

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малый Сергей Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 07.06.2023 18:14:28
Уникальный программный ключ:
03482327d605da34b7c6b81d14adbd403345a249

АНО ПО «КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИЧЕСКИХ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ»

COLLEGE OF ECONOMIC INTERNATIONAL RELATIONS

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

по специальности 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

на базе среднего общего образования

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Москва
2022

РАССМОТРЕНА
на заседании Педагогического совета
Протокол от 12.12.2022 г. № 1

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе Приказа
Минпросвещения России от 17 мая 2022 г.
№ 336 "Об утверждении перечней
профессий и специальностей среднего
профессионального образования и
установлении соответствия отдельных
профессий и специальностей среднего
профессионального образования,
указанных в этих перечнях, профессиям и
специальностям среднего
профессионального образования, перечни
которых утверждены приказом
Министерства образования и науки
Российской Федерации от 29 октября 2013
г. № 1199 "Об утверждении перечней
профессий и специальностей среднего
профессионального образования"

Директор

от 12.12.2022 г.

С.Н. Малый/



Организация разработчик:

АНО ПО «Колледж экономических международных связей»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» является частью Программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области реализации правовых норм в социальной сфере, выполнения государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Административное право» относится к общепрофессиональному учебному циклу ППССЗ.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью данной дисциплины является изучение основных теоретических понятий и положений административного права; составление различных административных документов; применение административно-правовых норм для решения разнообразных практических ситуаций.

Задачи дисциплины:

- усвоение студентами основных институтов административного права;
- выработка у студентов навыков работы с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; применения на практике нормы административного законодательства.
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по административно-правовым отношениям.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; **знать:**
 - понятие и источники административного права;
 - понятие и виды административно-правовых норм;
 - понятия государственного управления и государственной службы;
 - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
 - понятие и виды субъектов административного права;
 - административно-правовой статус субъектов административного права.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация рабочей программы учебной дисциплины может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 99 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 66 часа;
- самостоятельная работа обучающегося – 33 часов

Форма промежуточной аттестации – *экзамен*.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	99
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66
в том числе:	
лекций	52
<i>практические занятия</i>	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	33
в том числе: <i>работа с Конституцией РФ</i> <i>составление таблиц конспектирование</i> <i>работа с Федеральными законами</i> <i>составление схем</i>	
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся,		Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>		<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Общая часть				
Тема 1.1. Управление, государственное управление, исполнительная власть	Содержание учебного материала		1	2
	1	Общее понятие управления.		
	2	Государственное управление и его признаки		
	3	Исполнительная власть: понятие, признаки и соотношение с государственным управлением	1	
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	1	Самостоятельное изучение материала, проработка конспекта и литературы		
2	Найти и выписать из Конституции РФ 3 нормы, которые отражают взаимодействие органов исполнительной власти с другими органами власти			
Тема 1.2. Административное право как отрасль права, его место в российской правовой системе	Содержание учебного материала		1	2
	1	Понятие, предмет административного права.		
	2	Методы правового регулирования в АП		
	3	Функции АП и его принципы.		
	4	Система и источники АП.		
	5	Соотношение АП с другими отраслями российского права.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	1	Самостоятельное изучение материала, проработка конспекта и литературы		
2	Составить таблицу «Соотношения важнейших признаков административного и гражданского права»			

Тема 1.3. Административно правовые нормы и отношения	Содержание учебного материала		2	2
	1	Понятие и особенности административно-правовых норм.		
	2	Структура нормы.		
	3	Виды норм.		
	4	Реализация норм.		
	5	Отношения: понятие, структура, виды.		
	Самостоятельная работа обучающихся:		3	
	1	Самостоятельное изучение материала, проработка конспекта и литературы		
	2	Определить и выделить в административно-правовой норме 3 структурных элемента		
	3	Определить юридические факты лежат в основе правоотношения по поводу предоставления лицензии на осуществление какого-либо вида деятельности		
4	Изучение Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности»			
Тема 1.4. Административно правовой статус физических лиц	Содержание учебного материала		2	2
	1	Административно-правовой статус граждан РФ		
	2	Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.		
	3	Граждане РФ, обладающие специальным статусом.		
	4	Гарантии реализации прав граждан.		
	5	Обращения граждан как элемент их административно-правового статуса.		
	Практическое занятие:		4	
	1	Определение административно-правового статуса граждан		
	Самостоятельная работа обучающихся:		1	
	1	Самостоятельное изучение материала, проработка конспекта и литературы		
2	Законспектировать из Федерального Закона «Об обращениях граждан» случаи возможного рассмотрения анонимного обращения			
Тема 1.5.	Содержание учебного материала		2	

Административно-	1	Понятие и административно-правовой статус.	2
------------------	---	--	---

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся,		Объем часов	Уровень освоения	
<i>1</i>	<i>2</i>		<i>3</i>	<i>4</i>	
правовой статус органов исполнительной власти	2	Статус органов исполнительной власти			
	3	Виды органов исполнительной власти. Их система.			
	4	Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.			
	5	Правительство как орган, возглавляющий систему органов исполнительной власти			
	Практическое занятие:		4		
	1	Выявление и изучение системы и структуры органов исполнительной власти			
	Самостоятельная работа обучающихся:		1		
	1	Самостоятельное изучение материала, проработка конспекта и литературы			
2	Заполнить карту сравнительного анализа органов исполнительной власти				
Тема 1.6. Государственная служба. Государственные служащие как субъекты административного права	Содержание учебного материала		2		2
	1	Понятие и виды государственной службы.			
	2	Принципы государственной службы.			
	3	Государственные служащие: понятие и виды.			
	4	Государственная должность: понятие, виды и способы замещения.			
	5	Административно-правовой статус государственных служащих.			
	6	Понятие, принципы и порядок прохождения государственной службы.			
	Практическое занятие:		2		
	1	Определение административно-правового статуса государственных служащих.			
	Самостоятельная работа обучающихся:		1		
1	Самостоятельное изучение материала, проработка конспекта и литературы				

	2	Выписать из ФЗ «О системе и структуре государственной службы» государственные гарантии государственных служащих		
Тема 1.7. Административноправовые формы и методы в осуществлении	Содержание учебного материала		2	2
	1	Административно правовые формы в деятельности исполнительной власти, государственного управления.		
	2	Правовые акты управления.		
	3	Административно-правовые методы в осуществлении функций исполнительной		
исполнительной власти, государственного управления		власти, государственного управления.		
	Практическое занятие:		2	
	1	Изучение форм, методов и актов административной деятельности.		
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
	1	Самостоятельное изучение материала, проработка конспекта и литературы		
	2	Выписать не менее пяти правовых актов управления, имеющих нормативный характер и не менее пяти правовых актов управления, имеющих индивидуальный характер. Указать название акта, дату, номер и содержание каждого акта		
Тема 1.8. Административная ответственность как элемент принуждения	Содержание учебного материала		2	2
	1	Понятие, признаки и основания административной ответственности.		
	2	Административное правонарушение, как основание ответственности.		
	3	Административное наказание, как мера ответственности, его виды и цели		
	4	Общие правила наложения административного наказания.		
	Практическое занятие:			
	1	Изучение административной ответственности используя кодекс		

	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
	1	Самостоятельное изучение материала, проработка конспекта и литературы		
	2	Выписать правила назначения наказаний кодекс об административных правонарушениях		
Тема 1.9. Дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву	Содержание учебного материала		2	2
	1	Понятие дисциплины и дисциплинарная ответственность по административному праву		
	2	Материальная ответственность по административному праву		
	Практическое занятие:		2	
	1	Решение ситуационных задач по дисциплинарной и материальной ответственности		
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
	1	Самостоятельное изучение материала, проработка конспекта и литературы		
	2	Составить перечень (не менее трёх) актов, регулирующих дисциплинарную ответственность.		
Тема 1.10. Административнопроцессуальное право	Содержание учебного материала		1	2
	1	Административный процесс: понятие, сущность, особенности.		
	2	Административная юрисдикция: понятие, основные черты, принципы		
	3	Производство по делам об административных правонарушениях, его стадии		
	Практическое занятие:		1	
1	Изучение и решение ситуационных задач по административному процессу			

	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
	1	Самостоятельное изучение материала, проработка конспекта и литературы		
	2	Составить: протокол об административном правонарушении, определение о передаче дела на рассмотрение по подведомственности, постановление по делу об административном правонарушении;		
Тема 1.11. Обеспечение законности и дисциплины в деятельности органов исполнительной власти, государственного управления	Содержание учебного материала		1	2
	1	Понятие законности и дисциплины.		
	2	Способы обеспечения законности и дисциплины		
	3	Государственный контроль и его виды.		
	4	Надзор в сфере государственного управления и его виды.	1	
	Практическое занятие:			
	1	Выявление способов обеспечения законности и дисциплины.		
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
1	Самостоятельное изучение материала, проработка конспекта и литературы			
2	Определить вид контрольной деятельности каждого органа, согласно их правовому положению из Указа Президента РФ «О структуре Федеральных органов исполнительной власти»			
Тема 1.12 Административно-	Содержание учебного материала		1	2
	1	Виды административно-правовых режимов.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся,		Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>		<i>3</i>	<i>4</i>
правовые режимы	2	Ограничения прав граждан при введении режимов.	2	
	Практическое занятие:			
	1	Изучение административно-правовых режимов.		

	Самостоятельная работа обучающихся:			
	1	Самостоятельное изучение материала, проработка конспекта и литературы	1	
	2	Законспектировать вопросы ограничения права граждан при введении чрезвычайного положения		
Раздел 2. Особенная часть				
Тема 2.1 Организация государственного управления в различных сферах общественной жизни	Содержание учебного материала		1	2
	1	Организация государственного управления экономикой.		
	2	Организация государственного управления в социально-культурной сфере		
	3	Организация государственного управления в административно-политической сфере		
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
	1	Самостоятельное изучение материала, проработка конспекта и литературы		
	2	Составить схему «Подчиненности органов государственной власти», осуществляющих: – Государственное управление промышленностью; – Государственное управление образованием; – Государственное управление обороной)		
3	Подготовка к дифференцированному зачету			
Промежуточная (итоговая) аттестация	экзамен			
	1	Выполнение заданий		
	Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего)		99	
	обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)		66	
	самостоятельная работа обучающегося (всего)		33	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия: – учебного кабинета;
Кабинет конституционного и административного права

Оборудование:

персональный компьютер (ЖК монитор, системный блок, клавиатура, мышка) имеющий выход в Интернет – 1 шт.; веб-камера -1 шт.; телевизор – 1 шт.; учебно-наглядные пособия(плакаты); маркерная доска – 1 шт.; учебная мебель (стол и стул преподавателя, парты – 13шт., стулья – 26 шт.).

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Пакет Microsoft Office;
- Notepad++.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативные правовые документы

1. "Конституция Российской Федерации"(принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11ФКЗ).
2. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (в последней редакции).
3. "Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ (в последней редакции).
4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в последней редакции).
5. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (в последней редакции).
6. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ (в последней редакции)"О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".
7. Указ Президента РФ от 21.05.2012 N 636 (ред. от 03.04.2017)"О структуре федеральных органов исполнительной власти".

Основные источники:

1. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО 3-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для СПО - Попова Н. Ф. – 2019 г. – 341 стр. - <http://www.biblio-online.ru/book/47CFA192-78D5-4CFC-9361-96544B46C597>
2. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО. Учебник и практикум для СПО - Стахов А. И., Кононов П. И., Гвоздева Е. В. – 2019 г. – 302 стр. - <http://www.biblio-online.ru/book/C7FF10F5-A1C2-4909-91D2-0FED04E4F0BD>

Дополнительные источники:

1. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО. СУДОПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬНОМ СУДЕБНОМ КОНТРОЛЕ. Учебное пособие для СПО - Зуева Л.Ю. – 2019 г. – 171 стр. - <http://www.biblio-online.ru/book/6E799AA6-DFE9-4873-9B0D-72D0E3D4EBA4>

2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОВД. Учебник для СПО - Отв. ред. Костенников М. В., Куракин А. В. – 2019 г. – 521 стр. - <http://www.biblio-online.ru/book/BCF0BA35-7FDA-4F55-8E7A-17BDF2B8E577>

Интернет-ресурсы:

1. Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru/>
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>

3.3.Используемые технологии обучения

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: анализ конкретных ситуаций, круглый стол (групповые дискуссии и дебаты), мозговой штурм или брейнсторминг, интернет-экскурсии (интерактивная экскурсия), олимпиада, конференция, работа в малых группах, социальные проекты (внеаудиторные формы - соревнования, фильмы, спектакли, выставки и др.), интерактивные лекции (применением видео- и аудиоматериалов) и др.

3.4.Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально- активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на

задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
Отграничивает исполнительную (административную) деятельность от иной государственной деятельности	Наблюдение и оценка: устный опрос по темам; письменная самостоятельная работа; решение профессиональных задач; выполнение практических работ; написание творческих работ. Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета
Составляет различные административные документы	
Выделяет субъекты исполнительно распорядительной деятельности из числа иных	
Выделяет административно-правовые отношения из числа иных правоотношений	
Анализирует и применяет на практике нормы административного законодательства	
Оказывает консультационную помощь субъектам административных правоотношений	
Логично и грамотно выражает и обосновывает свою точку зрения по административно-правовой проблематике	
Знания:	
Понятие и источники административного права	Наблюдение и оценка: устный опрос по темам; письменная самостоятельная работа; тестирование по темам; решение профессиональных задач; выполнение практических работ; — написание творческих работ. Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета
Понятие и виды административно-правовых норм	
Понятие государственного управления и государственной службы	
Состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административноправовых отношений	
Понятие и виды субъектов административного права	
Административно-правовой статус субъектов административного права	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> – способность планировать собственную деятельность – способность выбрать методы и способы выполнения своей деятельности умение оценивать эффективность и качество выполнения своей профессиональной деятельности – понимание сути профессиональных задач; умение формулировать цель и задачи предстоящей профессиональной деятельности; умение проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат). 	<p>Анализ решения профессиональных задач;</p> <p>оценка практической работы (направлена на оценку сформированных компетенций, проявленных в ходе практической работы); обратная связь: анализ и обсуждение результатов деятельности</p>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> - способность извлекать и анализировать информацию из различных источников – понимание способов поиска и анализа информации – применение найденной информации для выполнения профессиональных ситуаций и задач 	оценка по формированию профессиональных умений и личностного развития в исследовательской деятельности
ОК 5. Использовать Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – работа с справочно-правовыми системами – Работа с электронной почтой и ресурсами локальных и глобальных информационных сетей 	оценка формирования навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям	<ul style="list-style-type: none"> – взаимодействие со студентами, преподавателями в ходе обучения – понимание общих целей - способность координировать свои действия с другими участниками общения – способность контролировать свое поведение, 	Интерпретация результатов обсуждения взаимодействия обучающимися в процессе дискуссии, деловой игры; взаимооценка (направлена на взаимную оценку индивидуальных и групповых результатов)

	<p>свои эмоции,настроение - участие в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу;</p> <p>– соблюдение речи и регламента;</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>– демонстрация стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию;</p> <p>– умение осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью; умение реализовывать поставленные цели в деятельности;</p> <p>– перечисление трудностей, с которыми столкнулся при решении задачи и предложение путей их преодоления \ избегания в дальнейшей деятельности; определение «точек успеха» и «точек роста»; причин успехов и неудач в деятельности;</p>	<p>интерпретация результатовнаблюдения за обучающимися в процессетренинга планирования карьеры; самопрезентация; самоконтроль</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянно изменяющейся правовой базы</p>	<p>– отслеживание изменений правовой базы в средствах массовой информации; -умение увидеть изменения в правовой базе используя информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс»</p>	<p>самоконтроль; экспертная оценка выполнения практических заданий самостоятельных работ</p>
<p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы правила поведения</p>	<p>– соблюдение этнических и межкультурных норм; - установление психологического контакта</p>	<p>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (участие в конференциях, круглом столе)</p>
<p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p>	<p>– понимание правовых отношений и правовых норм в профессиональной деятельности; применение и соблюдение правовых норм в организации своей профессиональной деятельности</p>	<p>дискуссия, практическая работа с использованием нормативных документов</p>
<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в</p>	<p>– качество квалификации трудно жизненной ситуации и разграничения категорий нуждающихся граждан;</p> <p>– грамотность планирования мероприятий, проводимых в отношении различных категорий граждан, а также семей,</p>	<p>оценка и интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (участие в деловых играх, диспутах, беседах, форумах); оценка выполнения практических задач</p>

<p>социальной поддержке и защите</p>	<p>нуждающихся в социальной помощи и поддержке;</p> <ul style="list-style-type: none"> — качество распределения функциональных обязанностей в зависимости от плана проводимых мероприятий; — грамотность корректировки плана проводимых мероприятий в зависимости от изменения жизненных обстоятельств 	
--------------------------------------	--	--