

АНО ПО "Колледж экономических международных связей"

План одобрен Педагогическим советом колледжа
Протокол № 1 от 30.08.2023

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

40.02.01

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ



УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.Н. Малый

2023 г.

Квалификация: юрист
Программа подготовки: базовая
Формы обучения: заочная
Срок получения СПО по ППССЗ: 1 а. 11 м.
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ: среднее общее образование

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малый Сергей Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 14.11.2023 18:08:55
Уникальный программный ключ:
03482327d605da34b7c6b81d14111443835584

Год начала подготовки (по учебному плану)
Учебный год
Образовательный стандарт (ФГОС)

2023
2023-2024
№ 508 от 12.05.2014

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август													
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31							
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31							
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52							
I																																																											
II																																																											

Сводные данные

	Курс 1				Курс 2				Итого
	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Итого		
Самостоятельное изучение	17	21	38	13	14	27	65		
Учебная практика		2	2	1		1	3		
Производственная практика (по профилю специальности)				2	3	5	5		
Производственная практика (преддипломная)					4	4	4		
Лабораторно-экзаменационная сессия		1	1	1	1	2	3		
Защита выпускной квалификационной работы					6	6	6		
Каникулы	2	9	11	2		2	13		
Итого	19	33	52	19	28	47	99		

План Свод Учебный план ППССЗ СПО 4_40.02.01_23_заочная 11 кл. р\х, код направления 40.02.01, год начала подготовки 2023

Считать в плане	Индекс	Наименование	Экз мен	Зачет	Зачет с оц.	Итого акад. часов						Макс. уч. нагр.				Курс 1		Курс 2		Код	Наименование
						Экстер тное	По плану	С преп. нагр.	Обяз. нагр.	Ср подгот	Пр. часть	Обяз. часть	Вар. часть	Обяз. часть	Вар. часть	Итого Семест	Итого Семест	Итого Семест	Итого Семест		
+	МДК.02.01	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	4		34	351	351	56	52	295		351		52		70	80	201			
+	УП.02.01	Учебная практика			3	36	36	36	36			36		36			36				
+	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)			4	108	108	108	108			108		108				108			
+	ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)				144	144	144	144			144		144				144			
Итого Государственная итоговая аттестация						216	216				216	216					216	216			
+	ГИА.01(Д)	Государственная итоговая аттестация				216	216				216	216						216	216		

Индекс	Содержание	Тип
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОК
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОК
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОК
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ОК
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОК
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	ОК
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОК
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	ОК
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	ОК
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	ОК
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	ОК
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельными категориями граждан, нуждающимися в социальной защите.	ПК
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	ПК
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	ПК
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	ПК
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	ПК
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	ПК

Примечание Учебный план ППССЗ СПО '4_40.02.01_23_заочная_11 кл._рпк', код направления 40.02.01, год начала подготовки 2023

Пояснения к учебному плану образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 02.01 Право и организация социального обеспечения. Форма обучения - заочная. На базе среднего общего образования.

1. Учебный план разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508, зарегистрированным в Минюсте России 29.07.2014г. № 33324 (в редакции Приказом Минобрнауки России от 24.07.2015 №754, от 14.09.2016 № 1193), приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования", приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся", приказом Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
2. Начало учебных занятий - 1 сентября, окончание - в соответствии с календарным учебным графиком.
3. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.
4. Общеобразовательный учебный цикл реализуется по социально-экономическому профилю. Определены дисциплины по выбору из обязательных предметных областей: "Информатика", "Экономика", "Право". Индивидуальный проект реализуется в рамках учебной дисциплины Введение в специальность "Основы правовой культуры", направлен на формирование общих компетенций и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы. Защита индивидуальных проектов осуществляется на студенческой конференции во 2 семестре.
5. Во 2-ом семестре в цикле общеобразовательных дисциплин проводятся экзамены по учебным дисциплинам: Русский язык, Математика, Иностраннный язык, а также в соответствии с профилем специальности - экзамен по дисциплине "Введение в специальность (основы правовой культуры)".
6. При изучении дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" 114 часов учебного времени, отведенного на изучение основ военной службы дисциплины, может быть использовано на освоение основ медицинских знаний для подгрупп девушек.
7. Объем часов по дисциплине "Физическая культура" реализуется как за счет часов, указанных в учебном плане, так и за счет внеаудиторных занятий в спортивных секциях.
8. Объем времени (684 часов), отведенный на вариативную часть циклов ООП Колледж использовал на увеличение объема времени дисциплин и профессиональных модулей обязательной части и введения новых дисциплин.
Вариативная часть в объеме 684 часа распределена:
на цикл ОГЭС.00- 82 час., в т.ч. введение дополнительных учебных дисциплин "Русский язык" и "Культура речи" - 97 час., "Основы философии" - 3 час., "История" - 3 час.;
на цикл ЕН.00 - 128 час., в т.ч. введение учебной дисциплины "Экологические основы природопользования" - 76 час., "Математика" 26 ч., "Информатика в профессиональной деятельности" - 26 час.;
на цикл П.00 - на 474 час., в т.ч. - на цикл ОП.00 - 256 час. на расширение и углубление учебного материала общепрофессиональных дисциплин; На ПМ. 218 часов - на расширение и углубление учебного материала профессиональных модулей по согласованию с работодателем.
9. По завершении изучения профессиональных модулей по каждому их них на завершающем этапе производственной (по профилю специальности)

Примечание Учебный план ППСЭЗ СПО '4_40.02.01_23_заочная_11 кл.рпк', код направления 40.02.01, год начала подготовки 2023

практики проводятся экзамен по модулю, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, свидетельствующей об уровне готовности обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности. Экзамен по модулю проводится в счет времени, отведенного на производственную практику в рамках освоения ПМ.

10. Зачеты и дифференцированные зачеты по практике (учебной, производственной (по профилю специальности), преддипломной) проводятся в счет времени отведенного на прохождение практики.

11. Выполнение курсовой работы является видом учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального модуля и реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение. Предусмотрена курсовая работа на третьем курсе по МДК 01.01 Право социального обеспечения.

12. Консультации предусмотрены в объеме 2 часов на каждого обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

13. Образовательная деятельность в форме практической подготовки в соответствии с учебным планом реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, при выполнении курсового проектирования, всех видов практик и иных видов учебной деятельности и предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение определенных видов работ для решения практических задач, связанных со своей будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах подготовки, включая как общеобразовательный цикл, так и другие циклы. Объем часов практической подготовки указан в графе 15 в объеме: цикл ООД.00 - 26%, ОГСЭ.00 - 17%, ЕН.00- 37%; ОП.00- 58%; П.00- 81%

14. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) являются обязательным разделом ППСЭЗ и проводятся централизованно в рамках профессиональных модулей. Учебная практика в объеме 2 недель реализуется в рамках профессиональных модулей ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (2 курс) и ПМ.02.Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации - 1 неделя (3 курс).

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности: ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты - 2 недели (3 курс); ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации - 3 недели (3 курс). Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик осуществляется на основании учета состояния здоровья и требования по доступности.

15. Производственная практика (преддипломная) является обязательной для всех студентов, проводится после последней лабораторно-экзаменационной сессии и предусматривает государственной итоговой аттестации. Производственная практика (преддипломная) в объеме 4 недель проводится централизованно (6 семестр). Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

16. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы и проведение демонстрационного экзамена. Обязательное требование ФГОС №508 от 12 мая 2014г. - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Согласовано:

Заместитель директора по УВР

О.А. Ивонинская

