

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малый Сергей Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 16.02.2022 12:46:51
Уникальный программный ключ:
03482327d605da34b7c6b81d14adbd403345a249

АНО ПО «КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИЧЕСКИХ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ»

COLLEGE OF ECONOMIC INTERNATIONAL RELATIONS

ПРИНЯТО

На заседании
Совета Колледжа
Протокол №2/2021
От 20.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа



РАССМОТРЕНО

на заседании
Педагогического совета
Протокол от 20.08.2021 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке разработки и утверждения основных
профессиональных образовательных программ
среднего профессионального образования**

Москва
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Колледж экономических международных связей» (далее по тексту – Колледж) разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерством образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464, Письмом Минобрнауки РФ от 20.07.2015г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. №69 (далее по тексту – ФГОС СПО), Уставом Колледжа и т.д.

1.2. Очно-заочная и заочная формы обучения позволяют совмещать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью обучающегося, сочетают в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения, и характеризуется этапностью. На первом этапе обучающийся осваивает базовые знания, умения, компетенции путем изучения учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов (установочная сессия), на втором — преподаватель проводит проверку освоенного обучающимся материала. Эти этапы, как правило, определяются в соответствии с графиком учебного процесса образовательной программы.

1.3. Сроки получения среднего профессионального образования по очно-заочной и заочной формам обучения увеличиваются на 1 месяц по сравнению с очной формой обучения.

1.4. Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, а также

по родственной специальности, профессии, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований ФГОС СПО. В этом случае Колледж разрабатывает индивидуальные учебные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом, если все входящие в группу обучающиеся характеризуются схожими входными общими и профессиональными компетенциями (далее — ОК и ПК соответственно), определяемыми Колледжем самостоятельно на основе входного контроля.

1.5. Прием на обучение по очно-заочной и заочной формам обучения на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 (с изменениями и дополнениями от 11.12.2015 г., от 26.11.2018 г.) и Правилами приема в АНО ПО «Колледж экономических международных связей».

2. Формирование рабочего учебного плана по очно-заочной и заочной формам обучения

2.1. Учебный план регламентирует порядок реализации и является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования Колледж разрабатывает учебный план по очно-заочной и заочной формам обучения самостоятельно на основе:

- ФГОС СПО;
- примерной основной образовательной программы (далее – ПМ);
- рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики.

2.2. Учебный план по очно-заочной и заочной формам обучения определяет следующие характеристики образовательной программы среднего профессионального образования:

- подлежащие освоению ОК и ПК;
- объемы учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, ПМ и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

– распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, ПМ (и их составляющим);

– формы государственной итоговой аттестации (далее — ГИА), объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;

– объем каникул по годам обучения.

– при формировании учебного плана учитываются следующие нормы:

– максимальный объем учебной нагрузки обучающихся независимо от формы получения образования составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;

– на проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очно-заочной форме обучения – не менее 25 процентов, в заочной форме – не менее 10 процентов от объема учебных циклов образовательной программы, предусмотренного Таблицей №1 ФГОС СПО.

Рекомендуется заключение договоров, соглашений о сотрудничестве с предприятием, на котором работает обучающийся, а также предоставление обучающемуся со стороны предприятия справок, сертификатов, иных документов, подтверждающих его ОК и ПК по выбранной специальности, профессии и (или) документа-подтверждения имеющейся у него рабочей профессии, освоенной в рамках образовательной программы при получении среднего профессионального образования или в ходе предшествующей профессиональной деятельности.

Наименование дисциплин и их группирование по циклам должно быть идентично учебным планам для очного обучения.

По дисциплине «Физическая культура» аудиторные занятия представляют собой лекционные и семинарские занятия во время учебных сессий в объеме не менее 2 часов, которые проводятся как установочные.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом.

2.3. Колледж применительно к конкретным условиям самостоятельно разрабатывает календарные учебные графики и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, руководствуясь законодательством Российской Федерации.

2.4. При формировании учебного плана объем времени вариативной части может быть использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, в том числе для освоения дополнительных ОК и ПК, получения дополнительных умений и знаний, компетенций, или на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и ПМ в соответствии с потребностями работодателей, потребностями и возможностями обучающихся и спецификой деятельности Колледжа, а также для процедуры проведения входного контроля в случае формирования индивидуального учебного плана.

3. Организация и проведение учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения

3.1. В Колледже началом учебного года по очно-заочной и заочной формам обучения является 1 сентября. Однако, начало учебного года может переноситься на более поздние сроки. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования для очно-заочной и заочной форм обучения.

Начало учебного года может переноситься Колледжем при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца на основании рекомендации Педагогического совета.

3.2. Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для очно-заочной и заочной формы обучения – не более 30 календарных дней.

3.2.1. Учебная деятельность обучающихся при очно-заочной форме обучения предусматривает учебные занятия (учебное занятие, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

3.2.2. Общая продолжительность каникул для обучающихся по очно-заочной форме устанавливается согласно учебному плану.

3.3. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при

заочной форме не должна, как правило, превышать 8 астрономических часов в день.

3.3.1. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты) для программ подготовки специалистов среднего звена, консультации, практика, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

3.3.2. Основной формой организации образовательного процесса в Колледже при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее по тексту – сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана.

3.3.3. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплинам;
- уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, междисциплинарными курсами (далее – МДК) и ПМ;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- сформированности ОК и ПК;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки по ФГОС СПО.

Сессия, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, может быть разделена на несколько частей (периодов сессии) исходя из особенностей работы Колледжа и контингента обучающихся.

3.3.4. Колледж может проводить установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется Колледжем, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе. При необходимости Колледж может проводить установочные занятия по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе. Для

обучающихся первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

3.4. При очно-заочной и заочной формах обучения оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся и, при необходимости, входной контроль.

3.5. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ. Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы (далее по тексту – ОПОП) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные ОК и ПК. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в электронные журналы учебных занятий.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

Колледж самостоятелен в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, ПМ (модулям); дифференцированного зачета, итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы, курсовой работы (проекта).

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более 8 (восьми), а количество зачетов – 10 (десяти). В день проведения экзамена не рекомендуется планировать другие виды учебной деятельности.

К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости, и в случае заочной формы обучения – сдавшие все домашние контрольные работы.

К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно сдавшие все обязательные формы контроля, прошедшие аттестацию (экзамены и (или) зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и курсовые работы (проекты), может проводиться итоговая письменная аудиторная контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин. На ее проведение отводится не более трех учебных часов на группу.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные Колледжем документы (ведомости, журналы, базы данных и др.).

Форма промежуточной аттестации отражается в рабочем учебном плане.

Основания для выбора форм промежуточной аттестации и иные особенности должны быть отражены в учебном плане.

Входной контроль проводится в случае формирования индивидуального учебного плана за счет времени, отведенного на вариативную часть. Для оценки персональных достижений, обучающихся требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить имеющиеся у обучающегося знания, умения и освоенные ОК и ПК и позволяющие сформировать индивидуальный учебный план. Процедура организации и проведения входного контроля определяется локальным нормативным актом Колледжа.

3.7. В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более 10, а по отдельной дисциплине – не более 2.

По согласованию с Колледжем выполнение домашних контрольных работ может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в Колледже не должен превышать двух недель.

Незначительные контрольные работы подлежат повторному выполнению.

3.8. Время на проверку работ, предусмотренных пунктами 3.6 и 3.7

регламентируется действующим законодательством.

3.9. В рамках образовательных программ среднего профессионального образования проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается соответствующее пояснение к рабочему учебному плану.

3.9.1. При очно-заочной форме обучения консультации на учебную группу планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

3.9.2. При проведении практики при очно-заочной и заочной формах обучения Колледж руководствуется действующими нормативно-правовыми документами Министерства просвещения РФ. Практическая подготовка является обязательным разделом образовательных программ среднего профессионального образования и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Практическая подготовка (практика, далее – практика) – вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.9.3. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (далее – практика). Учебная и производственная практики проводятся Колледжем при освоении обучающимися ПК в рамках Профессиональных модулей (далее по тексту – ПМ). Производственная практика включает в себя следующие этапы:

– практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.9.4. При очно-заочной и заочной формах обучения в Колледже практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены.

3.10. Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

Преддипломная практика является проводится после последней сессии и

предшествует ГИА.

Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлению образовательной организации, реализующей профессиональные программы подготовки специалистов среднего звена в объеме не более четырех недель.

3.11. Особенности проведения практики в Колледже отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану.

В Колледже государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с нормативными документами Министерства просвещения РФ и локальными нормативными актами Колледжа.

Согласно ФГОС СПО по конкретным программам подготовки специалистов среднего звена на ГИА отводится до шести недель. Обязательное требование

– соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких ПМ и решению актуальных задач в осваиваемой области профессиональной деятельности.

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с ФГОС СПО.

3. Порядок реализации учебного процесса по заочной форме обучения в профессиональных образовательных организациях

4.1. При реализации в Колледже программ среднего профессионального образования по очно-заочной, заочной форме обучения учебный процесс организуется на основе следующих документов:

- календарного учебного графика;
- учебного плана;
- рабочих учебных программ по дисциплинам, ПМ с указанием перечня домашних контрольных работ и сроков их выполнения;
- расписания учебных занятий в межсессионный период и пр.

4.2. Колледжем разрабатывается календарный учебный график, в котором указываются виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии. Данный график выдается (высылается) обучающимся в начале каждого учебного года (семестра) и размещается в электронной информационно-образовательной среде.

При наличии объективных причин обучающимся может быть предоставлена возможность обучения по индивидуальным учебным графикам.

4.3. Обучающимся предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.4. Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации. Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся лицу не позднее, чем за месяц до ее начала, а справка-вызов — не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4.5. Обучающимся, к началу сессии не выполнившим график учебного процесса по уважительным причинам, Колледж имеет право установить другой срок ее проведения, причем за обучающимся сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

4.6. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором Колледжа.

4.7. На основании результатов промежуточной аттестации (зимней и летней) готовится проект приказа директора Колледжа о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

4.8. Обучающимся, не выполнившим график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, Колледж имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

4.9. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации. Образцы таких документов и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются органом исполнительной власти и локальными актами Колледжа.