

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малый Сергей Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.06.2019 16:58:31
Уникальный программный ключ:
03482327d605da34b7c6b81d14adbd403345a249

АНО ПО «КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИЧЕСКИХ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ»

COLLEGE OF ECONOMIC INTERNATIONAL RELATIONS

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Янкин А.Н.

28 июня 2019 г.

ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

«Страховое дело»

Категория обучающихся: лица, имеющие (получающие) среднее профессиональное образование и/или высшее профессиональное образование.

Срок обучения: 3 месяца

Трудоемкость обучения: 288 часов

Форма обучения: заочная

Форма документа о квалификации: диплом о профессиональной переподготовке

Москва

2019

1. Общая характеристика программы.

Настоящая программа дополнительного профессионального образования - профессиональной переподготовки «Страховое дело» разработана в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499), Уставом и локальными актами АНО ПО Колледж экономических международных связей (далее – Колледж).

Программа дополнительного профессионального образования - профессиональной переподготовки по программе «Страховое дело» (далее – Программа), направлена на изучение основных профессиональных компетенций, которые должен знать специалист в данной области.

Программа профессиональной переподготовки разработана с учетом требований:

- ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. N 833)
- Профессионального стандарта «Специалист по работе с залогами» (утв. Приказом Минтруда России от 19 марта 2015 г. № 176н, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 9 апреля 2015 г., регистрационный № 36798);
- Профессионального стандарта "Специалист по страхованию" (утв. Приказом Минтруда России от 23.03.2015 N 186н);
- Профессионального стандарта Специалист по организации администрирования страховых взносов " (утв. Приказом Минтруда России от 28 октября 2015 г. N 788н)

1.1. Цель реализации программы.

Целью обучения по образовательной программе является достижение планируемых результатов по совершенствованию и (или) получению компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретению новой квалификации в области коммерческой деятельности.

Цель обучения по образовательной программе указывается в договоре об образовании.

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности выпускников: заключение и сопровождение договоров страхования физических и юридических лиц, оформление и сопровождение страховых случаев (урегулирование убытков) от лица и за счет страховых организаций. Уровень квалификации – *специалист страхового дела*.

Объектами профессиональной деятельности являются:

- процесс продаж страховых продуктов;
- документы, сопутствующие заключению договора страхования и оформлению страхового случая;
- документы внутренней и внешней отчетности;
- правила страхования и методические документы по страхованию;
- финансовые потоки между участниками страхования;
- внутренняя информация (административные приказы, методические рекомендации по расчету страхового возмещения);
- внешняя информация (нормативно-правовая база, рекомендации, изменения на страховом рынке).

Основные виды деятельности выпускников:

Специалист страхового дела готовится к следующим видам деятельности:

1. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании.
2. Организация продаж страховых продуктов.
3. Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии).
4. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).

Требования к результатам освоения программы:

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на приобретение профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.

ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.

ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.

ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.

ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.

ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.

ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.

ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.

ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.

ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

Выпускник должен обладать общими компетенциями, соответствующими виду деятельности:

ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК.2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК.4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы: лица, имеющие (получающие) среднее профессиональное образование и/или высшее профессиональное образование.

1.5.Трудоемкость обучения. 288 часов.

1.6.Форма обучения: заочная.

2. Содержание программы.

2.1.Учебный план

№ п/п	Наименование разделов, модулей, тем	Всего часов	Во взаимодействии с преподавателем	Самостоятельная работа	Форма контроля
1.	Страховое дело	108	20	88	Дифференцированный зачет
2.	Продажи страховых продуктов	72	10	62	Дифференцированный зачет
3	Оценка ущерба и страхового возмещения	72	10	62	Дифференцированный зачет
4.	Стажировка/практика	Не предусмотрено			
5.	Итоговая аттестация	Экзамен			
	Итого часов	288	40	248	

2.2. Календарный учебный график

№	1 месяц				29.09 – 05.10	2 месяц			27.10 – 02.11	3 месяц			
	1 7	8 14	15 21	22 28		6 12	13 19	20 26		3 9	10 16	17 23	24 30
формы занятий	Л, ПЗ	СР	СР	СР	Л, ПЗ, ДЗ	СР	СР	СР	Л, ПЗ, ДЗ	СР	СР	Э	Э

*Л – лекции

ПЗ – практические занятия

СР – самостоятельная работа

ДЗ – дифференцированный зачет

Э – экзамен

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

2.1. Материально-технические условия реализации программы

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Колледж, реализующий программу дополнительного профессионального образования располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимый для реализации образовательной программы, включает в себя:

1. Оснащение лабораторий и кабинетов.

Учебная лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»:

компьютеры по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенные оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет; программным обеспечением: операционной системой Windows; пакетами лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, бухгалтерская справочная 25 система (БСС) «Система Главбух», «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»);

рабочие места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием (проектор, экран);

комплект учебно-методической документации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

2.2.1. Электронные издания:

1. Архипов, А.П. Страхование дело : учебник / Архипов А.П. — Москва : КноРус, 2021. — 252 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-03345-6. — URL: <https://book.ru/book/936329> — Текст : электронный.
2. Архипов, А.П. Сопровождение договора страхования : учебник / Архипов А.П. — Москва : КноРус, 2020. — 260 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07628-6. — URL: <https://book.ru/book/935935> — Текст : электронный.
3. Архипов, А.П. Страхование право. Учебник и практикум : учебник / Архипов А.П. — Москва : КноРус, 2019. — 212 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06462-7. — URL: <https://book.ru/book/930216> — Текст : электронный.
4. Галаганов, В.П. Основы страхования и страхового дела : учебное пособие / Галаганов В.П. — Москва : КноРус, 2018. — 216 с. — (для ссузов). — ISBN 978-5-406-06052-0. — URL: <https://book.ru/book/926148> — Текст : электронный.
5. Деятельность кредитно-финансовых институтов e-Приложение: учебник / Рубцов Б.Б., под ред. — Москва : КноРус, 2019. — 231 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06770-3. — URL: <https://book.ru/book/930707> — Текст: электронный.
6. Документационное обеспечение управления: учебник / Быкова Т.А., под ред. и др. — Москва: КноРус, 2020. — 266 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-05649-3. — URL: <https://book.ru/book/932895> — Текст: электронный.
7. Иванова, Н.В. Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебник / Иванова Н.В., Иванов К.В. — Москва: КноРус, 2019. — 203 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06792-5. — URL: <https://book.ru/book/931827> — Текст: электронный.
8. Никулина, Н.Н. Актуарная деятельность в страховании. Теория и практика : учебник / Никулина Н.Н. — Москва : Русайнс, 2018. — 396 с. — ISBN 978-5-4365-2558-7. — URL: <https://book.ru/book/929385> — Текст : электронный.
9. Парамонова, Т.Н. Маркетинг : учебное пособие / Парамонова Т.Н., Красюк И.Н. — Москва : КноРус, 2020. — 189 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07433-6. — URL: <https://book.ru/book/932563> — Текст : электронный.
10. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Филимонова Е.В. — Москва: КноРус, 2019. — 482 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06532-7. — URL: <https://book.ru/book/929468> — Текст: электронный.

2.2.2. Электронные ресурсы:

- <http://www.garant.ru>
- <http://www.consultant.ru/>
- <http://www.ed.gov.ru> – Министерство образования Российской Федерации.
- <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование».
- <http://www.rambler.ru> – Русская поисковая система.
- <http://www.yandex.ru> – Русская поисковая система.
- <http://biblioteka.net.ru> – Библиотека компьютерных учебников.
- <http://www.britannica.com> – Библиотека Britannica.
- <http://ict.edu.ru/lib/> - Библиотека портала «ИКТ в образовании»
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
- Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
- Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
- Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.

2.2.3. Дополнительные источники:

1. Кузнецов, П.У. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Кузнецов П.У. — Москва: Юстиция, 2018. — 214 с. — ISBN 978-5-4365-2649-2. — URL: <https://book.ru/book/933729>. — Текст: электронный.
2. Синаторов, С.В. Информационные технологии. Задачник: учебное пособие / Синаторов С.В. — Москва: КноРус, 2020. — 253 с. — ISBN 978-5-406-01329-8. — URL: <https://book.ru/book/934646>. — Текст: электронный.
3. Открытая русская электронная библиотека «OREL» <http://orel.rsl.ru>.
4. Публичная интернет-библиотека Publik.ru <http://www.publik.ru>.
5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
6. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
7. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
8. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
9. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
10. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

2.3. Требования к кадровым условиям реализации ООП СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, образование которых соответствует профилю преподаваемой дисциплины.

Квалификация педагогических работников колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.