

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Малый Сергей Николаевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 16.02.2022 14:39:47  
Уникальный программный ключ:  
03482327d605da34b7c6b81d14adbd403345a249

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИЧЕСКИХ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ»**  
COLLEGE OF ECONOMIC INTERNATIONAL RELATIONS

**ПРИНЯТО**

на заседании

Педагогического совета

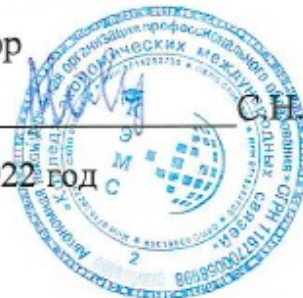
Протокол № 1

от 28 января 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

01.02.2022 год



С.Н. Малый

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о цикловой комиссии**

**Москва**

**2022**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Цикловая комиссия является объединением педагогических работников Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Колледж экономических международных связей» (далее по тексту – Колледж).

**1.2.** Цикловая комиссия (далее по тексту – ЦК) создается в целях совершенствования образовательного процесса, качества обучения, повышения профессиональной квалификации и методического мастерства членов педагогического коллектива Колледжа.

**1.3.** Цикловая комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 22 января, 15 декабря 2014 г., 28 августа 2020 г.), ФГОС СПО, примерной учебно-программной документацией по программам среднего профессионального образования, Уставом Колледжа, Положениями о промежуточной и Государственной итоговой аттестации, решениями Педагогического совета, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Колледжа.

**1.4.** Настоящее Положение о Цикловой комиссии утверждается принимается Педагогическим советом Колледжа и утверждается директором колледжа.

## **2 Задачи предметной цикловой комиссии**

Основными задачами Цикловой комиссии являются:

**2.1** Обеспечение реализации ФГОС СПО, закрепленным за ЦК.

**2.2** Создание и совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, различным видам практик, объединенным Цикловой комиссией.

**2.3** Разработка и реализация педагогических технологий, методик обучения и воспитания, повышающих эффективность образовательного процесса, качество подготовки специалистов, их конкурентоспособность на рынке труда.

**2.4** Повышение квалификации преподавателей. Обеспечение проведения на высоком профессиональном уровне всех видов учебных занятий по учебным дисциплинам, входящим в ЦК.

**2.5** Организация изучения преподавателями лучшего опыта учебной, воспитательной, методической работы.

### **3 Содержание работы Цикловой комиссии**

**3.1.** В соответствии с целями и задачами Цикловой комиссии содержанием ее работы является:

3.1.1. Разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, программ учебной, производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися.

3.1.2. Создание учебно-наглядных пособий, дидактических материалов, компьютерных обучающих программ, тренажеров и других средств обучения.

3.1.3. Разработка методик преподавания учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и методических пособий, методических рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов учебной программы, проведению лабораторных и практических занятий, выполнению курсовых проектов (работ), организации самостоятельной работы обучающихся, применению наглядных пособий, технических средств обучения в образовательном процессе.

3.1.4. Создание оптимального комплекса средств контроля (тестов, контрольных вопросов, компьютерных контролирующих программ и др.), рассчитанного на реализацию входного, текущего, рубежного и итогового контроля, позволяющего объективно определить уровень усвоения учебного материала, качество знаний, умений и навыков обучающихся.

3.1.5. Разработка и внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических технологий, средств и методов активного обучения и воспитания.

3.1.6. Подготовка и внесение предложений по корректировке плана-графика учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе, их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных государственными требованиями, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

3.1.7. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся, определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к

оценке знаний и умений, обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов, тематики курсовых работ (проектов).

3.1.8. Участие в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников Колледжа (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового экзамена (квалификационного) по специальностям, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

3.1.9. Рассмотрение и обсуждение качества подготовки специалистов по итогам работы Государственной аттестационной комиссии, определение и реализация мер по совершенствованию образовательного процесса по учебным дисциплинам и практикам, закрепленным за ЦК.

3.1.10. Повышение уровня профессиональной квалификации и методического мастерства членов комиссии, оказание помощи начинающим педагогам в подготовке и проведении занятий, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ЦК, распределению их педагогической нагрузки.

3.1.11. Организация изучения и освоения членами комиссии лучшего опыта учебно-воспитательной и методической работы преподавателей, руководителей практик. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий. Организация взаимопосещения занятий преподавателями ЦК.

3.1.12. Заслушивание отчетов преподавателей о выполнении индивидуальных планов повышения квалификации, о прохождении стажировок на предприятиях и в вузах, о переподготовке на факультетах повышения квалификации.

3.1.13. Организация исследовательской работы, творчества обучающихся, обсуждение планов работы дополнительного образования, в том числе дополнительного профессионального образования с привлечением специалистов предприятий, организаций, вузов.

3.1.14. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и методической документации, учебников, учебных и методических пособий, плакатов, кино- и видеофильмов, других средств обучения, разработанных преподавателями ЦК.

3.1.15. Выработка единых требований к планированию, организации и содержанию работы кабинетов учебных дисциплин и учебных лабораторий,

обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов и других материалов, относящихся к компетенции ЦК.

3.1.16. Составление и обсуждение планов работы ЦК, индивидуальных планов преподавателей по повышению квалификации, графиков проведения лабораторных, практических и обязательных контрольных работ по учебной дисциплине, курсовых работ и другой планирующей документации, относящейся к компетенции ЦК.

3.17 Планирование и проведение «недель» ЦК, предметных олимпиад, тематических вечеров и других внеклассных мероприятий, проводимых преподавателями ЦК.

## **4 Формирование цикловых комиссий**

**4.1** Цикловые комиссии создаются в Колледже по приказу директора.

**4.2** Порядок формирования ЦК, периодичность проведения их заседаний (не реже одного раза в три месяца), полномочия председателей и членов комиссий определяются Педагогическим советом Колледжа.

**4.3** Цикловые комиссии формируются из числа преподавателей и других категорий педагогических работников, работающих в Колледже, в том числе по совместительству и другим формам не основной (внештатной) работы, а также представителей работодателей.

**4.4** Цикловая комиссия объединяет преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла.

**4.5** Численность членов Цикловой комиссии должна быть не менее 5 человек.

**4.6** Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссиях), не являясь ее (их) списочным членом.

**4.7** Перечень цикловых комиссий, их председатели и персональный состав утверждается приказом директора сроком на один учебный год.

## **5 Организация работы Цикловой комиссии**

**5.1** Непосредственное руководство Цикловой комиссией осуществляет ее председатель. Кандидатура председателя ЦК назначается директором.

**5.2** Общее руководство работой ЦК Колледжа осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

**5.3** На председателя ЦК возлагается: организация работы комиссии, составление планов ее работы; организация и руководство работой по учебно-программному и методическому обеспечению учебных дисциплин, по разработке

материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников по дисциплинам, курируемым данной ЦК; руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий; организация контроля над качеством проводимых членами комиссии учебных занятий, организация взаимопосещения уроков и других мероприятий, входящих в компетенцию ЦК; ведение учета и представление отчетов о работе ЦК.

**5.4** Из состава Цикловой комиссий открытым голосованием избирается секретарь для ведения протоколов заседаний комиссии и ее делопроизводства.

**5.5** Решения Цикловой комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором или заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

**5.6** При несогласии председателя Цикловой комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

**5.7** Члены Цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

**5.8** Каждая Цикловая комиссия в соответствии с номенклатурой дел ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

5.6. Необходимость ведения иной документации определяется ЦК самостоятельно.