеджменту. Собраны такие разделы, как бюджетирование, финансовый инвестиционный анализ, оценка недвижимости: <http://finanalis.ru/>

3.3. Используемые технологии обучения

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: анализ конкретных ситуаций, круглый стол (групповые дискуссии и дебаты), мозговой штурм или брейнсторминг, интернет-экскурсии (интерактивная экскурсия), олимпиада, конференция, работа в малых группах, социальные проекты (внеаудиторные формы - соревнования, фильмы, спектакли, выставки и др.), интерактивные лекции (применением видео- и аудиоматериалов) и др.

3.4. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного

аппарата);

- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
<p>направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;</p> <p>применять приемы делового общения в профессиональной деятельности; <i>проводить анализ и разрабатывать рекомендации по повышению эффективности функционирования предприятия (коммерческой фирмы)</i></p>	<p>Защита практической работы Выступление и защита творческих работ Практические занятия Фронтальный опрос Выполнение и защита индивидуальных заданий Зачет</p>
Знать:	
<p>особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления;</p>	<p>Выступление и защита творческих работ Практические занятия Тестирование Фронтальный опрос Выполнение и защита индивидуальных заданий Зачет</p>