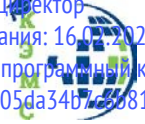


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Малый Сергей Николаевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 16.08.2022 12:53:54  
Уникальный программный ключ:  
03482327d605da34b7c5b81d14adbd403345a249



АНО ПО «КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИЧЕСКИХ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ»

COLLEGE OF ECONOMIC INTERNATIONAL RELATIONS

## ПРИНЯТО

На заседании  
Педагогического совета  
Протокол №1  
от 20 августа 2021 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа



*Малый С.Н.* Малый  
20 августа 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ об организации выполнения и защиты курсовой работы

Москва  
2021

## **1. Общие положения**

**1.1.** Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (далее – Положение), устанавливает требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения курсовой работы в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Колледж экономических международных связей» (далее по тексту – Колледж)

**1.2.** Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направленных письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846);
- письма Минобрнауки РФ от 05.04.1999 № 16-52-55ин/16-13 «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. №69 (далее – ФГОС СПО);
- Устава и локальных нормативных правовых актов Колледжа.

**1.3.** Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) ПМ (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение и в объеме, предусмотренном учебным планом.

**1.4.** Целью курсовой работы является определение уровня общенаучной и специальной подготовки обучающегося по дисциплине (дисциплинам)

профессионального цикла и(или) ПМ (модулям) профессионального цикла, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

## **2. Определение темы курсовой работы**

**2.1.** Темы курсовой работы определяются Колледжем и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы курсовой работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

**2.2.** Перечень тем разрабатывается преподавателями Колледжа и обсуждается на заседаниях предметной комиссии (далее – ПК), также согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки обучающихся в рамках профессиональных модулей.

**2.3.** Проверка на соответствие требованиям ФГОС СПО, разработанных заданий и основных показателей оценки результатов выполнения и защиты курсовых работ осуществляется на заседании ПК.

- Курсовая работа должна отражать актуальность и практическую значимость. Выполненная курсовая работа в целом должна включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения, а также продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки обучающегося, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

**2.4.** Курсовая работа выполняется обучающимся с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения практической подготовки (практики), а также работы над выполнением курсовой работы.

## **3. Руководство курсовой работой**

**3.1.** Для подготовки курсовой работы обучающемуся назначается руководитель. Как правило, руководителем курсовой работы является

преподаватель, ведущий практические занятия в соответствующей учебной группе.

**3.2.** В обязанности руководителя курсовой работы входит:

- разработка совместно с обучающимися плана курсовой работы;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения курсовой работы;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения курсовой работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты курсовой работы.

**3.3.** В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы группой обучающихся.

**3.4.** По завершении обучающимся подготовки курсовой работы руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом передает в учебную часть колледжа.

**3.5.** Перечень тем курсовых работ, закрепление за обучающимися тем курсовых работ, назначение руководителей осуществляется Приказом директора Колледжа.

#### **4. Структура и содержание курсовой работы**

**4.1.** Структура и содержание курсовой работы определяются в соответствии с Методическими рекомендациями, разработанными преподавателями Колледжа по каждой отдельной дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) ПМ (модулям) профессионального цикла, рассмотренными на заседании ПК и утвержденными директором Колледжа.

**4.2.** Как правило структура и содержание курсовой работы и включает в себя: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список литературы; приложения (при необходимости).

**4.3.** Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет курсовой работы, круг рассматриваемых проблем. Объем введения

должен быть не более 3-5 страниц текста.

**4.4.**Основная часть курсовой работы включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы курсовой работы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

**4.5.**Основная часть курсовой работы должна содержать две главы. Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета курсовой работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме курсовой работы. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

**4.6.**Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики. В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

**4.7.**Завершающей частью курсовой работы является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 3-5 страниц текста. Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

**4.8.**Список литературы отражает перечень источников, которые использовались при написании курсовой работы.

**4.9.**Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Объем курсовой работы должен составлять 15-25 страниц печатного текста (без приложений). Текст курсовой работы должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

**4.10.** Решение о формате оформления курсовой работы принимается в соответствии с Методическими рекомендациями, разработанными преподавателями Колледжа и принятыми в образовательной организации локальными нормативными документами.

## **6. Защита курсовой работы**

**6.1.** Во время защиты обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения курсовой работы.

**6.2.** При определении оценки по защите курсовой работы учитываются: качество устного доклада обучающегося, свободное владение материалом курсовой работы, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя.

**6.3.** Результаты защиты курсовой работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**6.4.** Защита курсовой работы для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

## **7. Хранение курсовой работы**

**7.1.** Выполненные курсовые работы хранятся после их защиты в Колледже. Срок и место хранения определяется в соответствии со сводной номенклатурой Колледжа.

**7.2.** Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Колледжа.