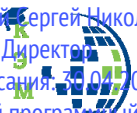


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малый Сергей Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 20.08.2020 16:58:31
Уникальный программный ключ:
03482327d605da34b7c6b81d14adbd403345a249



АНО ПО «КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИЧЕСКИХ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ»

COLLEGE OF ECONOMIC INTERNATIONAL RELATIONS

УТВЕРЖДАЮ
Директор
С.Н. Малый
«27» августа 2020 г.



**ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«Коммерция»**

Категория обучающихся: лица, имеющие (получающие) среднее профессиональное образование и/или высшее профессиональное образование.

Срок обучения: 3 месяца

Трудоемкость обучения: 288 часов

Форма обучения: заочная

Форма документа о квалификации: диплом о профессиональной переподготовке

Москва
2020

1. Общая характеристика программы.

Настоящая программа дополнительного профессионального образования - профессиональной переподготовки «Коммерция» разработана в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499), Уставом и локальными актами АНО ПО Колледж экономических международных связей (далее – Колледж).

Программа дополнительного профессионального образования - профессиональной переподготовки по программе «Коммерция» (далее – Программа), направлена на изучение основных профессиональных компетенций, которые должен знать специалист в данной области.

Программа профессиональной переподготовки разработана с учетом требований:

- ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. N 539)
- Профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте» (Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 616н);
- Профессионального стандарта «Специалист по качеству продукции" (утв. Приказом Минтруда России от 31.10.2014 N 856н, зарегистрирован в Минюсте России 26.11.2014 N 34920);
- Профессионального стандарта «Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем» утв. Приказ Минтруда России от 05.10.2015 N 687н.

1.1. Цель реализации программы.

Целью обучения по образовательной программе является достижение планируемых результатов по совершенствованию и (или) получению компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретению новой квалификации в области коммерческой деятельности.

Цель обучения по образовательной программе указывается в договоре об образовании.

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности выпускников: Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Уровень квалификации – *Менеджер по продажам*

Объектами профессиональной деятельности являются:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

Основные виды деятельности выпускников:

Менеджер по продажам готовится к следующим видам деятельности:

1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
3. Контроль результатов логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок

4. Осуществление работ по подтверждению соответствия продукции (услуг) и системы управления качеством

1.3. Требования к результатам освоения программы:

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на приобретение профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК.1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК.2.3. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 3.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 3.2. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 3.3. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности

ПК 4.1. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 4.2. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК.4.3. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

Выпускник должен обладать общими компетенциями, соответствующими виду деятельности:

ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК.2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК.4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.9. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК.10. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы: лица, имеющие (получающие) среднее профессиональное образование и/или высшее профессиональное образование.

1.5.Трудоемкость обучения. 288 часов.

1.6.Форма обучения: заочная.

2. Содержание программы.

2.5. Учебный план

| № п/п | Наименование разделов, модулей, тем | Всего часов | Во взаимодействии с преподавателем | Самостоятельная работа | Форма контроля |
|-------|---------------------------------------|------------------|------------------------------------|------------------------|--------------------------|
| 1. | Организация коммерческой деятельности | 108 | 20 | 88 | Дифференцированный зачет |
| 2. | Организация торговли | 72 | 10 | 62 | Дифференцированный зачет |
| 3 | Теоретические основы товароведения | 72 | 10 | 62 | Дифференцированный зачет |
| 5. | Стажировка/практика | Не предусмотрено | | | |
| 6. | Итоговая аттестация | Экзамен | | | |
| 7. | Итого часов | 288 | 40 | 248 | |

2.2. Календарный учебный график

| № | 1 месяц | | | | 29.09 – 05.10 | 2 месяц | | | 27.10 – 02.11 | 3 месяц | | | |
|---------------|---------|----|----|----|---------------|---------|----|----|---------------|---------|----|----|----|
| | 1 | 8 | 15 | 22 | | 6 | 13 | 20 | | 3 | 10 | 17 | 24 |
| даы | 7 | 14 | 21 | 28 | | 12 | 19 | 26 | | 9 | 16 | 23 | 30 |
| формы занятий | Л, ПЗ | СР | СР | СР | Л, ПЗ ДЗ | СР | СР | СР | Л, ПЗ ДЗ | СР | СР | Э | Э |

*Л – лекции

ПЗ – практические занятия

СР – самостоятельная работа

ДЗ – дифференцированный зачет

Э – экзамен

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

2.1. Материально-технические условия реализации программы

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Колледж, реализующий программу дополнительного профессионального образования располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимый для реализации образовательной программы, включает в себя:

1. Оснащение лабораторий и кабинетов.

Учебная лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»:

компьютеры по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенные оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет; программным обеспечением: операционной системой Windows; пакетами лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, бухгалтерская справочная 25 система (БСС) «Система Главбух», «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»);

рабочие места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием (проектор, экран);

комплект учебно-методической документации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

2.2.1. Электронные издания:

1. Основы коммерческой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 506 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08159-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471423>

2. Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 3-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12180-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474772>

3. Дорман, В. Н. Основы коммерческой деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02383-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453303>

4. Маховикова, Г. А. Цены и ценообразование в коммерции : учебник для среднего профессионального образования / Г. А. Маховикова, В. В. Лизовская. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03696-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477854>

5. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10194-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475497>

6. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06559-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452230>

2.2.2. Электронные ресурсы:

- <http://www.garant.ru>
- <http://www.consultant.ru/>
- <http://www.ed.gov.ru> – Министерство образования Российской Федерации.
- <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование».
- <http://www.rambler.ru> – Русская поисковая система.
- <http://www.yandex.ru> – Русская поисковая система.
- <http://biblioteka.net.ru> – Библиотека компьютерных учебников.
- <http://www.britannica.com> – Библиотека Britannica.
- <http://ict.edu.ru/lib/> - Библиотека портала «ИКТ в образовании»
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
- Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
- Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
- Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.

2.2.3. Дополнительные источники:

1. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06559-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452230>
2. Открытая русская электронная библиотека «OREL» <http://orel.rsl.ru>.
3. Публичная интернет-библиотека Publik.ru <http://www.publik.ru>.
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
9. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

2.3. Требования к кадровым условиям реализации ООП СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, образование которых соответствует профилю преподаваемой дисциплины.

Квалификация педагогических работников колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.