

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малый Сергей Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 07.06.2023 19:22:01
Уникальный программный ключ:
03482327d6058a34b7c6b81d17addd405545a249



АНО ПО «КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИЧЕСКИХ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ»

COLLEGE OF ECONOMIC INTERNATIONAL RELATIONS

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

по специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Москва
2022

РАССМОТРЕНА
на заседании Педагогического
совета
Протокол от 12.12.2022 г. № 1

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 09.02.07
Информационные системы и
программирование, утвержденного
приказом Министерства образования
и науки РФ от 9 декабря 2016 г.
№1547. Программа может быть
реализована с использованием
электронного обучения,
дистанционных образовательных
технологий.

Директор



/С.Н. Малый/

от 12.12.2022 г.

Организация разработчик:

АНО ПО «Колледж экономических международных связей»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ	14

ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» принадлежит к общепрофессиональному циклу по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 7.5	<ul style="list-style-type: none">- использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;- находить и использовать необходимую экономическую информацию;	<ul style="list-style-type: none">- Основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;- организационно-правовые формы юридических лиц;- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;- правила оплаты труда;- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан;

		<ul style="list-style-type: none"> - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; 	<p>Основы предпринимательской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты
	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования 	

	<ul style="list-style-type: none">- разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных;- владеть технологиями проведения сертификации программного средства.	<ul style="list-style-type: none">- технология установки и настройки сервера баз данных;- требования к безопасности сервера базы данных;- государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	54
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	8
<i>Самостоятельная работа¹</i>	4
<i>Консультации</i>	2
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

¹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение в предмет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	Содержание учебного материала	2	
	Предмет, содержание и задачи дисциплины		
Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	16	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 7.5
	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ.		
	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация Гражданская правоспособность и дееспособность.		
	Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация.		
	Понятие и виды экономических споров. Иск.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2. Трудовые правоотношения	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 7.5
	Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.		
	Понятие трудового договора, его значение.		
	Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления.		
	Понятие и условия выплаты заработной платы.		

	<p>Дисциплинарная и материальная ответственность</p> <p>Трудовые споры.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>		
<p>Тема 3.</p> <p>Правовые режимы информации</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности.</p> <p>Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны.</p> <p>Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей.</p> <p>Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных.</p> <p>Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 7.5
<p>Тема 4</p> <p>Административные правонарушения и административная ответственность</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений.</p> <p>Понятие и виды административных наказаний.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 7.5
<p>Примерный перечень практических работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений • Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений 			

<ul style="list-style-type: none"> • Составление трудового договора • Применение норм информационного права для решения практических ситуаций 		
<ul style="list-style-type: none"> • Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач 		
Консультации	2	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	
Всего:	54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета Социально – экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: рабочее место преподавателя, парты учащихся (в соответствии с численностью учебной группы), доска, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, экран, лазерная указка, шкафы для хранения учебных материалов по предмету.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция РФ от 12.12.1993 (с поправками от 01.07.2020);
2. Арбитражный процессуальный кодекс РФ;
3. Гражданский кодекс РФ (ч.1);
4. Гражданский кодекс РФ (ч.2) (в ред. 2014 г.);
5. Гражданский кодекс РФ (ч.3) (в ред. 2014 г.);
6. Кодекс РФ об административных правонарушениях;
7. Семейный кодекс РФ;
8. Трудовой кодекс РФ (в ред. 2014 г.);
9. Уголовно-исполнительный кодекс РФ;
10. Уголовно-процессуальный кодекс РФ;
11. Уголовный кодекс РФ (в ред. 2014 г.); **Основная литература:**

1. Певцова Е. А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2019.

2. Певцова Е. А. Право для профессий и специальностей социальноэкономического профиля: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2019.
 3. Певцова Е. А. Право для профессий и специальностей социальноэкономического профиля: электронный учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
 4. Певцова Е. А. Право. Основы правовой культуры (базовый и профильный уровни). 10 класс: в 2 ч. — М., 2019.
 5. Певцова Е. А. Право. Основы правовой культуры (базовый и профильный уровни). 11 класс: в 2 ч. — М., 2019.
- Певцова Е. А. Правовая защита молодежи при трудоустройстве. — М., 2018.

Интернет-ресурсы:

26. www.pravo.gov.ru (Официальный интернет-портал правовой информации).
27. www.consultant.ru (Правовая система Консультант Плюс).
28. www.constitution.ru (Конституция РФ).
29. www.law.edu.ru (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).
30. www.uznay-prezidenta.ru (Президент России гражданам школьного возраста).
31. www.council.gov.ru (Совет Федерации Федерального Собрания РФ).
32. www.duma.gov.ru (Государственная Дума Федерального Собрания РФ).
33. www.ksrf.ru (Конституционный суд РФ).
34. www.vsrj.ru (Верховный суд РФ).
35. www.genproc.gov.ru (Генеральная прокуратура РФ).
36. www.sledcom.ru (Следственный комитет РФ).
37. www.pfrf.ru (Пенсионный фонд РФ).
38. www.cbr.ru (Центральный банк РФ).
39. www.notariat.ru (Федеральная нотариальная палата).
40. www.rfdeti.ru (Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка).
41. www.ombudsmanrf.org (Уполномоченный по правам человека в РФ).
42. www.mnr.gov.ru (Министерство природных ресурсов и экологии РФ).
43. www.rostrud.ru (Федеральная служба по труду и занятости РФ).
44. www.gosregistr.ru (Федеральная служба государственной регистрации, картографии и кадастра).
45. www.potrebitel.net (Союз потребителей Российской Федерации). 17

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - находить и использовать необходимую экономическую информацию. 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; • Тестирование • Контрольная работа • Самостоятельная работа. • Защита реферата.... • Семинар • Защита курсовой работы (проекта) • Выполнение проекта;

<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда. - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 	<p>пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания(работы) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией... • Решение ситуационной задачи....
<ul style="list-style-type: none"> - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 	<p>«Неудовлетворительно»</p> <p>- теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	