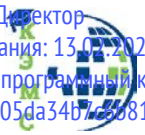


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малый Сергей Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 13.02.2022 21:07:46
Уникальный программный ключ:
03482327d605da34b7c5b81d14adbd403345a249



АНО ПО «КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИЧЕСКИХ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ»
COLLEGE OF ECONOMIC INTERNATIONAL RELATIONS

ПРИНЯТО
На заседании
Совета Колледжа
Протокол №1
От 19.01.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

01.02.2022 год



С.Н. Малый

ПОЛОЖЕНИЕ
о статусе Ревизора

Москва

2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о статусе Ревизора разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом АНО ПО «Колледж экономических международных связей» (далее – Колледж) и определяет задачи и порядок деятельности Ревизора, регулирует вопросы его взаимодействия с органами управления Колледжа.

1.2. Ревизор является постоянно действующим органом внутреннего контроля Колледжа, осуществляющим регулярный контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Колледжа, его должностных лиц на предмет соответствия законодательству Российской Федерации, Уставу Колледжа и внутренним документам Колледжа.

1.3. Ревизор действует в интересах Колледжа и в своей деятельности подотчетен Совету Колледжа и Учредителю.

1.4. При осуществлении своей деятельности Ревизор независим от должностных лиц органов управления Колледжа.

2. Задачи ревизора

Главными задачами Ревизора являются:

а) осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Колледжа;

б) обеспечение наблюдения за соответствием совершаемых Колледжем финансово-хозяйственных операций законодательству Российской Федерации и уставу Колледжа;

в) осуществление независимой оценки информации о финансовом состоянии Колледжа;

г) контроль за реализацией Уставных требований, правил и стандартов Колледжа.

3. Порядок назначения ревизора

3.1. Ревизор избирается Советом Колледжа сроком на 2 (два) года из числа работников Колледжа.

3.2. Директор и другие материально ответственные лица не могут быть Ревизором. Ревизор не может одновременно являться членом Совета Колледжа, а также занимать другие должности в органах управления и специализированных органах.

3.3. Одно и то же лицо может быть избрано ревизором неограниченное число раз.

3.4. Совет Колледжа вправе досрочно прекратить полномочия ревизора в случае совершения им недобросовестных действий либо причинения вреда Колледжу, выразившихся в:

1) уничтожении, повреждении или фальсификации документов и материалов;

- 2) сокрытии информации о выявленных злоупотреблениях должностных лиц или работников Колледжа;
- 3) сознательном введении в заблуждение должностных лиц, работников Колледжа по вопросам деятельности Колледжа;
- 4) разглашении конфиденциальной информации о деятельности Колледжа;
- 5) других действиях, причиняющих вред Колледжу.

4. Права и обязанности ревизора

4.1. К полномочиям Ревизора относятся:

- 1) беспрепятственный допуск во все служебные помещения Колледжа;
- 2) опечатывание архивов и других служебных помещений Колледжа на период проведения проверки, сохранности находящихся в них ценностей и документов;
- 3) изъятие из дел отдельных документов (с оставлением в делах акта изъятия и копий изъятых документов), если в ходе проверки будут обнаружены подделки, подлоги или иные злоупотребления;
- 4) получение от должностных лиц и сотрудников Колледжа письменных объяснений по вопросам, возникающим в ходе проведения проверок;
- 5) запрашивать у должностных лиц Колледжа материалы, необходимые для проведения проверок Ревизором финансово-хозяйственной деятельности.

4.2. Ревизор обязан:

- 1) лично участвовать в проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности Колледжа;
- 2) обеспечивать соблюдение режима конфиденциальности получаемых сведений и не допускать несанкционированного разглашения информации, ставшей ему известной в процессе проведения ревизионных проверок;
- 3) докладывать Совету Колледжа и Учредителю о результатах проверок финансово-хозяйственной деятельности, о выявленных фактах нарушения законодательства Российской Федерации, устава Колледжа.

4.3. Ревизор в соответствии с решением о проведении ревизионной проверки вправе для проведения ревизионной проверки привлекать специалистов в соответствующих областях (права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других), в том числе специализированные организации.

5. Организация работы ревизора

5.1. Проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности Колледжа осуществляется 1 раз в год (плановая проверка). Срок проведения проверки утверждается на ежегодном заседании Совета Колледжа.

5.2. Внеплановая проверка финансово-хозяйственной деятельности Колледжа проводится на основании решения Совета Колледжа.

5.3. В течение 5 рабочих дней после окончания проверки Ревизор предоставляет отчет Учредителю и Совету Колледжа в устном или письменном виде.

5.4. Ревизор, по согласованию с Советом Колледжа, вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Колледжа специализированные аудиторские организации за счет средств Колледжа.