

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малый Сергей Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 13.02.2022 20:00:03
Уникальный программный ключ: 03482327d605da5407ee61d14adbd403345a249



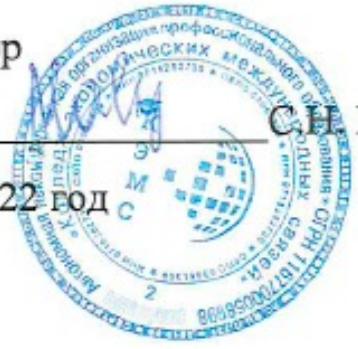
АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИЧЕСКИХ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ»
COLLEGE OF ECONOMIC INTERNATIONAL RELATIONS

ПРИНЯТО
на заседании Общего собрания
(Конференции) работников и
обучающихся»
Протокол № 1
от «19» января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

01.02.2022 год



С.Н. Малый

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПРОДАЖ**

**Москва
2022**

1. Общие положения

1.1. Отдел продаж (в дальнейшем - «Отдел») является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Колледж экономических международных связей» (в дальнейшем - «Колледж»), созданным для формирования позитивного общественного мнения и продвижения Колледжа на рынке образовательных услуг.

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Колледжа.

1.3. Руководство Отделом осуществляет руководитель отдела продаж, назначаемый на должность и увольняемый с должности приказом директора Колледжа. Руководитель Отдела непосредственно подчиняется директору Колледжа.

1.4. Руководитель Отдела руководит деятельностью Отдела, распределяет обязанности между сотрудниками в рамках должностных инструкций, утверждаемых директором, представляет сотрудников к поощрениям и взысканиям.

1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется следующими основными документами:

- действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в сфере среднего профессионального образования;
- приказами, постановлениями и другими нормативными и инструктивными документами Министерства просвещения Российской Федерации;
- Уставом Колледжа;
- решениями Совета Колледжа, приказами и распоряжениями директора Колледжа;
- настоящим Положением.

1.6. В своей деятельности Отдел не подменяет другие подразделения, а ориентирует деятельность других подразделений на рынок и коррелирует их работу с общими для всего Колледжа целями рыночной деятельности.

2. Основные цели и задачи Отдела

2.1. Основной целью деятельности Отдела является выявление, формирование и эффективное удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, а также обеспечение эффективного приема абитуриентов для освоения образовательных программ среднего профессионального образования.

2.2. В соответствии с основной целью основными задачами Отдела являются:

2.2.1. Обеспечение руководства Колледжа необходимой маркетинговой информацией для разработки стратегии и тактики развития

рыночного поведения Колледжа при продвижении образовательных продуктов и услуг; оперативное уточнение и дополнение указанной информации, а также выполнение всех необходимых работ по анализу и оценке различного рода текущих и перспективных рыночных ситуаций.

2.2.2. Проведение комплекса исследований, связанных с рынком образовательных продуктов и услуг, рынком труда, потребителями, как по утвержденному плану исследований, так и по специальным указаниям руководства Колледжа.

2.2.3. Изучение деятельности конкурентов, стратегии и тактики их воздействия на потребителей образовательных услуг (рекламы, ценовой политики, других методов конкурентной борьбы).

2.2.4. Формирование спроса, организация рекламной деятельности, стимулирование сбыта, разработка комплекса рекламных мероприятий.

2.2.5. Постоянный анализ и оценка эффективности маркетинга в Колледже; соответственное развитие деятельности Отдела.

2.2.6. Разработка структуры и объема бюджета средств Колледжа в области маркетинга.

2.2.7. Разработка предложений по концепции ценовой стратегии Колледжа, включая систему скидок по оплате за обучение.

2.2.8. Анализ причин неудовлетворенного спроса на образовательные услуги и продукты Колледжа и разработка предложений по снижению его размеров.

2.2.9. Разработка предложений по освоению новых видов образовательных услуг, отвечающих запросам новых потребителей (обучающихся).

2.2.10. Разработка предложений по формированию и (или) корректировке положительного имиджа Колледжа.

2.2.11. Поиск исполнителей и (или) соисполнителей для проведения работ по маркетингу и рекламе среди сторонних организаций, постановка перед ними задач, а также оперативный контроль и анализ выполняемых ими работ.

2.2.12. Рекламирование услуг, предоставляемых Колледжем в сфере среднего профессионального образования, с целью их продвижения на рынке образовательных услуг среднего профессионального образования.

2.2.13. Разработка предложений о порядке информационного взаимодействия между Отделом и другими структурными подразделениями Колледжа.

2.2.14. Разработка предложений по формированию плана работы Отдела на текущий учебный год.

3. Основные функции Отдела

Для реализации сформулированных в разделе 2 настоящего Положения задач Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Участие в разработке оперативных и стратегических планов деятельности Колледжа.

3.2. Управление и контроль маркетинговой деятельности Колледжа.

3.3. Изучение конъюнктуры рынка образовательных услуг. Проведение сегментации рынка и выбор целевых сегментов.

3.4. Изучение поведения потребителей образовательных услуг и способов воздействия на него.

3.5. Выявление требований потребителей к качественным характеристикам образовательных продуктов и услуг; формирование потребительского спроса и прогнозирование объемов продаж.

3.6. Совершенствование информационного обеспечения маркетинговой деятельности.

3.7. Анализ конкурентной среды с учетом изменений политики органов власти, объема оборота, прибыли от продажи, конкурентоспособности и других факторов, влияющих на сбыт.

3.8. Разработка и реализация рекламных кампаний Колледжа. В том числе:

- подготовка к публикации рекламных материалов;
- осуществление учета и контроля размещения рекламных материалов в средствах массовой информации;
- формирование портфеля имиджевой продукции Колледжа;
- осуществление подготовки макетов к изготовлению полиграфической продукции в рекламных целях;
- подбор и (или) заказ сувенирной продукции для проведения рекламных акций.

3.9. Организация участия Колледжа в выставках.

3.10. Организация конференций, семинаров и т.п.

3.11. Организация широкого информирования общественности о деятельности Колледжа.

3.12. Участие в организации и проведении социально значимых мероприятий в Колледже.

3.13. Координация информационного сопровождения официального сайта Колледжа.

3.14. Координация работы по организации встреч с выпускниками общеобразовательных школ и колледжей.

3.15. Координация работы по заключению договоров о сотрудничестве.

3.16. Организация и проведение дней открытых дверей.

3.17. Осуществление рассылки информационных писем в школы, колледжи, а также на электронную почту абитуриентам.

3.18. Организация освещения в средствах массовой информации и в социальных сетях деятельности выпускников Колледжа, их профессионального роста, а также мнений и впечатлений работодателей о качестве подготовки специалистов в Колледже.

3.19. Проведение работы по рекламированию Колледжа с целью его продвижения на рынке услуг среднего профессионального образования; информирование потребителей (потенциальных абитуриентов) о преимуществах и отличительных качествах Колледжа, а также условиях обучения.

3.20. Подбор и использование средств маркетинговых коммуникаций для размещения рекламных продуктов Колледжа (сеть Интернет, пресса, радио, телевидение, наружные носители и т.п.).

3.21. Поддержка и оптимизация официального сайта Колледжа, продвижение его в поисковых системах и социальных сетях; контекстная реклама в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3.22. Анализ и поиск нестандартных средств маркетинговых коммуникаций для рекламы образовательных и других услуг Колледжа.

3.23. Сбор и анализ информации об эффективности и результативности рекламной деятельности Колледжа.

3.24. Разработка полиграфической продукции: написание текстов для полиграфии; разработка и верстка макетов полиграфии, макетов для прессы, а также изготовление видео и (или) радио роликов, Интернет-баннеров (с привлечением подрядчиков); подготовка текстов, сценариев и технических заданий.

4. Взаимоотношения Отдела с другими подразделениями

4.1. Исходя из принятой организационной структуры Колледжа, сотрудники Отдела взаимодействуют со следующими структурными подразделениями:

- с Приемной комиссией и учебной частью в части обеспечения планового набора, анализа рынка труда и рынка образовательных услуг;
- с Приемной комиссией в части реализации маркетинговых мероприятий по исследованию и привлечению абитуриентов в Колледж;
- со всеми подразделениями Колледжа в части получения информации о характере и результатах их деятельности.

4.2. В свою очередь Отдел обязан предоставлять всем другим подразделениям Колледжа информацию, необходимую для рыночной ориентации их деятельности.

5. Права

Отдел при реализации своей деятельности в пределах своей компетенции имеет право:

5.1. Принимать участие в совещаниях всех уровней, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к компетенции Отдела.

5.2. Вносить предложения по оптимизации деятельности Колледжа по вопросам, входящим в сферу компетенции Отдела.

5.3. Получать от руководства и сотрудников Колледжа и использовать информацию, необходимую для деятельности Отдела.

5.4. Вносить предложения о привлечении к работе Отдела штатных сотрудников других подразделений Колледжа, а также предлагать состав консультантов и контрагентов, выполняющих работы в интересах Колледжа по вопросам маркетинга.

5.5. Вносить руководству Колледжа предложения, учитывающие требования потребителей по повышению качества и конкурентоспособности оказываемых образовательных услуг, а также о прекращении предоставления образовательных услуг, не имеющих сбыта.

5.6. Представлять интересы Колледжа во взаимоотношениях с иными структурными подразделениями Колледжа и сторонними организациями по вопросам маркетинга и рекламы.

5.7. Вносить на рассмотрение руководства Колледжа предложения о мерах по организации рекламы в Колледже.

5.8. Использовать средства, выделяемые на финансирование деятельности Отдела, для проведения рекламных мероприятий, выставок, ярмарок и презентаций.

5.9. Требовать от руководства Колледжа обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также содействия в обеспечении прав, предусмотренных настоящим Положением.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет руководитель Отдела.

6.2. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

6.3. Руководитель и другие сотрудники Отдела несут персональную ответственность за соответствие визируемых ими проектов, отчетов, актов и других документов действующему законодательству Российской Федерации.