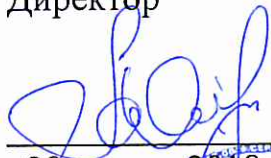


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Малый Сергей Николаевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 04.06.2018 16:58:31  
Уникальный программный ключ:  
03482327d605da34b7c6b81d14adbd403345a249

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИЧЕСКИХ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ»**  
COLLEGE OF ECONOMIC INTERNATIONAL RELATIONS

УТВЕРЖДАЮ  
Директор



А.Н. Янкин

«28» июня 2018 г.



**АННОТАЦИИ  
К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН И  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ  
ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(по отраслям)  
Экономика и бухгалтерский учет в торговле**

Москва  
2018

## Оглавление

ОГСЭ.01. ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ .....	3
ОГСЭ.02. ИСТОРИЯ .....	4
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК .....	5
ОГСЭ.04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА .....	7
ОГСЭ.05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ .....	7
ЕН.01. МАТЕМАТИКА .....	9
ЕН.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	10
ЕН.03 ЛИНЕЙНАЯ АЛГЕБРА.....	12
ЕН.04. МЕТОДЫ ОПТИМАЛЬНЫХ РЕШЕНИЙ .....	13
ОП.01. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ.....	14
ОП.02. СТАТИСТИКА.....	16
ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ .....	17
ОП.03 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ.....	18
ОП.05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	19
ОП.06. ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ.....	21
ОП.07. НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ .....	22
ОП.08. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА .....	24
ОП.09. АУДИТ .....	25
ОП.10. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	26
ОП.11. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК КАК ЯЗЫК МЕЖДУНАРОДНОГО ОБЩЕНИЯ .....	27
ОП.12 МАРКЕТИНГ .....	28
ОП.13. МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА И МЕЖДУНАРОДНЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ.....	30
ОП.14 УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ .....	31
ПМ.01. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ .....	33
ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ .....	36
ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ .....	40
ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ .....	44
ПМ.05. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ.....	47
ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА) .....	49

## ОГСЭ.01. ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

### Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

#### Знать

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности

#### Уметь

- Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей.

**Место учебной дисциплины** в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина (далее - дисциплина) «Основы философии» в программе среднего профессионального образования относится к дисциплинам профессиональной подготовки общего гуманитарного и социально-экономического цикла дисциплин специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Данная дисциплина тесно связана с такими дисциплинами как «История», «Менеджмент», «Право» и пр.

### Учебная нагрузка обучающихся (час.)

макс.	самостоят. работа	Обязательная аудиторная			
		всего занятий	в т. ч.		
			занятий на уроках	Лаб. работ и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)
65	13	52	52	0	0

## **ОГСЭ.02. ИСТОРИЯ**

### **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью Программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области финансов для базового уровня подготовки.

### **Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина «История» относится к общему гуманитарному и социально - экономическому циклу ППССЗ.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

#### **Цель:**

Формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX - начала XXI вв.

#### **Задачи:**

- рассмотреть основные этапы развития России на протяжении последних десятилетий XX - начала XXI вв.;
- показать направления взаимовлияния важнейших мировых событий и процессов на развитие современной России;
- сформировать целостное представление о месте и роли современной России в мире;
- показать целесообразность учета исторического опыта последней четверти XX века в современном социально-экономическом, политическом и культурном развитии России.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического

- развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

#### **Учебная нагрузка обучающихся (час.)**

макс.	самостоят. работа	Обязательная аудиторная			
		всего занятий	в т. ч.		
			занятий на уроках	Лаб. работ и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)
63	12	51	51	0	0

### **ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

#### **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью Программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области финансов для базового уровня подготовки.

#### **Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к общему гуманитарному и социально - экономическому циклу ППССЗ.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

**Целью** изучения дисциплины «Иностранный язык» является приобретение студентами коммуникативной компетенции, уровень которой достаточен для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой и культурной сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего обучения по программам, связанным с изучением английского языка.

#### **Задачи** изучения учебной дисциплины:

- изучение и использование на практике лексических, грамматических и фонетических единиц в процессе порождения и восприятия иноязычных высказываний;

- формирование умений построения целостных, связных и логичных высказываний (дискурсов) разных функциональных стилей в устной и письменной коммуникации на основе понимания различных видов текстов при чтении и аудировании;
- формирование умений использовать вербальные и невербальные стратегии для компенсации пробелов, связанных с недостаточным владением языком;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

Учебная дисциплина предусматривает профессионально-ориентированное изучение иностранного языка. Программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению иностранным языком в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования. Учебная дисциплина учитывает межпредметные связи с другими экономическими дисциплинами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

#### Учебная нагрузка обучающихся (час.)

макс.	самостоят. работа	Обязательная аудиторная			
		всего занятий	в т. ч.		
			занятий на уроках	Лаб. работ и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)
145	27	118	6	112	0

## ОГСЭ.04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

### Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью Программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области финансов для базового уровня подготовки.

### Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Физическая культура» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу ППССЗ.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- объяснить значение волевых качеств, эмоций в формировании психофизических качеств (формирование осуществляется за счет часов вариативной части).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

### Учебная нагрузка обучающихся (час.)

макс.	самостоят. работа	Обязательная аудиторная			
		всего занятий	в т. ч.		
			занятий на уроках	Лаб. работ и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)
236	118	118	8	110	0

## ОГСЭ.05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

### Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения является частью Программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) .

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов базового уровня подготовки.

### **Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Психология общения относится к общему гуманитарному и социально - экономическому циклу ППССЗ и является вариативной дисциплиной.

**Цели и задачи** учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- характеризовать основные социально-психологические понятия, выделяя их существенные признаки, закономерности и механизмы развития, функциональные особенности;
- анализировать социально-психологическую проблематику в профессиональных ситуациях и процессах, социально-психологическую феноменологию на макро- и микро- уровне;
- раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия психологических наук;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- осуществлять поиск психологической информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (психологических, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную психологическую информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы;
- оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения морально-психологических норм;
- формулировать на основе приобретенных социально-психологических знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;
- подготавливать устное выступление, исследовательскую работу по проблемам психологии общения.



В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

**Использовать приобретенные знания и умения** в практической деятельности и повседневной жизни для:

- понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявления к ней устойчивого интереса;
- организации собственной деятельности, выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценивания их эффективности и качества;
- принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях и умения брать за них ответственность;
- осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

#### **Учебная нагрузка обучающихся (час.)**

макс.	самостоят. работа	Обязательная аудиторная			
		всего занятий	в т. ч.		
			занятий на уроках	Лаб. работ и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)
102	34	68	48	20	0

## **ЕН.01. МАТЕМАТИКА**

### **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» является частью Программы подготовки специалистов среднего звена (далее -

ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области финансов для базового уровня подготовки.

### **Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина «Математика» относится к Математическому и общему естественнонаучному учебному циклу ППССЗ.

**Цели и задачи** учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;
- обрабатывать эмпирические и статистические данные с целью выявления существующих закономерностей (формирование данного умения происходит за счет часов вариативной части).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятности и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления.

### **Учебная нагрузка обучающихся (час.)**

макс.	самостоят. работа	Обязательная аудиторная			
		всего занятий	в т. ч.		
			занятий на уроках	Лаб. работ и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)
76	25	51	51	0	0

## **ЕН.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью Программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области финансов для базового уровня подготовки.

### **Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу ППССЗ.

**Цели и задачи** учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем.
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

### Учебная нагрузка обучающихся (час.)

макс.	самостоят. работа	Обязательная аудиторная			
		всего занятий	в т. ч.		
			занятий на уроках	Лаб. работ и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)
111	37	74	14	60	0

## ЕН.03 ЛИНЕЙНАЯ АЛГЕБРА

### Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины «Линейная алгебра» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Профиль получаемого профессионально образования - социально-экономический.

**Место учебной дисциплины** в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина (далее - дисциплина) «Линейная алгебра» в программе среднего профессионального образования входит в базовую часть естественнонаучного цикла дисциплин специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Линейная алгебра» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных учащимися при изучении предмета «Математика», «Математика: алгебра, начало математического анализа, геометрия».

Знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении данной дисциплины, будут использованы при изучении дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, а также профессионального цикла дисциплин, в том числе при изучении дисциплин «Статистика», «Методы оптимальных решений».

**Цель и задачи** учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

**Целью** изучения дисциплины является ознакомление с основными понятиями линейной алгебры, освоение основных приемов решения практических задач по темам дисциплины, развитие четкого логического мышления. Дисциплина «Линейная алгебра» является основой для изучения других математических курсов.

**Задачи** изучения учебной дисциплины:

- знать основные понятия линейной алгебры; основные приемы решения практических задач по линейной алгебре
- уметь использовать теоретические знания для анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
- владеть навыками использования математического аппарата линейной алгебры для решения профессиональных задач

#### **Учебная нагрузка обучающихся (час.)**

макс.	самостоят. работа	Обязательная аудиторная			
		всего занятий	в т. ч.		
			занятий на уроках	Лаб. работ и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)
90	30	60	60	0	0

## **ЕН.04. МЕТОДЫ ОПТИМАЛЬНЫХ РЕШЕНИЙ**

### **Область применения рабочей программы**

Программа учебной дисциплины «Методы оптимальных решений» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Профиль получаемого профессионально образования - социально-экономический.

**Место учебной дисциплины** в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина (далее - дисциплина) «Методы оптимальных решений» в программе среднего профессионального образования относится к дисциплинам профессиональной подготовки математического и общего естественнонаучного цикла дисциплин специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Данная дисциплина тесно связана с такими дисциплинами как «Основы бухгалтерского учета», «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и пр.

**Цель и задачи** учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

**Целью** изучения дисциплины «Методы оптимальных решений» является развитие системного мышления студентов путем детального анализа подходов к математическому моделированию и сравнительного анализа различных типов моделей; ознакомление студентов с математическими свойствами моделей и методов оптимизации, используемых при анализе и решении широкого спектра экономических задач.

**Задачи** изучения учебной дисциплины:

- ознакомление с составом и возможностями использования методов принятия решений, позволяющих строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели, а также анализировать их адекватность;
- изучение основ и принципов моделирования социально-экономических процессов;
- обучение теории и практике применения количественных и качественных методов для обоснования оптимальных решений во всех областях профессиональной деятельности.

#### **Учебная нагрузка обучающихся (час.)**

макс.	самостоят. работа	Обязательная аудиторная			
		всего занятий	в т. ч.		
			занятий на уроках	Лаб. работ и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)
54	18	36	18	18	0

## **ОП.01. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

### **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью Программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**Место учебной дисциплины** в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Экономика организации» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплин:

1. Экономика;
2. Математика.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области финансов для базового уровня подготовки. Опыт работы не требуется.

Дисциплина «Экономика организации» входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин. Дисциплина «Экономика организации» является обязательной дисциплиной части общепрофессиональных дисциплин в структуре ППСЗ.

Знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении данной дисциплины, будут использованы при изучении дисциплин:

Основы бухгалтерского учета; Финансы, денежное обращение и кредит;

Методы оптимальных решений.

**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

**Целью** изучения дисциплины «Экономика организации» является выработка у студентов профессиональных компетенций и приобретение знаний, необходимых для принятия решений в области инвестирования средств в производство, определения ценовой политики, текущего и перспективного планирования хозяйственной деятельности предприятий.

**Задачи** изучения учебной дисциплины:

Для реализации поставленной цели в процессе преподавания курса решаются задачи изучения теоретических вопросов и отработки навыков практического использования знаний в следующих областях:

- правовые формы организации предприятия и его производственная структура;
- организация процесса управления на предприятии; направления реструктуризации;
- проведение маркетинговых исследований рынка для текущего и перспективного планирования деятельности предприятий;
- организация материально-технического снабжения предприятий;
- организация выполнения уставной деятельности предприятий (предприятия);
- формирование и использование основного и оборотного капитала и трудовых ресурсов;
- формирование издержек производства, калькулирование себестоимости выпускаемой продукции и предоставляемых услуг;
- управление финансовыми ресурсами предприятия, определение финансовых результатов его деятельности; взаимоотношения с бюджетом;
- инвестиционная и инновационная деятельность предприятия;
- повышение конкурентоспособности предприятия;
- бизнес-план предприятия;
- экономические результаты работы организации в сфере малого

бизнеса: доходы, прибыль и рентабельность.

### Учебная нагрузка обучающихся (час.)

макс.	самостоят. работа	Обязательная аудиторная			
		всего занятий	в т. ч.		
			занятий на уроках	Лаб. работ и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)
102	34	68	40	28	0

## ОП.02. СТАТИСТИКА

### Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Место дисциплины** в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл дисциплин.

**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

#### Уметь

- наблюдение по формам статистической отчетности;
- проводить первичный контроль и обобщение материалов наблюдений;
- рассчитывать статистические показатели и интерпретировать полученные результаты;
- осуществлять комплексный анализ статистических показателей бухгалтерской и финансовой деятельности, готовить аналитические записки с предложениями по принятию управленческих решений;
- заполнять формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

#### Знать

- предмет, метод и задачи статистики;
- принципы организации работы статистических органов;
- основные способы сбора, сводки, группировки и анализа статистической информации;
- формы статистической отчетности организаций финансового сектора экономики;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих состояние организаций финансового сектора экономики.

### Учебная нагрузка обучающихся (час.)



макс.	самостоят. работа	Обязательная аудиторная			
		всего занятий	в т. ч.		
			занятий на уроках	Лаб. работ и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)
119	40	79	27	52	0

### ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ

#### Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Профиль получаемого профессионально образования - социально-экономический.

**Место учебной дисциплины** в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина (далее - дисциплина) «Менеджмент» в программе среднего профессионального образования относится к дисциплинам профессиональной подготовки общего профессионального цикла дисциплин специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Менеджмент» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплин:

Экономика  
Обществознание  
Психология.

Знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении данной дисциплины, будут использованы при изучении дисциплин:

1. Документационное обеспечение управления;
2. Маркетинг.

**Цель и задачи учебной дисциплины** – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

**Целью** изучения дисциплины «Менеджмент» является формирование системы знаний, навыков и умений в области управления, адекватной современному этапу развития мировой цивилизации и выступающей предпосылкой эффективной самореализации личности в различных отраслях экономики и сферах и деятельности.

**Задачи** изучения учебной дисциплины:

- раскрытие сущности, специфики, роли и значения современного менеджмента, его места в системе научного знания;
- исследование генезиса и эволюции научных идей, концепций и школ управления;
- изучение основных законов и принципов функционирования социальных систем (организаций);

- постижение ключевых функций (планирование, организация, мотивация, контроль), методов и стилей управленческой деятельности;
- анализ системы разработки, принятия и реализации управленческих решений;
- конкретизация и сравнительный анализ основных критериев и факторов эффективности менеджмента;
- исследование многообразия национальных моделей и систем менеджмента, анализ передового управленческого опыта, возможностей и условий (ограничений) его применения в условиях современной России;
- выявление некоторых проблем этики и психологии бизнеса;
- сравнительный анализ основных способов разрешения и профилактики конфликтных ситуаций в организациях.

#### **Учебная нагрузка обучающихся (час.)**

макс.	самостоят. работа	Обязательная аудиторная			
		всего занятий	в т. ч.		
			занятий на уроках	Лаб. работ и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)
124	41	83	83	0	0

### **ОП.03 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

#### **Область применения рабочей программы**

Программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Профиль получаемого профессионально образования - социально-экономический.

**Место учебной дисциплины** в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина (далее - дисциплина) «Документационное обеспечение управления» в программе среднего профессионального образования относится к дисциплинам профессиональной подготовки общего профессионального цикла дисциплин специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплин:

Право  
Обществознание

Психология.

Знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении данной дисциплины, будут использованы при изучении дисциплин:

1. Менеджмент;
2. Экономика организации.

**Цель и задачи учебной дисциплины** – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

**Целью** изучения дисциплины «Документационное обеспечение управления» является формирование системы знаний, навыков и умений в области оформления документации в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий; использования унифицированных форм документов; осуществления хранения и поиска документов; использования телекоммуникационных технологий в электронном документообороте.

**Задачи** изучения учебной дисциплины:

- Исследование российских классификаторов ОКПО, ОКУД, ОГРН. Основные унифицированные системы в составе ОКУД.
- Изучение ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»
- Практика работы с УСОПД – унифицированная система организационно-распорядительной документации: состав УСОПД, области ее применения.
- Практика использования унифицированных форм.
- Изучение форм защиты информации, «Использование правовых информационных систем».

#### Учебная нагрузка обучающихся (час.)

макс.	самостоят. работа	Обязательная аудиторная			
		всего занятий	в т. ч.		
			занятий на уроках	Лаб. работ и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)
60	20	40	20	20	0

## ОП.05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Профиль получаемого профессионально образования - социально-экономический.

**Место учебной дисциплины** в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина (далее - дисциплина) «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в программе среднего профессионального образования входит в базовую часть профессионального цикла дисциплин специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных учащимися при изучении предметов «Право», «Обществознание», «История» в рамках основного общего образования.

Знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении данной дисциплины, будут использованы при изучении дисциплин профессионального цикла, а также профессионального цикла дисциплин, в том числе при изучении «Налоги и налогообложение», «Основы бухгалтерского учета» и пр.

**Цель и задачи учебной дисциплины** – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

**Целью** изучения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является формирование у студентов компетенций в области правового обеспечения деятельности специалиста данной профессии.

**Задачи** изучения учебной дисциплины:

- изучение теоретических основ и основных этапов становления и развития права;
- формирование представлений у студентов правовой системы Российской Федерации;
- понимание значения и функций права в формировании правового государства, укреплении законности и правопорядка в стране;
- умения разбираться в законах, подзаконных актах и в специальной литературе, обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения в соответствии с законом;
- раскрытие особенностей российской правовой системы;
- выявление проблем формирования и развития правовой системы Российской Федерации;
- иметь представление о ведущих отраслях российского права, анализировать законодательство и практику его применения;
- воспитание уважения к правовым ценностям и законодательству.

#### **Учебная нагрузка обучающихся (час.)**

макс.	самостоят. работа	Обязательная аудиторная		
		всего занятий	в т. ч.	
			занятий	Лаб. работ

			на уроках	и практ. занятий	работ (проектов)
58	19	39	25	14	0

## ОП.06. ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

### Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**Место дисциплины** в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл дисциплин.

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплин:

1. Экономика;
2. Математика.

Знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении данной дисциплины, будут использованы при изучении дисциплин:

1. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации;
2. Основы бухгалтерского учета;
3. Основы анализа бухгалтерской отчетности.

**Цель и планируемые результаты** освоения дисциплины:

**Целью** изучения дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» является приобретение студентами комплексных знаний о принципах системы финансовых и кредитных отношений связанных с формированием, распределением и использованием фондов денежных средств во всех подразделениях экономики страны. Служит формированию фундаментальных знаний экономиста широкого профиля.

### Уметь

- оперировать понятиями и категориями в области финансов и кредита, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным и платежным оборотом;
- проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- проводить анализ показателей, связанных с функционированием банковского сектора;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

## **Знать**

- сущность финансов, их роль в экономике;
- содержание и виды финансовых операций;
- структуру финансовой системы;
- принципы финансовой политики и механизм ее реализации;
- основы управления финансами;
- принципы финансового планирования и финансового контроля;
- основы построения бюджетной системы и принципы ее функционирования;
- стадии бюджетного процесса;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем;
- структуру национальной платежной системы;
- характеристику форм и видов кредитов, роль кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;
- структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, методы и инструменты денежно-кредитной политики;
- виды и классификации ценных бумаг;
- особенности функционирования рынка ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг.

### **Учебная нагрузка обучающихся (час.)**

макс.	самостоят. работа	Обязательная аудиторная			
		всего занятий	в т. ч.		
			занятий на уроках	Лаб. работ и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)
120	40	80	20	40	20

## **ОП.07. НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ**

### **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**Место дисциплины** в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл дисциплин.

**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

**Уметь**

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

**Знать**

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.

### Учебная нагрузка обучающихся (час.)

макс.	самостоят. работа	Обязательная аудиторная			
		всего занятий	в т. ч.		
			занятий на уроках	Лаб. работ и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)
111	37	74	44	30	0

## ОП.08. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

### Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08. Основы бухгалтерского учета является частью Программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области финансов для базового уровня подготовки. Опыт работы не требуется.

**Место дисциплины** в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин. Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» является обязательной дисциплиной части общепрофессиональных дисциплин в структуре ППССЗ.

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплин:

1. Аудит;
2. Статистика.

Знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении данной дисциплины, будут использованы при изучении дисциплин:

1. Налоги и налогообложение;
2. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
3. Основы анализа бухгалтерской отчетности.

**Цели и задачи учебной дисциплины** - требования к результатам освоения учебной дисциплины

**Целью** изучения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области бухгалтерского учета (освоение теоретических и практических основ в организации бухгалтерского учета).



**Задачи** изучения учебной дисциплины:

- ознакомление с теоретическими основами бухгалтерского учета, необходимых для понимания тенденций развития современного бухгалтерского учета в России;
- формирование у студентов представления об актуальных проблемах бухгалтерского учета;
- формирование практических навыков в организации бухгалтерского учета, подготовки финансовой информации заинтересованным пользователям для принятия ими обоснованных решений при реализации финансовой политики, а также в области налогообложения.

**Учебная нагрузка обучающихся (час.)**

макс.	самостоят. работа	Обязательная аудиторная			
		всего занятий	в т. ч.		
			занятий на уроках	Лаб. работ и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)
102	34	68	24	44	0

## **ОП.09. АУДИТ**

### **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.09. Аудит является частью Программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области финансов для базового уровня подготовки. Опыт работы не требуется.

**Место дисциплины** в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Аудит» входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин. Дисциплина «Аудит» является обязательной дисциплиной части общепрофессиональных дисциплин в структуре ППССЗ.

**Цели и задачи учебной дисциплины** - требования к результатам освоения учебной дисциплины

### **Уметь**

- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;

- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

### **Знать**

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита

### **Учебная нагрузка обучающихся (час.)**

макс.	самостоят. работа	Обязательная аудиторная			
		всего занятий	в т. ч.		
			занятий на уроках	Лаб. работ и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)
60	20	40	20	20	0

## **ОП.10. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Область применения рабочей программы**

Программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Профиль получаемого профессионально образования - социально-экономический.

**Место учебной дисциплины** в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина (далее - дисциплина) «Безопасность жизнедеятельности» в программе среднего профессионального образования относится к дисциплинам профессиональной подготовки общего профессионального цикла дисциплин специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**Цель и задачи учебной дисциплины** – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

**Целью** изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» - сформировать у обучающихся знания, умения и навыки, связанные с изучением теории и практики обеспечения безопасности жизнедеятельности в техносфере от внешних негативных воздействий антропогенного, техногенного и естественного происхождения.

**Задачи** изучения учебной дисциплины- обучить выпускников:

- разработке и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций

- мирного и военного времени;
- прогнозированию развития и оценки последствий чрезвычайных ситуаций;
  - принятию решений по защите населения и территорий от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их воздействий;
  - выполнению конституционного долга и обязанности по защите Отечества в рядах Вооружённых Сил Российской Федерации;
  - своевременному оказанию доврачебной помощи.

#### **Учебная нагрузка обучающихся (час.)**

макс.	самостоят. работа	Обязательная аудиторная			
		всего занятий	в т. ч.		
			занятий на уроках	Лаб. работ и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)
105	35	70	22	48	0

## **ОП.11. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК КАК ЯЗЫК МЕЖДУНАРОДНОГО ОБЩЕНИЯ**

### **Область применения рабочей программы**

Программа учебной дисциплины «Английский язык как язык международного общения» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Профиль получаемого профессионально образования - социально-экономический.

**Место учебной дисциплины** в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина (далее - дисциплина) «Английский язык как язык международного общения» в программе среднего профессионального образования относится к дисциплинам общепрофессионального цикла дисциплин специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Данная дисциплина тесно связана с такими дисциплинами как «Иностранный язык», «Мировая экономика и международные экономические отношения» и др.

**Цель и задачи учебной дисциплины** – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

**Целью** изучения дисциплины «Английский язык как язык международного общения» является приобретение студентами

коммуникативной компетенции, уровень которой достаточен для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой и культурной сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего обучения по программам, связанным с изучением английского языка.

**Задачи** изучения учебной дисциплины:

- изучение и использование на практике лексических, грамматических и фонетических единиц в процессе порождения и восприятия иноязычных высказываний;
- формирование умений построения целостных, связных и логичных высказываний (дискурсов) разных функциональных стилей в устной и письменной коммуникации на основе понимания различных видов текстов при чтении и аудировании;
- формирование умений использовать вербальные и невербальные стратегии для компенсации пробелов, связанных с недостаточным владением языком;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

#### **Учебная нагрузка обучающихся (час.)**

макс.	самостоят. работа	Обязательная аудиторная			
		всего занятий	в т. ч.		
			занятий на уроках	Лаб. работ и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)
107	36	71	31	40	0

## **ОП.12 МАРКЕТИНГ**

### **Область применения рабочей программы**

Программа учебной дисциплины «Маркетинг» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Профиль получаемого профессионально образования - социально-экономический.

**Место учебной дисциплины** в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина (далее - дисциплина) «Маркетинг» в программе среднего профессионального образования относится к дисциплинам

профессиональной подготовки общего профессионального цикла дисциплин специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Маркетинг» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплин:

Экономика  
 Менеджмент  
 Психология.

Знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении данной дисциплины, будут использованы при изучении дисциплин:

1. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации;
2. Экономика организации.

**Цель и задачи учебной дисциплины** – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

**Целью** изучения дисциплины «Маркетинг» является формирование специальных знаний и навыков у студентов среднего профессионального образования в области теории и практики маркетинговой деятельности организаций и предприятий, работающих в условиях рыночных отношений, как на внешнем, так и на внутреннем рынке.

**Задачи** изучения учебной дисциплины:

- научиться формировать цели, задачи и тактику продвижения товаров;
- выявлять достоинства товаров для формирования спроса на товары;
- участвовать в маркетинговых исследованиях рынка;
- изучить специфику маркетинга в процессе управления предприятиями различных видов экономической деятельности;
- изучить основной инструментарий маркетинга, используемый на предприятии;
- изучить элементы комплекса маркетинга и получить навыки управления ими;
- выявлять требования потребителей к качественным характеристикам продукции, формировать и прогнозировать потребительский спрос.

#### **Учебная нагрузка обучающихся (час.)**

макс.	самостоят. работа	Обязательная аудиторная			
		всего занятий	в т. ч.		
			занятий на уроках	Лаб. работ и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)
156	52	104	44	60	0

## **ОП.13. МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА И МЕЖДУНАРОДНЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ**

### **Область применения рабочей программы**

Программа учебной дисциплины «Мировая экономика и международные экономические отношения» (далее – МЭиМЭО) является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Профиль получаемого профессионально образования - социально-экономический.

**Место учебной дисциплины** в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина (далее - дисциплина) «МЭиМЭО» в программе среднего профессионального образования относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально экономического цикла дисциплин специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «МЭиМЭО» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплин:

1. Экономика;
2. Математика.

Знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении данной дисциплины, будут использованы при изучении дисциплин:

- Основы бухгалтерского учета;
- Финансы, денежное обращение и кредит;
- Методы оптимальных решений.

**Цель и задачи учебной дисциплины** – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

**Целью** изучения дисциплины «МЭиМЭО» является ввести обучающегося в круг знаний части образовательной программы, составляющих основы профессиональных компетенций внешнеэкономической деятельности.

**Задачи** изучения учебной дисциплины:

- овладение знаниями в области мировой экономики и международных экономических отношений, а также подробное изучение функционирования механизма мирового хозяйства в условиях глобальных тенденций реального мира.
- формирование знаний о становлении и сущности мирового хозяйства;
- выработка системного подхода к анализу международного разделения труда как движущей силы развития мирохозяйственных связей;
- осмысление процесса глобализации экономической деятельности как качественно нового этапа либерализации хозяйственной жизни, его позитивные и негативные последствия для развитых и развивающихся стран;

- уяснение теории и оценки современных концепций развитого мирового хозяйства.

### Учебная нагрузка обучающихся (час.)

макс.	самостоят. работа	Обязательная аудиторная			
		всего занятий	в т. ч.		
			занятий на уроках	Лаб. работ и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)
128	43	85	35	30	20

## ОП.14 УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ

### Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины «Управление человеческими ресурсами» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Профиль получаемого профессионально образования - социально-экономический.

**Место учебной дисциплины** в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина (далее - дисциплина) «Управление человеческими ресурсами» в программе среднего профессионального образования относится к дисциплинам общепрофессионального цикла дисциплин специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Управление человеческими ресурсами» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплин:

Психология

Менеджмент

Знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении данной дисциплины, будут использованы при изучении дисциплин:

1. Документационное обеспечение управления;
2. Маркетинг.

**Цель и задачи учебной дисциплины** – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

**Целью** изучения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» является формирование и развитие системы знаний, навыков и умений в области HR-менеджмента, актуальность и значимость которого резко возрастают в связи с глобализацией экономических, политических, социальных и духовных процессов, а также необходимостью эффективно управлять мультинациональными компаниями и трудовыми коллективами в различных отраслях и сферах деятельности.

### **Задачи** изучения учебной дисциплины:

- исследование сущности, специфики и содержания управления человеческими ресурсами как главного источника эффективного функционирования современной организации;
- анализ особенностей кадрового, информационно-технического и правового обеспечения системы управления человеческими ресурсами;
- углубленное изучение функций HR-менеджмента (планирование, отбор, расстановка, социализация и адаптация, подготовка и переподготовка, перемещение (ротация) и выдвижение (карьерный рост), стимулирование и мотивация, деловая оценка, увольнение работников);
- постижение диалектики биологического и социально-культурного, материального и духовного элементов человеческого бытия, особенностей реализации знаний, навыков и умений субъекта на институциональном, национальном и международном уровнях;
- понимание механизмов эволюции организационно-управленческих идей, концепций, теорий и школ, а также их взаимосвязи с другими областями и сферами научного знания изучение классических принципов страхования;
- выявление тенденций (перспективных направлений) развития организации и методологических основ управления изменениями и инновациями;
- формирование у обучающихся первичных навыков руководства и лидерства;
- ознакомление с методами персонального развития сотрудников в организации;
- введение в поле актуальных проблем этики и психологии управления, стратегии, тактики и техники (технологии) делового общения;
- изучение теоретических и прикладных основ профилактики и разрешения (оптимизации) конфликтов в организации.

### **Учебная нагрузка обучающихся (час.)**

макс.	самостоят. работа	Обязательная аудиторная			
		всего занятий	в т. ч.		
			занятий на уроках	Лаб. работ и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)
90	30	60	40	20	0



## **ПМ.01. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ**

### **МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации**

#### **Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации и соответствующих профессиональных компетенций:

1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительной профессиональной подготовке (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики и управления.

**Цели и задачи профессионального модуля** – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

#### **уметь:**

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на её проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий плана счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и её реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.

**знать:**

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;

- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов;
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

#### **Учебная нагрузка обучающихся (час.)**

макс.	самостоят. работа	Обязательная аудиторная			
		всего занятий	в т. ч.		
			занятий на уроках	Лаб. работ и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)
126	42	84	0	84	0

## **ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ**

**МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации**

## **МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**

### **Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и соответствующих профессиональных компетенций:

1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики и управления.

**Цели и задачи профессионального модуля** – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

#### **уметь:**

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи

ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

**знать:**

- учет труда и заработной платы;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостат в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостат и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

### **Учебная нагрузка обучающихся (час.)**

Наименование	макс.	самостоят. работа	Обязательная аудиторная			
			всего занятий	в т. ч.		
				занятий на уроках	Лаб. работ и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)
ПМ.02	216	72	144	52	92	0
МДК.02.01	138	46	92	22	70	0
МДК.02.02	78	26	52	30	22	0

## **ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ**

### **МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

#### **Область применения программы**

Программа профессионального модуля - является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки) в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов, сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.



3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области бухгалтерского учета и налогов при наличии среднего (полного) общего образования.

**Цели и задачи профессионального модуля** - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

**уметь:**

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для начисления страховых взносов;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов;
- применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд

Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

**знать:**

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру страховых взносов;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

#### **Учебная нагрузка обучающихся (час.)**

макс.	самостоят. работа	Обязательная аудиторная		
		всего занятий	в т. ч.	
			занятий на уроках	Лаб. работ и практ.

				занятий	(проектов)
186	46	124	78	46	0

## **ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

**МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности**

**МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности**

**Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности: «Составление и использование бухгалтерской отчетности» соответствующих профессиональных компетенций:

1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительной профессиональной подготовке (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики и управления.

**Цели и задачи профессионального модуля** – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

**уметь:**

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

**знать:**

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму статистической отчётности и инструкцию по её заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых норм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приёмы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации;
- технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

#### **Учебная нагрузка обучающихся (час.)**

Наименование	макс.	самостоят. работа	Обязательная аудиторная			
			всего занятий	в т. ч.		
				занятий на уроках	Лаб. работ и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)
ПМ.04	216	72	144	82	62	0
МДК.04.01	108	36	72	36	36	0
МДК.04.02	108	36	72	46	26	0

## **ПМ.05. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

### **МДК.5.1 Выполнение работ по профессии «бухгалтер»**

#### **Область применения рабочей программы**

Программа учебной дисциплины «Выполнение работ по профессии «Бухгалтер» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Профиль получаемого профессионально образования - социально-экономический.

**Место учебной дисциплины** в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина (далее - дисциплина) «Выполнение работ по профессии «Бухгалтер» в программе среднего профессионального образования относится к дисциплинам профессиональной подготовки общего профессионального цикла дисциплин специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**Цель и задачи учебной дисциплины** – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

**Целью** изучения дисциплины «Выполнение работ по профессии «Бухгалтер» является овладение практическим опытом выполнения работ по профессии бухгалтер.

**Задачи** изучения учебной дисциплины:

- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;
- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;
- производить записи в учетных регистрах;
- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций;
- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;
- методические и нормативные материалы по организации учета и методам ведения учета на предприятии;
- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;
- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;

- состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления

**Учебная нагрузка обучающихся (час.)**

макс.	самостоят. работа	Обязательная аудиторная			
		всего занятий	в т. ч.		
			занятий на уроках	Лаб. работ и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)
58	19	39	0	39	0



## ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)

Общие компетенции									
Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1)	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2)	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3)	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4)	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК-5)	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6)	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результатов выполнения заданий (ОК-7)	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-8)	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК-9)
<b>1. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>									
Обязательная часть									
Основы философии	*	*	*	*	*	*	*	*	*
История	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Иностранный язык	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Физическая культура		*				*		*	
Вариативная часть									
Психология общения		*				*		*	
<b>2. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>									
Обязательная часть									
Математика		*		*	*			*	
Информационные технологии в профессиональной деятельности	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Вариативная часть									
Линейная алгебра		*							
Методы оптимальных решений			*						
<b>3. Профессиональный учебный цикл</b>									
Обязательная часть									
Общепрофессиональные дисциплины									
Экономика организации	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Общие компетенции									
Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1)	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2)	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3)	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4)	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК-5)	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6)	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК-7)	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-8)	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК-9)
Статистика	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Менеджмент	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Документационное обеспечение управления	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Финансы, денежное обращение и кредит		*	*	*	*	*			
Налоги и налогообложение		*	*	*	*				
Основы бухгалтерского учета	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Аудит	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Безопасность жизнедеятельности	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Английский язык как язык международного общения				*					
Маркетинг	*								
Мировая экономика и международные экономические отношения	*								
Управление человеческими ресурсами		*							
Профессиональные модули									
Документирование	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Общие компетенции									
Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1)	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2)	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3)	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4)	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК-5)	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6)	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК-7)	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-8)	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК-9)
<b>хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</b>									
Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	*	*	*	*	*	*	*	*	*
<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</b>	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	*	*	*	*	*	*	*	*	*
<b>Проведение расчетов с бюджетом и</b>	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Общие компетенции									
Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1)	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2)	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3)	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4)	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК-5)	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6)	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК-7)	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-8)	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК-9)
<b>внебюджетными фондами</b>									
Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	*	*	*	*	*	*	*	*	*
<b>Составление и использование бухгалтерской отчетности</b>	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Технология составления бухгалтерской отчетности	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Основы анализа бухгалтерской отчетности	*	*	*	*	*	*	*	*	*
<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Выполнение работ по должности служащего "Бухгалтер"	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Вариативная часть									
Профессиональные модули	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Профессиональный модуль	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>4. Раздел</b>									

Общие компетенции									
Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1)	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2)	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3)	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4)	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК-5)	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6)	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК-7)	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-8)	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК-9)
Практика									
Учебная практика	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Производственная практика (по профилю специальности)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Производственная практика (преддипломная)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Профессиональные компетенции (1.1-2.4)									
Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1)	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2)	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3)	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4)	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1)	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.2)	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.3)	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.4)
<b>1. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>									
Обязательная часть									
Основы философии	-	-	-	-	-	-	-	-	-
История	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Иностранный язык	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Физическая культура	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Профессиональные компетенции (1.1-2.4)									
Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1)	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2)	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3)	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4)	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1)	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.2)	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.3)	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.4)
Вариативная часть									
Психология общения	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>2. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>									
Обязательная часть									
Математика	*	*	*	*	*	*	*	*	
Информационные технологии в профессиональной деятельности	*	*	*	*	*	*	*	*	
Вариативная часть									
Линейная алгебра	-	-	-	-	-	-	-	-	
Методы оптимальных решений	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>3. Профессиональный учебный цикл</b>									
Обязательная часть									
Общепрофессиональные дисциплины									
Экономика организации	-	-	-	-	-	*	*	*	
Статистика	*	-	*	-	-	*	-	-	
Менеджмент	-	-	-	-	-	*	*	*	
Документационное обеспечение управления	*	*	*	*	*	*	*	*	
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	*	*	*	*	*	*	*	*	
Финансы, денежное обращение и кредит	-	-	*	-	-	-	-	*	
Налоги и налогообложение	-	-	-	-	-	-	-	-	
Основы бухгалтерского учета	*	*	*	*	*	*	*	*	
Аудит	*	*	*	*	*	*	*	*	
Безопасность жизнедеятельности	*	*	*	*	*	*	*	*	

Профессиональные компетенции (1.1-2.4)									
Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1)	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2)	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3)	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4)	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1)	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.2)	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.3)	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.4)
Английский язык как язык международного общения	-	-	-	-	-	-	-	-	
Маркетинг	-	-	-	-	-	-	-	-	
Мировая экономика и международные экономические отношения	-	-	-	-	-	-	-	-	
Управление человеческими ресурсами	-	-	-	-	-	-	-	-	
Профессиональные модули									
<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</b>	*	*	*	*	-	-	-	-	
Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	*	*	*	*	-	-	-	-	
<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</b>	-	-	-	-	*	*	*	*	
Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	-	-	-	-	*	*	*	*	
Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	-	-	-	-	*	*	*	*	
<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	
Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	-	-	-	-	-	-	-	-	

Профессиональные компетенции (1.1-2.4)									
Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1)	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2)	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3)	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4)	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1)	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.2)	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.3)	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.4)
<b>Составление и использование бухгалтерской отчетности</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	
Технология составления бухгалтерской отчетности	-	-	-	-	-	-	-	-	
Основы анализа бухгалтерской отчетности	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>	-	-	-	-	*	*	*	*	
Выполнение работ по должности служащего "Бухгалтер"	-	-	-	-	*	*	*	*	
Вариативная часть									
Профессиональные модули	-	-	-	-	-	-	-	-	
Профессиональный модуль	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>4. Раздел</b>									
Практика									
Учебная практика	*	*	*	*	-	-	-	-	
Производственная практика (по профилю специальности)	-	-	-	-	*	*	*	*	
Производственная практика (преддипломная)	-	-	-	-	*	*	*	*	



Профессиональные компетенции (3.1-4.4)								
Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1)	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их проходление по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2)	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК 3.3)	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их проходление по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4)	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результат хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1)	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2)	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3)	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении ее организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4)
<b>1. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>								
Обязательная часть								
Основы философии	-	-	-	-	-	-	-	-
История	-	-	-	-	-	-	-	-
Иностранный язык	-	-	-	-	-	-	-	-
Физическая культура	-	-	-	-	-	-	-	-
Вариативная часть								
Психология общения	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>2. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>								
Обязательная часть								
Математика	*	*	*	*	*	*	*	*
Информационные технологии в профессиональной деятельности	*	*	*	*	*	*	*	*
Вариативная часть								
Линейная алгебра	-	-	-	-	-	-	-	-
Методы оптимальных решений	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>3. Профессиональный учебный цикл</b>								
Обязательная часть								
Общепрофессиональные дисциплины								
Экономика организации	-	-	-	-	*	*	*	*
Статистика	-	-	-	-	*	-	-	*
Менеджмент	-	-	-	-	-	-	-	-
Документационное обеспечение управления	*	*	*	*	*	*	*	*
Правовое обеспечение профессиональной	*	*	*	*	*	*	*	*

Профессиональные компетенции (3.1-4.4)								
Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1)	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2)	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК 3.3)	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4)	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1)	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2)	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3)	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении ее организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4)
деятельности								
Финансы, денежное обращение и кредит	-	-	-	-	-	-	-	*
Налоги и налогообложение	*	*	*	*	-	-	-	-
Основы бухгалтерского учета	*	*	*	*	-	-	-	-
Аудит	*	*	*	*	*	*	*	*
Безопасность жизнедеятельности	*	*	*	*	*	*	*	*
Английский язык как язык международного общения	-	-	-	-	-	-	-	-
Маркетинг	-	-	-	-	-	-	-	-
Мировая экономика и международные экономические отношения	-	-	-	-	-	-	-	-
Управление человеческими ресурсами	-	-	-	-	-	-	-	-
Профессиональные модули								
<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
Практические основы бухгалтерского учета источников формирования	-	-	-	-	-	-	-	-

Профессиональные компетенции (3.1-4.4)								
Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1)	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их проходление по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2)	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК 3.3)	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их проходление по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4)	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1)	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2)	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3)	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4)
имущества организации								
Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>	*	*	*	*	-	-	-	-
Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	*	*	*	*	-	-	-	-
<b>Составление и использование бухгалтерской отчетности</b>	-	-	-	-	*	*	*	*
Технология составления бухгалтерской отчетности	-	-	-	-	*	*	*	*
Основы анализа бухгалтерской отчетности	-	-	-	-	*	*	*	*
<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>	*	*	*	*	*	*	*	*
Выполнение работ по должности служащего "Бухгалтер"	*	*	*	*	*	*	*	*
Вариативная часть								
Профессиональные модули	-	-	-	-	-	-	-	-
Профессиональный модуль	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>4. Раздел</b>								
Практика								
Учебная практика	-	-	-	-	-	-	-	-
Производственная практика (по профилю специальности)	*	*	*	*	*	*	*	*

Профессиональные компетенции (3.1-4.4)	
Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов	
Производственная практика (преддипломная)	<p>* Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1)</p> <p>* Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их проходление по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2)</p> <p>* Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК 3.3)</p> <p>* Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их проходление по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4)</p> <p>* Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1)</p> <p>* Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2)</p> <p>* Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3)</p> <p>* Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении ее организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4)</p>

Дополнительные профессиональные компетенции (5.1-5.2)		
Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов	Способность вести бухгалтерский учет внешнеэкономической организации (ДПК 5.1)	Способность управлять подразделениями организации или группами сотрудников, используя современные методы управления в сфере внешнеэкономической деятельности (ДПК 5.2)
<b>1. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>		
Обязательная часть		
Основы философии	-	-
История	-	-
Иностранный язык	-	-
Физическая культура	-	-
Вариативная часть		
Психология общения	-	*
<b>2. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>		
Обязательная часть		
Математика	-	-
Информационные технологии в профессиональной деятельности	-	-
Вариативная часть		
Линейная алгебра	*	-
Методы оптимальных решений	-	*
<b>3. Профессиональный учебный цикл</b>		
Обязательная часть		
Общепрофессиональные дисциплины		
Экономика организации	-	-
Статистика	-	-
Менеджмент	-	-
Документационное обеспечение управления	-	-
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	-	-
Финансы, денежное обращение и кредит	-	-
Налоги и налогообложение	-	-
Основы бухгалтерского учета	-	-
Аудит	-	-
Безопасность жизнедеятельности	-	-
Английский язык как язык международного общения	*	*
Маркетинг	-	*
Мировая экономика и международные экономические отношения	*	*

Дополнительные профессиональные компетенции (5.1-5.2)		
Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов	Способность вести бухгалтерский учет внешнеэкономической организации (ДПК 5.1)	Способность управлять подразделениями организации или группами сотрудников, используя современные методы управления в сфере внешнеэкономической деятельности (ДПК 5.2)
Управление человеческими ресурсами	-	*
Профессиональные модули		
<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</b>	-	-
Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	-	-
<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</b>	-	-
Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	-	-
Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	-	-
<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>	-	-
Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	-	-
<b>Составление и использование бухгалтерской отчетности</b>	-	-
Технология составления бухгалтерской отчетности	-	-
Основы анализа бухгалтерской отчетности	-	-
<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>	-	-
Выполнение работ по должности служащего "Бухгалтер"	-	-
Вариативная часть		
Профессиональные модули	-	-
Профессиональный модуль	-	-
<b>4. Раздел</b>		
Практика		
Учебная практика	-	-
Производственная практика (по профилю специальности)	-	-
Производственная практика (преддипломная)	*	*