

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малый Сергей Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.07.2021 16:58:31
Уникальный программный ключ:
03482327d605da34b7c6b81d14adbd403345a249

АНО ПО «КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИЧЕСКИХ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ»
COLLEGE OF ECONOMIC INTERNATIONAL RELATIONS

УТВЕРЖДАЮ
Директор

С.Н. Малый
«27 августа 2020 г.»


**ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«Банковское дело»**

Категория обучающихся: лица, имеющие (получающие) среднее профессиональное образование и/или высшее профессиональное образование.

Срок обучения: 3 месяца

Трудоемкость обучения: 288 часов

Форма обучения: заочная

Форма документа о квалификации: диплом о профессиональной переподготовке

1. Общая характеристика программы.

Настоящая программа дополнительного профессионального образования - профессиональной переподготовки «Банковское дело» разработана в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499), Уставом и локальными актами АНО ПО Колледж экономических международных связей (далее – Колледж).

Программа дополнительного профессионального образования - профессиональной переподготовки по программе «Банковское дело» (далее – Программа), направлена на изучение основных профессиональных компетенций, которые должен знать специалист в данной области.

Программа профессиональной переподготовки разработана с учетом требований:

- ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 67)
- Профессионального стандарта «Специалист по работе с залогами» (утв. Приказом Минтруда России от 19 марта 2015 г. № 176н, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 9 апреля 2015 г., регистрационный № 36798);
- Профессионального стандарта «Специалист по ипотечному кредитованию» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. № 171н, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 31 марта 2015 г., регистрационный № 36640);
- Профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 ноября 2016 г. № 646н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44422);
- Профессионального стандарта «Специалист по работе с просроченной задолженностью», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 сентября 2015 г. № 590н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 29 сентября 2015 г., регистрационный № 39053);
- Профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 ноября 2016 г. № 645н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44419);
- Профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 ноября 2016 г. № 643н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44421).

1.1. Цель реализации программы.

Целью обучения по образовательной программе является достижение планируемых результатов по совершенствованию и (или) получению компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретению новой квалификации в области коммерческой деятельности.

Цель обучения по образовательной программе указывается в договоре об образовании.

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности выпускников: осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

Уровень квалификации – *специалист банковского дела*.

Объектами профессиональной деятельности являются:

- наличные и безналичные денежные средства;
- обязательства и требования банка;
- информация о финансовом состоянии клиентов;
- отчетная документация кредитных организаций;
- документы по оформлению банковских операций.

Основные виды деятельности выпускников:

Специалист банковского дела готовится к следующим видам деятельности:

1. Ведение расчетных операций.
2. Осуществление кредитных операций.

1.3. Требования к результатам освоения программы:

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на приобретение профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

ПК.1.1. Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов

ПК.1.2. Открытие, ведение и закрытие счетов

ПК.1.3. Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов

ПК.1.4. Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях.

ПК.1.5. Организация взаимодействия с подразделениями банка по внедрению платежных услуг

ПК.1.6. Проведение операций на межбанковском рынке

ПК.2.1. Подготовка и заключение договора о залоге имущества

ПК.2.2. Организация и обеспечение проведения сделок ипотечного кредитования под залог недвижимого имущества с участием юридических и (или) физических лиц.

ПК.2.3. Обеспечение производства платежей по просроченным задолженностям физических лиц.

Выпускник должен обладать общими компетенциями, соответствующими виду деятельности:

ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК.2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК.4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы: лица, имеющие (получающие) среднее профессиональное образование и/или высшее профессиональное образование.

1.5.Трудоемкость обучения. 288 часов.

1.6.Форма обучения: заочная.

2. Содержание программы.

2.1.Учебный план

№ п/п	Наименование разделов, модулей, тем	Всего часов	Во взаимодействии с преподавателем	Самостоятельная работа	Форма контроля
1.	Структура и функции Центрального банка Российской Федерации	108	20	88	Дифференцированный зачет
2.	Организация безналичных расчетов	72	10	62	Дифференцированный зачет
3	Организация кредитной работы	70	10	62	Дифференцированный зачет
5.	Стажировка/практика	Не предусмотрено			
6.	Итоговая аттестация	2	2	-	Экзамен
7.	Итого часов	252	40	248	

2.2. Календарный учебный график

№	1 месяц				29.09 – 05.10	2 месяц			27.10 – 02.11	3 месяц			
	1 7	8 14	15 21	22 28		6 12	13 19	20 26		3 9	10 16	17 23	24 30
формы занятий	Л, ПЗ	СР	СР	СР	Л, ПЗ, ДЗ	СР	СР	СР	Л, ПЗ, ДЗ	СР	СР	Э	Э

*Л – лекции

ПЗ – практические занятия

СР – самостоятельная работа

ДЗ – дифференцированный зачет

Э – экзамен

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

2.1. Материально-технические условия реализации программы

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Колледж, реализующий программу дополнительного профессионального образования располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимый для реализации образовательной программы, включает в себя:

1. Оснащение лабораторий и кабинетов.

Учебная лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»:

компьютеры по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенные оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет; программным обеспечением: операционной системой Windows; пакетами лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, бухгалтерская справочная 25 система (БСС) «Система Главбух», «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»);

рабочие места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием (проектор, экран);

комплект учебно-методической документации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

2.2.1. Электронные издания:

1. Братухина, О.А. Финансовый менеджмент : учебное пособие / Братухина О.А. — Москва : КноРус, 2021. — 238 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-01834-7. — URL: <https://book.ru/book/935751> — Текст : электронный.
2. Грибов, В.Д. Менеджмент : учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 275 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02602-1. — URL: <https://book.ru/book/936258> — Текст : электронный.
3. Деятельность кредитно-финансовых институтов e-Приложение: учебник / Рубцов Б.Б., под ред. — Москва: КноРус, 2019. — 231 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06770-3. — URL: <https://book.ru/book/930707> — Текст: электронный.
4. Документационное обеспечение управления: учебник / Быкова Т.А., под ред. и др. — Москва: КноРус, 2020. — 266 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-05649-3. — URL: <https://book.ru/book/932895> — Текст: электронный.
5. Иванова, Н.В. Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебник / Иванова Н.В., Иванов К.В. — Москва: КноРус, 2019. — 203 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06792-5. — URL: <https://book.ru/book/931827> — Текст: электронный.
6. Казначевская, Г.Б. Менеджмент: учебник / Казначевская Г.Б. — Москва: КноРус, 2021. — 240 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-03004-2. — URL: <https://book.ru/book/936304> — Текст: электронный.
7. Костюкова, Е.И. Организация бухгалтерского учета в банках: учебное пособие / Костюкова Е.И., Фролов А.В., Фролова А.А. — Москва: КноРус, 2021. — 247 с. — ISBN 978-5-406-03082-0. — URL: <https://book.ru/book/936310> . — Текст: электронный.
8. Лаврушин, О.И. Банковские операции: учебное пособие / Лаврушин О.И. — Москва: КноРус, 2019. — 379 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07497-8. — URL: <https://book.ru/book/932494> — Текст: электронный.
9. Лаврушин, О.И. Осуществление кредитных операций: учебник / Лаврушин О.И. — Москва: КноРус, 2019. — 241 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06562-4. — URL: <https://book.ru/book/929619> — Текст: электронный.
10. Морозко, Н.И. Операции Банка России: учебник / Морозко Н.И. — Москва: КноРус, 2021. — 160 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-03342-5. — URL: <https://book.ru/book/936328> — Текст: электронный
11. Основы банковского дела: учебное пособие / Лаврушин О.И., под ред. и др. — Москва: КноРус, 2020. — 386 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07436-7. — URL: <https://book.ru/book/932612> — Текст: электронный.
12. Склярова, Ю.М. Банковское регулирование и надзор: учебник / Склярова Ю.М., Остапенко Е.А., Собченко Н.В. — Москва: КноРус, 2020. — 178 с. — URL: <https://book.ru/book/934197> . — Текст: электронный.
13. Стексова, Ю.В. Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах: учебное пособие / Стексова Ю.В. — Москва: Русайнс, 2019. — 77 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-2029-2. — URL: <https://book.ru/book/932613> (дата обращения: 13.04.2020). — Текст: электронный.
14. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Филимонова Е.В. — Москва: КноРус, 2019. — 482 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06532-7. — URL: <https://book.ru/book/929468> — Текст: электронный.

2.2.2. Электронные ресурсы:

- <http://www.garant.ru>
- <http://www.consultant.ru/>
- <http://www.ed.gov.ru> – Министерство образования Российской Федерации.
- <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование».
- <http://www.rambler.ru> – Русская поисковая система.
- <http://www.yandex.ru> – Русская поисковая система.

- <http://biblioteka.net.ru> – Библиотека компьютерных учебников.
- <http://www.britannica.com> – Библиотека Britannica.
- <http://ict.edu.ru/lib/> - Библиотека портала «ИКТ в образовании»
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
- Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
- Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
- Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.

2.2.3. Дополнительные источники:

1. Кузнецов, П.У. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Кузнецов П.У. — Москва: Юстиция, 2018. — 214 с. — ISBN 978-5-4365-2649-2. — URL: <https://book.ru/book/933729>. — Текст: электронный.
2. Синаторов, С.В. Информационные технологии. Задачник: учебное пособие / Синаторов С.В. — Москва: КноРус, 2020. — 253 с. — ISBN 978-5-406-01329-8. — URL: <https://book.ru/book/934646>. — Текст: электронный.
3. Открытая русская электронная библиотека «OREL» <http://orel.rsl.ru>.
4. Публичная интернет-библиотека Publik.ru <http://www.publik.ru>.
5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
6. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
7. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
8. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
9. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
10. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

2.3. Требования к кадровым условиям реализации ООП СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, образование которых соответствует профилю преподаваемой дисциплины.

Квалификация педагогических работников колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.