

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Малый Сергей Николаевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 16.08.2022 12:48:53  
Уникальный программный ключ:  
03482327d605da34b7c6b81d14adbd403345a249

АНО ПО «КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИЧЕСКИХ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ»

COLLEGE OF ECONOMIC INTERNATIONAL RELATIONS

**ПРИНЯТО**

на заседании

Педагогического совета

Протокол от 20.08.2021 г. № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор колледжа



С.Н. Малый

20 августа 2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке разработки и утверждения основных  
профессиональных образовательных программ  
среднего профессионального образования**

Москва  
2021

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее по тексту – Положение) в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Колледж экономических международных связей» (далее по тексту – Колледж) устанавливает структуру образовательной программы среднего профессионального образования, ее содержание и ресурсное обеспечение, а также процедуру разработки и утверждения образовательной программы.

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 31 и от 15 декабря 2014 г. № 1580, Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. N 441);

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N69 (далее – ФГОС СПО);

– Уставом Колледжа.

**1.3.** Образовательные программы СПО разрабатываются в форме комплекта документов, который ежегодно (до начала нового учебного года) обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

## **2. Структура и содержание образовательной программы**

**2.1.** Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее по тексту – ОПОП СПО) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

**2.2.** В образовательной программе определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания и умения, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

**2.3.** В образовательную программу включаются учебные планы по всем формам обучения. В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателями (контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий и объем самостоятельной работы обучающихся в академических часах. При этом для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации.

2.4. В образовательную программу включаются календарные учебные графики по всем формам обучения. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.5. Отдельным компонентом образовательной программы являются рабочие программы учебных дисциплин. Требования к рабочим программам определены в соответствующем локальном акте Колледжа.

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- цель дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- условия реализации программы учебной дисциплины (материально-техническая база, информационное обеспечение реализации программы, в т.ч. перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

По решению предметных комиссий (далее по тексту – ПК), в состав рабочей программы дисциплины могут включаться также иные сведения и (или) материалы.

Рабочие программы дисциплин разрабатываются отдельным документом, рассматриваются на заседании ПК и утверждаются директором Колледжа.

**2.6.** В образовательную программу включаются программы всех видов практик. Кроме необходимых требований к РПД, по решению соответствующей ПК в состав программы практики могут включаться также иные сведения и (или) материалы.

Программы практик разрабатываются отдельным документом, рассматриваются на заседании ПК и утверждаются директором Колледжа.

**2.7.** Оценочные материалы в образовательной программе представляются в виде оценочных материалов для промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся и составляют фонд оценочных средств.

**2.7.1.** Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящие в состав рабочей программы дисциплины или программы практики, включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- критерии оценивания достижения планируемых результатов обучения;
- типовые задания и (или) материалы для оценки знаний и умений, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний и умений, характеризующих этапы формирования компетенций.

**2.7.2.** Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы в целом;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

**2.8.** Частью образовательной программы является Программа государственной итоговой аттестации (ГИА), которая разрабатывается и рассматривается на заседании ПК, принимается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Колледжа отдельным документом, в сроки, установленные «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Программа ГИА включает следующие разделы:

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ (аннотацию, цель, требования к результатам обучения)

II. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ (значение и цель выпускной квалификационной работы, требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работе, процедура подготовки и защиты выпускной квалификационной работы).

IV. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (критерии оценки содержания и защиты выпускных квалификационных работ).

2.9. Иные материалы, включенные в состав образовательной программы решением Педагогического совета Колледжа:

- условия реализации образовательной программы (кадровое, учебно-методическое и информационное обеспечение, материально-техническое обеспечение и финансовые условия реализации образовательной программы);
- методические указания по подготовке курсовых работ и по написанию и защите выпускных квалификационных работ (разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседании ПК, принимаются на заседании Педагогического совета и утверждаются директором Колледжа отдельными документами).

### **3. Порядок разработки, согласования и утверждения образовательной программы**

3.1. Новая образовательная программа по каждой специальности среднего профессионального образования разрабатывается авторским коллективом с привлечением наиболее опытных преподавателей Колледжа, председателей ПК и заместителя директора по учебной работе.

3.2. Основным, ключевым документом образовательной программы среднего профессионального образования является учебный план, разработка, согласование и утверждение которого проводится в следующей последовательности:

- создается основа учебного плана, состоящая из базовых дисциплин;
- формируется вариативный блок дисциплин;

- матрица компетенций для учебного плана формируется в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности;
- полностью разработанный учебный план рассматривается на заседании ПК и Педагогического совета в составе ОПОП СПО;
- учебный план утверждается Директором Колледжа и скрепляется оттиском печати.

**3.3.** Разработанные календарные учебные графики по всем формам обучения согласовываются с председателями ПК, заместителем Директора Колледжа по учебной работе, рассматриваются и одобряются Педагогическим советом Колледжа в составе ОПОП СПО, после этого утверждаются Директором Колледжа и скрепляются оттиском печати.

**3.4.** Заместитель Директора Колледжа по учебной работе организует работу по разработке и надлежащему оформлению:

- рабочих программ дисциплин и практик учебного плана;
- аннотаций рабочих программ дисциплин и практик для размещения их на сайте Колледжа;
- всех видов оценочных материалов.

**3.5.** Полностью сформированная образовательная программа после рассмотрения и одобрения Педагогическим советом Колледжа утверждается Директором Колледжа и скрепляется оттиском печати.

**3.6.** Оригинал утвержденной образовательной программы на бумажном носителе хранится у заместителя Директора по учебной работе, а ее электронная версия размещается на сайте Колледжа.

#### **4. Порядок внесения изменений и дополнений в образовательную программу**

**4.1.** В разработанную и утвержденную образовательную программу могут быть внесены изменения и дополнения.

**4.2.** Изменения и дополнения в учебные планы вносятся путем разработки проекта нового учебного плана, содержащего эти изменения и дополнения. В этом случае проект нового учебного плана должен проходить все стадии принятия и утверждения:

- согласование с заместителем Директора по учебной работе;

- рассмотрение и одобрение ПК и Педагогического совета Колледжа с указанием даты заседания и номера протокола;
- утверждение нового учебного плана Директором Колледжа с указанием даты утверждения;
- скрепление утвержденного документа оттиском печати.

**4.3.**Изменения и дополнения в календарные учебные графики вносятся путем разработки проекта нового календарного учебного графика, содержащего эти изменения и дополнения. В этом случае проект нового графика должен проходить все стадии принятия и утверждения.

**4.4.**Изменения и дополнения в рабочие программы дисциплин вносятся согласно Положению «О разработке рабочих программ дисциплин» Колледжа.

**4.5.**Изменения дополнения в состав методических и иных материалов, дополнительно включенных в образовательную программу, могут быть внесены по решению Педагогического совета Колледжа.

**4.6.**Изменения (дополнения) в ОПОП СПО для обучающихся возможны только для последующих курсов обучения и не должны касаться предыдущих и текущего годов обучения.

**4.7.**При внесении изменений в любой раздел ОПОП СПО, обновленная (дополненная) основная образовательная программа утверждается в целом Педагогическим советом Колледжа перед началом нового учебного года.





АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИЧЕСКИХ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ»

COLLEGE OF ECONOMIC INTERNATIONAL RELATIONS

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. руководителя

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

\_\_\_\_\_ С.Н. Малый

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом

Протокол № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
Специальность

\_\_\_\_\_ (указывается код и наименование специальности)

Форма обучения \_\_\_\_\_

Нормативный срок освоения программы  
на базе \_\_\_\_\_ общего образования  
(основного, среднего)  
по очной форме обучения

\_\_\_\_\_ (указывается срок по ФГОС СПО)

Москва  
20\_\_