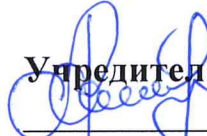


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малый Сергей Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.08.2021 16:58:31
Уникальный программный ключ:
03482327d605da547e7bb81d14adbd403345e349

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИЧЕСКИХ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ»
COLLEGE OF ECONOMIC INTERNATIONAL RELATIONS

СОГЛАСОВАНО


Удиритель Колледжа
А. Н. Иванова
от 5 августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа


С.Н. Малый
от 5 августа 2020 г.


ПРИНЯТО

на заседании
Совета Колледжа
Протокол № 2
от 4 августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о статусе Директора АНО ПО «Колледж экономических международных связей»

Москва
2020

1. Общие положения и порядок назначения

1.1. Настоящее Положение о статусе Директора Колледжа (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Колледж экономических международных связей» (далее по тексту – Колледж).

1.2. Директор Колледжа является единоличным исполнительным органом Колледжа и осуществляет текущее руководство всеми видами его деятельности.

1.3. В своей деятельности Директор Колледжа руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Трудовым кодексом Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; иными законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации; нормами международного права; Уставом Колледжа; настоящим Положением; решениями Учредителя Колледжа и Совета Колледжа, принятыми в пределах их компетенций.

1.4. Директор Колледжа подотчетен Учредителю и Совету Колледжа и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Учредителя и Совета Колледжа.

1.5. Приказы, распоряжения и указания Директора Колледжа, изданные в пределах его полномочий, обязательны для всех работников, преподавателей и обучающихся Колледжа.

2. Порядок назначения и освобождения от должности Директора Колледжа

2.1. Кандидатура Директора колледжа представляется Учредителем для обсуждения на заседании Совета Колледжа. Директор Колледжа должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности Директора лицами, которые не допущены к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

2.2. Кандидатура Директора Колледжа может быть избрана Учредителем как из состава сотрудников Колледжа, так и с привлечением третьих лиц, не являющихся сотрудниками Колледжа.

2.3. Директор Колледжа назначается Учредителем на заседании Совета Колледжа сроком на 5 (пять) лет.

2.4. Директор Колледжа может быть освобожден от должности на основании утраты доверия и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. При выбытии (увольнении) Директора из состава сотрудников Колледжа временно исполняющим обязанности является Учредитель. Решением Учредителя может быть назначен иной исполняющий обязанности Директора Колледжа до назначения Директора Колледжа.

3. Права и обязанности Директора

3.1. В процессе своей деятельности Директор Колледжа имеет право:

- действовать от имени Колледжа без доверенности, представляя его интересы во всех организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- заключать договоры от имени Колледжа;
- выдавать доверенности от имени Колледжа, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издавать приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для всех работников и обучающихся Колледжа;
- осуществлять от имени Колледжа все права и обязанности Работодателя в трудовых отношениях, регулируемых Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- открывать и закрывать в банках расчетные и другие счета, распоряжаться денежными средствами на счетах Колледжа;
- первой подписи на финансовых, банковских, бухгалтерских и любых иных документах Колледжа;
- назначать заместителей Директора Колледжа;
- утверждать административный и педагогический состав Колледжа;
- назначать Главного бухгалтера Колледжа;
- утверждать правила, процедуры и другие внутренние документы Колледжа, за исключением документов, утверждение которых относится к компетенции Совета Колледжа;
- организовывать бухгалтерский учет и отчетность;
- утверждать должностные инструкции работников Колледжа;
- распоряжаться средствами и имуществом Колледжа в соответствии с Уставом и решениями Совета Колледжа;
- устанавливать порядок, формы и размеры оплаты труда, а также материального стимулирования в Колледже;
- распределять обязанности между своими заместителями и направлять их работу, утверждать должностные и функциональные обязанности работников Колледжа.

3.2. Директор Колледжа обязан:

- осуществлять текущее руководство деятельностью Колледжа;
- осуществлять международные связи Колледжа;
- обеспечивать выполнение годовых планов деятельности Колледжа;

- обеспечивать выполнение решений Совета Колледжа;
- представлять на утверждение Совету Колледжа годовой отчет и баланс Колледжа;
- по согласованию с собственниками утверждать образец договора, заключаемого Колледжем с обучающимися или их родителями (законными представителями);
- нести в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Колледжа в соответствии с его уставными целями и задачами;
- организовывать учебный процесс;
- осуществлять прием и отчисление обучающихся Колледжа;
- утверждать планы и нормативные документы, применять существующие формы материального и административного поощрения и наказания работников Колледжа в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливать распорядок дня, графики предоставления отпусков, выполнять все иные функции, вытекающие из производственной необходимости и задач по реализации уставной деятельности Колледжа;
- решать любые вопросы деятельности Колледжа, не относящиеся к исключительной компетенции Совета Колледжа.

4. Материально-техническое обеспечение деятельности Директора

4.1. Колледж обеспечивает Директора необходимыми помещениями и материально-техническими средствами.

4.2. Директору Колледжа устанавливаются социальные гарантии, предусмотренные для руководителей образовательных организаций законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа.